

# Белорусский трек

Ульяновская область и Беларусь закрепили намерения по совместной работе в развитии экономики и высокотехнологичного производства.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

По приглашению губернатора Алексея Русских в Ульяновскую область прибыли посол Республики Беларусь в РФ Александр Рогожник, председатель Минского горисполкома Владимир Кухарев, а также представители десяти ведущих промышленных предприятий республики, в числе которых Белавтомаш, Гомсельмаш, Минский тракторный завод, «Амкор», «Полоцк-Стекловолокно».

В течение трех дней - 15 - 17 октября - белорусская делегация посетила ульяновские предприятия («Халтек-Доалл», УАЗ, Ульяновское конструкторское бюро приборостроения и другие). Проведены закупочные сессии и обсуждены дальнейшие шаги по развитию промышленной кооперации и сотрудничества, в частности формирование единых центров закупки материалов и сырья, обмен опытом и разработка единой кадровой стратегии.

С начала года торговый оборот региона с Беларусью вырос на 17%. За это время намечены новые договоренности с акцентом на высокотехнологичные отрасли. Например, с Минским заводом гражданской авиации № 407, Оршанским и 558-м авиаремонтными заводами. Расширение сотрудничества поможет нарастить выпуск самолетов Ил-76-МД-90А и комплектующих для МС-21.

## Что нового

В среду, 16 октября, состоялось заседание совместной рабочей группы по развитию сотрудничества региона и республики.

В его рамках подписаны два знаковых документа - соглашение между правительством Республики Беларусь и правительством Ульяновской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве до 2026 года и меморандум о сотрудничестве между ПОЭЗ «Ульяновск» и администрацией свободной экономической зоны «Минск».

Как сказал посол Республики Беларусь в РФ Александр Рогожник: «Безусловно, ключевыми в вопросе продления соглашения стали решения двух президентов наших стран, которые определяют стратегию развития Союзного государства. В этом году мы празднуем 25-летие сотрудничества с Ульяновской областью - это замечательный пример того, как можно динамично развиваться. Дорожная карта максимально конкретизирует все сферы жизнедеятельности двух стран и, в частности, Беларуси и Ульяновской области. Мы сделали акцент на высокотехнологичном производстве - сфере микроэлектроники, на детализировке



Фото Павла Шалатина

В ходе визита делегация Беларуси возложила цветы к Вечному огню на площадку 30-летия Победы в Ульяновске. В памятной церемонии приняли участие председатель Мингорисполкома Владимир Кухарев, чрезвычайный и полномочный посол Республики Беларусь в Российской Федерации Александр Рогожник, первый зампреда правительства Ульяновской области Марина Алексеева.

и подписании соответствующих программ развития до 2030 - 2035 годов. Также в приоритете - сотрудничество в авиастроении, станкостроении».

Меморандум о сотрудничестве свободной экономической зоны «Минск» и ПОЭЗ «Ульяновск» позволит зонам налаживать промышленное и экономическое взаимодействие. В приоритете - совместное создание и разработка инвестпроектов на своих территориях, налаживание кооперации между предприятиями - резидентами экономических зон.

## Работаем дальше

Обсудили в ходе заседания и развитие промышленной кооперации в целом, учитывая, что работа в этом ключе уже достаточно успешна.

Так, в авиастроении Минский завод гражданской авиации № 407 интегрирован в производственные цепочки ульяновских предприятий. ООО «Автокомпонент» сотрудничает с МТЗ, экспортируя карданные валы. От ООО «Федерал Могул» на Минский тракторный завод идут серийные поставки продукции и другое.

Как отметил председатель Минского городского исполнительного комитета Владимир Кухарев, все мероприятия по предыдущему соглашению выполнены. «Важно координировать наши действия, прорабатывать вопросы, где мы можем сотрудничать, чтобы в кратчайшие сроки реализовывать планы. Ульяновская область обладает очень высоким промышленным потенциалом, хорошим кадровым персоналом, который позволяет решать многие вопросы. Мы также готовы сделать все необходимое, чтобы проработать темы с сегодняшнего заседания. В частности, договорились, что будем работать по подготовке специалистов, обмениваться компетенциями по самым разным направлениям», - сказал Кухарев.

## Главный пример

В тот же день в Центре развития промышленности региона состоялось обсуждение вопросов межгосударственной промышленной кооперации с предприятиями дружественного государства.

Пожалуй, самым значимым из уже действующих примеров является совместное производство автопоездов на тягаче белорусского МАЗ с ульяновским прицепом «Акро» в Ульяновске. Объем инвестиций в проект превысил 700 миллионов рублей. По словам начальника

НА 17% С НАЧАЛА ГОДА ВЫРОС ТОРГОВЫЙ ОБОРОТ РЕГИОНА С РЕСПУБЛИКОЙ БЕЛАРУСЬ.

управления продаж грузовой техники в Республике Беларусь и Российской Федерации ОАО «МАЗ» Степана Абрамовича, проект, начатый в феврале прошлого года во время визита премьер-министра Республики Беларусь Романа Головченко, заключается в создании совместного продукта через кооперацию Минского автомобильного завода и ульяновских предприятий. Смысл проекта - выпуск готовой продукции под обозначенным брендом на территории России. Пока изготовлено 43 прицепа, из которых 20 уже переданы заказчику, а также подписано соглашение о поставке автопоездов в следующем году. В ближайшее время торговый дом «Акро» начнет производить еще и новый автофургон с легкой тентовой надстройкой, что является уникальным предложением на рынке, особенно актуальным в условиях санкций.

## Лучшая модель инициативного бюджетирования

В регионе завершается реализация проектов - победителей программы поддержки местных инициатив - 2024.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Промежуточные итоги реализации ППМИ и планы на следующий год обсудили на заседании штаба по комплексному развитию региона 15 октября.

Всего в этом году в программу вошли 138 инициатив жителей. По последним данным, реализован 71% на общую сумму 148,1 миллиона рублей. Практически по всем проектам-победителям на дополнительные работы за счет сложившейся экономии направлено из областного бюджета 14,8 миллиона рублей.

«Проект поддержки местных инициатив - наиболее распространенная на сегодняшний день модель инициативного бюджетирования как на территории Ульяновской области, так и в целом по стране, - отметил Алексей Русских. - Он дает отличную возможность для жителей региона решать именно те вопросы, которые они считают для себя действительно важными, и быть уверенными в результате. Поставил задачу на 2025 год обеспечить проект поддержки местных инициатив финансированием не менее уровня 2024 года».

Перечисляя проекты ППМИ-2024, можно выделить благоустройство поселка «Дружба» в Заволжском районе Ульяновска; завершение ремонта Нововольского сельского клуба, который проводили в три этапа с 2021 года; благоустройство парка «Семья» в селе Богдашкино Чердаклинского района; реконструкцию памятника погибшим воинам в селе Никольское Кузоватовского района и так далее...

Напомним: в настоящее время проходит прием заявок от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе на 2025 год, который завершится 15 ноября. Подведение итогов пройдет до 17 декабря. Нововведения ППМИ: увеличивается сумма объема субсидии для сельских и городских поселений, выделяются новые направления: молодежные инициативы, инициативы граждан предпенсионного и пенсионного возраста, остаются местные инициативы. При прохождении конкурсного отбора будут присваиваться дополнительные баллы за проекты, включающие инклюзивную составляющую.

### Поможем Курской области вместе

Реквизиты для оплаты  
благотворительного  
пожертвования для жителей  
Курской области

повсюду  
и для всех

Ульяновская  
область



Наведи камеру телефона  
на QR-код и перейди  
по ссылке

УРО ООО РКК  
(Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»)  
ИНН/КПП 7325019247/732501001  
ОГРН 1027300005721  
р/сч 40703810569020012181  
Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанк России г. Ульяновск  
к/сч 30101810000000000602  
БИК 047308602  
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА  
Благотворительное пожертвование для жителей приграничья Курской области

## ПОДПИШИСЬ

ИНДЕКС: ПА439

podpiska.pochta.ru

1 мес. - 270,28 рубля  
6 мес. - 1621,68 рубля

Альтернативная подписка 2025

1 мес. - 95,00 рубля  
6 мес. - 570,00 рубля



Реклама



## Третьи по конкуренции

Ульяновская область заняла третье место в рейтинге регионов по уровню конкуренции в госзакупках за 2023 год - объявлено на III Всероссийской конференции в сфере закупок «ФАС про ГОСЗАКАЗ».

«Мы удерживаем высокие позиции в рейтинге уже второй год подряд. А это значит, что выбранный курс по повышению прозрачности, доступности, эффективности закупок определен верно», - заявила вице-премьер Марина Алексеева. - Совместная работа с Федеральной антимонопольной службой, ульяновским отделением ФАС по развитию законодательства в сфере закупок помогает на конкурентных основах поддерживать отечественных производителей, от этого напрямую зависит рост экономики региона. В прошлом году, например, доля заключенных контрактов с субъектами малого и среднего предпринимательства выросла до 35%».

Была проделана большая работа в части централизации закупок. Так, уполномоченный орган в лице Агентства по государственным закупкам взял на себя не только централизацию по 44-ФЗ, но и регулирование корпоративных закупок в части утверждения единого типового положения, объединив по двум закупочным законам порядка 1,7 тысячи заказчиков. Общий объем размещения составляет более 50 миллиардов рублей. Доля экономии держится на уровне 6 - 7%. Кроме того, на 14% увеличилось число проведенных конкурентных процедур, и до 15% выросла доля малых закупок через электронные магазины.

## Переговоры с «Агролизингом»

На 26-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень - 2024» губернатор Алексей Русских встретился с руководством компании «Агролизинг» для обсуждения строительства в Ульяновской области животноводческого комплекса на 4500 голов. Планируется, что его мощность составит 150 тонн молока в сутки, что позволит увеличить самообеспеченность региона молоком до 85% и нарастить поголовье коров, содержащихся во всех категориях хозяйств, на 12%.

Еще одна совместная тематика работы - запланированная хозяйствами области ежегодная реализация 900 нетелей голштинской породы с генетическим потенциалом молочной продуктивности 11 000 кг в год. Для этого в ходе встречи договорились подписать соглашение между облправительством, АО «Росагролизинг» и ООО «Ульяновская молочная компания».

Также обсудили возможность приобретения нашими аграриями техники на более доступных и выгодных условиях. Отметим, что только в прошлом году ульяновскими хозяйствами через «Росагролизинг» приобретена 291 единица сельхозтехники, а всего купленная через компанию техника составляет 44,8% областного парка.

## Открытие откладывается

На заседании штаба по развитию региона Алексей Русских заявил, что в ближайшее время встретится с Алексеем Мордашовым, владельцем ГК «Север-групп», которой с 1 октября принадлежат все активы ГК «Кордиант», куда наряду с шинными заводами в Калуге, Омске и Ярославле входит ульяновский завод «Бриджстоун» - единственный из предприятий промзоны «Заволжье» не перезапущенный после ухода из России прежних владельцев.

Напомним, завод по производству шин открылся в Ульяновске 25 мая 2017 года. Инвестиции составили \$220 миллионов, или 12,5 миллиарда рублей. Производительная мощность I очереди - 2 миллиона шин в год.

В марте 2022 года компания «Бриджстоун» объявила о полной заморозке деятельности в России. Причина - проблемы логистики и нестабильность валютных курсов. В итоге 20 декабря 2023-го было сообщено о покупке ульяновского завода и офиса в Москве российской компанией S8 Capital. Все технологии и оборудование на предприятии остались, но «Бриджстоун» не дала новому собственнику право на бренд и использование ноу-хау компании.

Перезапуск завода изначально был запланирован на конец 2024 года. Оставалось найти поставщиков сырья и изготовить новую оснастку из-за изменения рисунка на протекторе шин.



Фото Павла Шаламова

Всех быстрее оборот ульяновских организаций по основным видам экономической деятельности растет в добыче полезных ископаемых - плюс 56% к восьми месяцам прошлого года.

## Пересмотр в сторону повышения

Минэкономразвития готовит уточненный прогноз социально-экономического развития региона.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Итоги восьми месяцев говорят о положительных тенденциях в экономике области, обещающих отдельные годовые показатели выше прогнозных.

Как заявил губернатор Алексей Русских: «Статистика за два последних летних месяца показывает, что темпы роста промпроизводства в Ульяновской области не только выше среднероссийских, но и продолжают увеличиваться. Вводятся новые мощности в результате реализации инвестиционных проектов, модернизации действующих предприятий и перезапуска бывших иностранных производств. Восстанавливаются такие пострадавшие от санкций отрасли, как деревообработка. Все это вселяет уверенность, что по итогам года мы выйдем на достойные показатели, которые станут по ряду отраслей выше прогнозных».

Так, индекс промпроизводства за январь - август составил 114% к аналогичному периоду прошлого года. Ульяновская область входит в десятку регионов России с самым высоким значением этого показателя, а по месячной динамике индекса - в число регионов-лидеров.

Самый высокий рост показы-

вают производство электроники, металлических изделий, мебели, ремонт и монтаж машин и оборудования, производство бумажных изделий, автотранспортных средств и обработка древесины.

Оборот организаций по основным видам экономической деятельности за 8 месяцев составил 876,4 миллиарда рублей, или 118% к аналогичному периоду прошлого года. Самый быстрый рост наблюдается в добыче полезных ископаемых (156%), обрабатывающих производствах (141%), в области информации и связи (130%), в научно-технической сфере (128%) и строительстве (120%).

Уверенными темпами растет оборот торговли: оптовые продажи составили 247,6 миллиарда рублей, или 112%, к соответствующему периоду прошлого года, а объем розницы показал 105%. Отмечается более чем двукратный рост экспорта зерновых. Аграрии собрали более 1,8 миллиона тонн зерна. Также сельхозорганизации области произвели больше молока, говядины и куриных яиц. Растут объемы производства переработанной и консервированной рыбы, производство сливочного и растительного масла, сыров, творога, круп, напитков, кондитерских изделий, шоколада и хлебобулочных изделий.

Номинальная средняя заработная плата за январь - июль составила 55 996 рублей, а темп ее роста к январю - июлю 2023 года - 119,6% (в среднем по стране - 118,1%). Рост реальной заработной платы составил 111,7%. В крупных и средних организациях средняя заработная плата

выросла до 60 286 рублей, темп роста - 119,8%.

Уровень безработицы по итогам августа составил 2% и, согласно прогнозу, до конца года не превысит 2,2%. В настоящее время министерством экономического развития региона готовится уточненный прогноз социально-экономического развития на среднесрочную перспективу. В связи с положительной

876,4 МЛРД РУБ.

СОСТАВИЛ ЗА 8 МЕСЯЦЕВ ОБОРОТ ОБЛАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЧТО НА 18% ВЫШЕ АНАЛОГИЧНОГО ПЕРИОДА ПРОШЛОГО ГОДА.

динамикой планируется, в частности, пересмотреть в сторону повышения темпы роста валового регионального продукта, промышленного производства и заработных плат.

При этом Алексей Русских подчеркнул, что у региона еще есть неиспользованные резервы. В первую очередь это работа с руководством ряда крупных предприятий (к примеру, пока так и не запущено производство на шинном заводе «Бриджстоун») и вывод из тени мелкого и среднего бизнеса, общепита.

## НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

от 3 370 000 РУБЛЕЙ

ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

850 000 РУБЛЕЙ

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА  
ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА

от 210 000 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ

ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

Тел.: 8(8422) 35-62-78





# «Профессионалитет» шагает по области

Проект, привлекательный как для студентов, так и для работодателей.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Вопросы дальнейшего развития проекта «Профессионалитет» и системы подготовки кадров при участии потенциальных работодателей обсудили на заседании регионального наблюдательного совета.

Напомним, Ульяновская область вошла в федеральный проект «Профессионалитет» в 2022 году одной из первых в стране. Сегодня на территории региона функционируют образовательно-производственные кластеры отраслей «Авиастроение», «Сельское хозяйство», «Радиоэлектроника», «Машиностроение» и «Искусство и креативная индустрия».

Как подчеркнул глава областного кабинета Владимир Разумков: «Главным преимуществом новой программы является включенность представителей реального сектора экономики, для которых мы осуществляем подготовку кадров. Именно поэтому регион не собирается останавливаться на достигнутом: в 2025 году в Ульяновской области будет открыт еще один образовательно-производственный кластер, в рамках которого планируется принять более 400 обучающихся на специальности железнодорожной отрасли. Всего в следующем учебном году на программы «Профессионалитета» планируется принять более 3,5 тысячи студентов».

На заседании наблюдательного совета были подведены промежуточные итоги реализации программы. Прошедшим летом состоялся первый выпуск «Профессионалитета»: более 260 выпускников кластера «Авиастроение» получили дипломы о среднем профессиональном образовании и продолжают свое профессиональное развитие на ведущих предприятиях региона.

Всего в составе пяти кластеров работают 18 образовательных организаций и семь предприятий-партнеров из числа непосредственных работодателей. «Конечно, проект «Профессионалитет» привлекателен для обеих сторон, - говорит министр просвещения и воспитания Наталья Семенова, - так как благодаря ему студенты могут получить качественное среднее профессиональное образование, а потенциальные работодатели - компетентных специалистов в максимально короткие сроки. Во многом о популяр-



На базе Ульяновского государственного технического университета в рамках «Профессионалитета» открыт образовательный кластер «Радиоэлектроника». На его создание получено 160 миллионов рублей, в том числе по итогам конкурса 100 миллионов рублей из федерального бюджета на закупку современного оборудования. Опорными работодателями будущих специалистов стали УКБП и «Искра», а партнерами-создателями - колледж экономики и информатики имени А.Н. Афанасьева, профессионально-политехнический колледж и многопрофильный техникум.

ности «Профессионалитета» в области мы можем судить по количеству заявлений, поданных в образовательные организации на специальности, охваченные проектом. В текущем году более шести тысяч абитуриентов изъявили желание получить профессию в рамках этой программы. Из них студентами колледжей и техникумов нашего региона стали более трех тысяч ребят».

Что же касается дальнейшего развития «Профессионалитета», то в июле между региональным министерством просвещения и воспитания, профессиональными образовательными организациями и работодателями-партнерами ОАО «Российские железные дороги» и ООО «Инжиниринг Сервис-Путьмаш» было заключено соглашение о создании нового образовательного кластера. Головным созумом станет Ульяновский техникум железнодорожного транспорта, к которому присоединятся Инзенский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права, Барышский индустриально-технологический техникум и Николаевский технологический техникум.

По словам директора Ульяновского техникума железнодорожного транс-

порта Фавзии Рахматулиной, благодаря проекту к старту следующего учебного года в ссузе будет существенно обновлена материально-техническая база. «В нашем техникуме будут созда-

260 ПЕРВЫХ  
УЛЬЯНОВСКИХ ВЫПУСКНИКОВ  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА»  
ПОЛУЧИЛИ МИНУВШИМ  
ЛЕТОМ ДИПЛОМЫ О СРЕДНЕМ  
СПЕЦИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ.

ны 13 зон по всем направлениям железнодорожной отрасли. Каждую из них оснастят современными учебными тренажерами, максимально приближенными к реальному оборудованию. Также будет создан полигон с настоящим оборудованием, которое используется в работе нашими индустриальными партнерами», - уточнила директор.

будущем мы будем только наращивать компетенции и знания».

Особое внимание было уделено подготовке педагогов. Для преподавания в этих классах с марта по октябрь 83 учителя прошли обучение по специальной программе, организованное федеральным институтом развития профессионального образования совместно с центром военно-спортивной подготовки «ВОИН» и Федерацией гонок дронов России. В рамках теории изучаются в том числе правовые нормы воздушной навигации и устройство и порядок технического обслуживания беспилотников, на практике - навыки управления квадрокоптером.

Как заверила министр просвещения Наталья Семенова, «нам удалось обеспечить их современными знаниями и навыками в этой сфере». И качеству нашей переподготовки можно доверять - в Ульяновске, на базе авиационного колледжа, с мая ее прошли 400 преподавателей из Марий Эл, Мордовии, Самарской и Саратовской областей.

Триста отважных  
В Ульяновской области  
стартовал новый сезон  
образовательного  
проекта «Лига школьного  
предпринимательства».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Напомним, «Лига школьного предпринимательства» - инновационный образовательный проект, благодаря которому дети могут обучиться основам предпринимательской деятельности, на практике ознакомиться с работой действующих предприятий и проработать свой первый бизнес-проект.

С участниками нового сезона лиги встретился губернатор Алексей Русских.

«В нашу «Лигу школьного предпринимательства» вступили 300 школьников 7 - 11-х классов, - отметил глава региона. - Дали старт новому потоку бесплатных образовательных курсов. Правительство ежегодно поддерживает проект. Он помогает получать знания по основам предпринимательства и продвигать свои идеи. Среди выпускников лиги есть ребята, которые оформили самозанятость. Так, ученики Марининской гимназии продают изделия из джута через маркетплейсы и соцсети. Образовательный проект охватил в этом году 30 школ Ульяновска, Димитровграда, Инзы, Кузovatова и Карсуна. Команды-победители получают средства на продвижение проектов или приобретение оборудования для школы. В Ульяновской области выстроено всеобщее школьное бизнес-образование в формате внеурочной деятельности. Наша работа по вовлечению молодежи в предпринимательство продолжится в рамках нового нацпроекта «Кадры».

Курс для школьников разбит на два модуля. Первый включает в себя выбор бизнес-идеи и ее обоснование участниками проекта. Обучение проходит в форме деловых игр и тренингов, заочных вебинаров и встреч с ульяновскими предпринимателями, также организуются экскурсии на предприятия малого бизнеса. Второй модуль - это курс обучения по истории симбирского предпринимательства, олимпиады, конкурсы эссе на данную тему и детальная проработка бизнес-идей, подготовка к защите проектов.

Как рассказал глава регионального центра «Мой бизнес» Руслан Гайнетдинов: «Главная задача - дать детям понимание и возможность определиться со своим будущим, познакомить с предпринимательством и позволить окунуться в эту среду, попробовать себя в качестве бизнесмена. «Лига школьного предпринимательства» - составляющая большого образовательного процесса. В школах также доступны внеурочные занятия по основам предпринимательской деятельности».

Финал проекта пройдет в одном из оздоровительных лагерей области в формате «Деловой смены», где будет определена команда-победитель, наилучшим образом презентовавшая свой бизнес-проект. Победители конкурсных проектов получают особое поощрение - средства на приобретение школьного оборудования. В прошлом сезоне школьники при поддержке регионального центра «Мой бизнес» получили уникальную возможность представить свои проекты, разработанные во время прохождения программ, видным государственным, общественным и бизнес-деятелям страны на площадках выставки «Россия» и Петербургского международного экономического форума.

Кроме того, традиционно с сентября школьники с 7-го по 11-й класс и их родители в качестве курса в рамках внеурочной деятельности могут выбрать уроки для тех, кому интересно, как устроен бизнес и какие навыки необходимы для того, чтобы открыть свое дело. На сегодняшний день 120 тысяч ребят уже познакомились с основами предпринимательства в школах.

## Наращиваем компетенции и знания

В школах региона открыли 17 специализированных классов БАС.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Наша область стала одним из 30 субъектов-победителей в отборе на право реализации федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта БАС.

В итоге в наступившем учебном году специализированные классы открыты в школах Ульяновска, Димитровграда, Барышского, Инзенского, Мелекесского, Николаевского, Новоспасского, Ульяновского районов.

По информации профильного министерства, в каждом учебном заведении были проведены ремонтные работы, закуплено и поставлено оборудование с разделением на учебную, ремонтную зону и малую полетную зоны. Появились

в спецклассах и три вида беспилотников: для конструирования, программирования и скоростных полетов.

Губернатор Алексей Русских в режиме видео-конференц-связи поздравил учебные заведения с запуском новых классов и лично проверил оснащение и работу одного из них.

«Ульяновская область активно включается в большую работу национального проекта «Беспилотные авиационные системы», инициированного президентом нашей страны, - сказал Русских. - В 17 школах региона и областном авиаколледже мы открыли новые классы по обучению основам беспилотной авиации. Для чего область победила в конкурсном отборе. И этот выбор не случаен. Уже несколько лет в составе регионального авиационного кластера беспилотные системы занимают значительную нишу. У нас открываются и растут предприятия по сбору и выпуску разных моделей. Готовятся кадры как по производству, так и по управлению такими аппаратами. Уверен, что в ближайшем



(Продолжение. Начало в № 61 (24.730) от 30 августа 2024 г., № 62 (24.731) от 6 сентября 2024 г., № 63 (24.732) от 13 сентября 2024 г., № 64 (24.733) от 20 сентября 2024 г., № 65 (24.734) от 27 сентября 2024 г., № 66 (24.735) от 4 октября 2024 г., № 67 (24.736) от 11 октября 2024 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2024 г.

г. Ульяновск

№ 81-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Программе

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сум-ма бал-лов	Вид работ<*>
		продол-жительность эксплуа-тации МКД		степень физическо-го износа общего имущества в МКД	уровень поддержки собствен-никами помещений решения о форми-ровании фонда ка-питального ремонта МКД	наличие электронно-го паспорта МКД в госу-дарственной информаци-онной систе-ме жилищно-коммуналь-ного хозяй-ства	уровень финансовой дисциплины собственни-ков помеще-ний							
		кол-во лет	кол-во бал-лов					%	кол-во бал-лов	доля собственников, согласовавших «сзс» в общем количестве собственников помещений в многоквартирном доме, %	кол-во бал-лов	наличие проектной до-кументации или сметного расчета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
276	г. Ульяновск, ул. Самарская, 23	30	60	15	10	0	0	0	88,87	25	99,64	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, строителный контроль на ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы горячего водо-снабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, строителный контроль на ремонт инженерной систе-мы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, строителный контроль на ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
277	г. Ульяновск, ул. Октябрьская, 38	30	60	15	10	0	0	0	94,71	25	98,16	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики, ре-монт или замена лифтового оборудования
278	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 81	30	60	15	10	0	0	0	96,1	25	97,56	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
279	г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, 25	30	60	15	10	0	0	0	98,61	25	97,21	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
280	Ульяновский р-н, с. Большие Ключи-щи, ул. Полевая, 15	30	60	15	10	0	0	0	97,22	25	95,83	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
281	г. Ульяновск, пр-д Заводской, 29	30	60	14	10	0	0	0	86,36	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
282	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 5	30	60	14	10	0	0	0	93,04	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
283	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Комарова, 14	30	60	14	10	0	0	0	98,61	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
284	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Комарова, 16	30	60	14	10	0	0	0	98,33	25	97,54	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
285	г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 15	30	60	14	10	0	0	0	98,61	25	97,15	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
286	г. Ульяновск, ул. Островского, 11	30	60	13	10	0	0	0	89,15	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
287	г. Ульяновск, ул. Героев Свири, 16А	30	60	13	10	0	0	0	94,71	25	99,1	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
288	г. Ульяновск, ул. Кузатовская, 31	30	60	13	10	0	0	0	97,22	25	99,37	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
289	г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 18	30	60	13	10	0	0	0	98,61	25	98,72	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
290	г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 26	30	60	12	10	0	0	0	98,61	25	97,46	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
291	г. Ульяновск, пр-т Тулолева, 28	30	60	11	10	0	0	0	96,66	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
292	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 67	30	60	9	10	0	0	0	93,32	25	96,36	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
293	Инзеньский р-н, г. Инза, ул. Мира, 18	29	60	20	10	0	0	0	94,43	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
294	г. Димитровград, пр-т Автостроителей, 58	29	60	20	10	0	0	0	93,88	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
295	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Новый квартал, 7	29	60	20	10	0	0	0	98,33	25	100	50	145	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
296	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, пр-д Нефтеразведчиков, 18	29	60	20	10	0	0	0	92,21	25	98,89	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
297	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Новый квартал, 8	29	60	20	10	0	0	0	98,33	25	96,92	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
298	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1-й микрорайон, 1	29	60	20	10	0	0	0	92,21	25	96,41	50	145	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
299	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 5А	29	60	19	10	0	0	0	97,77	25	99,26	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
300	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Гео-логов, 6	29	60	18	10	0	0	0	94,16	25	96,72	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
301	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Цен-тральная Усадьба, 12	29	60	18	10	0	0	0	92,76	25	95,76	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
302	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Школьная, 3	29	60	15	10	0	0	0	87,2	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
303	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 26	29	60	15	10	0	0	0	85,25	25	98,21	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, экспертиза сметной документации на ремонт инженерной системы тепло-снабжения, разработка проектной документации на ремонт инженерной системы теплоснабжения
304	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 92	29	60	15	10	0	0	0	98,05	25	96,57	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
305	г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, 28	29	60	14,25	10	0	0	0	98,05	25	95,95	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
306	Тереньгульский р-н, с. Ясашная Ташла, ул. Ленина, 153	29	60	14	10	0	0	0	91,93	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
307	Тереньгульский р-н, с. Ясашная Ташла, ул. Ленина, 149	29	60	14	10	0	0	0	95,55	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
308	Тереньгульский р-н, с. Ясашная Ташла, ул. Ленина, 151	29	60	14	10	0	0	0	90,26	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
309	Тереньгульский р-н, с. Ясашная Ташла, ул. Ленина, 155	29	60	14	10	0	0	0	94,16	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
310	Ульяновский р-н, с. Ундоры, ул. Сана-торий им. В.И.Ленина, 3	29	60	14	10	0	0	0	89,15	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснаб-жения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада





## 6

[illegible]





## 8

[illegible]







## 10 ДОКУМЕНТЫ







## 12 ДОКУМЕНТЫ



[illegible]



## 14 ДОКУМЕНТЫ







222	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 66	41	80	25	30	0	0	0	0	96,94	25	83,32	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
223	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Школьная, 13	41	80	25	30	0	0	0	0	94,71	25	81,15	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
224	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 111	41	80	23	30	0	0	0	0	98,05	25	88,48	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
225	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Совхозная, 11	40	80	39	30	0	0	0	0	98,33	25	73,59	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
226	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Гагарина, 21	40	80	39	30	0	0	0	0	96,94	25	50,67	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
227	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 13	40	80	37	30	0	0	0	0	95,83	25	81,37	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
228	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Павлика Морозова, 5	40	80	32	30	0	0	0	0	97,77	25	89,27	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
229	Мелекесский р-н, с. Рязаново, пер. Октябрьский, 2	40	80	31,2	30	0	0	0	0	91,37	25	88,02	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
230	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Куйбышева, 25	40	80	27	30	0	0	0	0	96,38	25	75,33	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
231	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 6	40	80	26	30	0	0	0	0	93,04	25	88,81	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
232	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 7	40	80	26	30	0	0	0	0	93,6	25	83,14	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
233	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 19	40	80	26	30	0	0	0	0	92,21	25	79,14	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
234	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 22	40	80	25	30	0	0	0	0	94,71	25	86,25	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
235	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 27	40	80	24	30	0	0	0	0	91,93	25	86,85	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
236	г. Ульяновск, ул. Карсунская, 3	40	80	22	30	0	0	0	0	97,5	25	88,39	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
237	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2-й микрорайон, 12	39	80	36	30	0	0	0	0	87,76	25	84,67	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
238	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Ключевая, 3	39	80	35	30	0	0	0	0	85,71	25	58,87	5	140	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
239	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 20	39	80	21	30	0	0	0	0	94,71	25	87,58	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
240	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Рабочая, 15	39	80	30	30	0	0	0	0	92,76	25	89,41	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
241	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Центральная, 5	39	80	30	30	0	0	0	0	87,76	25	70,89	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
242	г. Ульяновск, ул. Богдана Хмельницкого, 27	39	80	29	30	0	0	0	0	98,33	25	85,77	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
243	Ульяновский р-н, с. Елшанка, ул. Молодежная, 3	39	80	25	30	0	0	0	0	96,94	25	88,61	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
244	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 125	39	80	22	30	0	0	0	0	95,83	25	86,34	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
245	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Заводская, 17	38	80	37	30	0	0	0	0	89,7	25	89,82	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
246	г. Димитровград, ул. Западная, 20	38	80	38	30	0	0	0	0	98,33	25	79,45	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
247	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Гагарина, 12	38	80	37	30	0	0	0	0	89,98	25	87,24	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
248	Радищевский р-н, с. Ореховка, ул. Советская, 12	38	80	37	30	0	0	0	0	99,44	25	72,31	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
249	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, 2-й микрорайон, 14	38	80	36	30	0	0	0	0	91,93	25	81,45	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
250	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, 5	38	80	35	30	0	0	0	0	96,66	25	84,05	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
251	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Фабричная, 6	38	80	30	30	0	0	0	0	87,2	25	89,71	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
252	г. Ульяновск, ул. Пушкарёва, 60	38	80	30	30	0	0	0	0	93,6	25	81,99	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
253	г. Ульяновск, пр-д Героя России Аверьянова, 9	38	80	29	30	0	0	0	0	92,21	25	85,18	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
254	г. Ульяновск, ул. Толбухина, 41/24	38	80	29	30	0	0	0	0	86,36	25	80,96	5	140	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
255	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Школьная, 4	38	80	25	30	0	0	0	0	85,81	25	78,37	5	140	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
256	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, 16	38	80	24	30	0	0	0	0	89,33	25	58,11	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
257	г. Ульяновск, ул. Абдукова, 39	38	80	22	30	0	0	0	0	95,55	25	89,58	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
258	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Новоконстантиновская, 16	38	80	21	30	0	0	0	0	94,99	25	84,33	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
259	Чердаклинский р-н, пос. Пятисотенный, пер. Садовый, 2	37	80	30	30	0	0	0	0	90,26	25	85,89	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада

(Продолжение следует.)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

№ 86/615-7

г. Ульяновск

О передаче вакантного мандата депутата Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва зарегистрированному кандидату из областного списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 76, частью 3 статьи 78 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 сентября 2023 года № 47/364-7 «О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва», на основании постановления Законодательного Собрания Ульяновской области от 25 сентября 2024 года № 803/16-7 «О досрочном прекращении полномочий депутата Законодательного Собрания Ульяновской области Хакимова Рамиля Шавкатовича» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

- Передать вакантный мандат депутата Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва кандидату, избранному в составе областного списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, Коновалову Никите Николаевичу (№ 2 в территориальной группе кандидатов № 6, Мелекесский одномандатный избирательный округ № 8, Димитровградский одномандатный избирательный округ № 9).
- Зарегистрировать депутата Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва Коновалова Никиту Николаевича.
- Выдать зарегистрированному депутату Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва Коновалову Никите Николаевичу удостоверение об избрании.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Е.А. Горбунова

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

№ 86/616-7

г. Ульяновск

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

№ 86/616-7

г. Ульяновск

О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов

Об исключении зарегистрированного кандидата из допущенного к распределению депутатских мандатов областного списка кандидатов депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 и подпунктом «д» пункта 18 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 15 и пунктом 5 статьи 77 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании постановления Избирательной комиссии Ульяновской области от 16 октября 2024 года № 86/615-7 «О передаче вакантного мандата депутата Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва зарегистрированному кандидату из областного списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

- Исключить зарегистрированного кандидата Коновалова Никиту Николаевича (№ 2 в территориальной группе кандидатов № 6, Мелекесский одномандатный избирательный округ № 8, Димитровградский одномандатный избирательный округ № 9) из допущенного к распределению депутатских мандатов областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Е.А. Горбунова

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

№ 86/617-7

г. Ульяновск

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

№ 86/617-7

г. Ульяновск

О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 168/1307-8 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

- Провести в период с 1 ноября 2024 года по 31 января 2025 года региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов (приложение № 1);
- Утвердить:
  - Порядок проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов (приложение № 1);
  - 2) состав жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов (приложение № 2).
- Территориальным избирательным комиссиям Ульяновской области во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию), организовать участие учащихся 10 и 11 классов общеобразовательных организаций соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов.
- Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области Котову О.И.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Е.А. Горбунова

Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

Порядок проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов

- Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации, условия и сроки проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады



школьников по вопросам избирательного права и избирательного процес-са 2024-2025 годов.

1.2. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по вопро-сам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов (далее соответственно - Всероссийская олимпиада, региональный этап) проводится в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процес-са, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 168/1307-8 «О проведе-нии Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса» (далее - Положение о Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса).

1.3. Региональный этап проводится с целью отбора учащихся 10 и 11 классов общеобразовательных организаций Ульяновской области для уча-стия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады.

1.4. К участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады до-пускаются победители и призеры викторин, конкурсов по избирательному праву, олимпиад школьников по общеобразовательным предметам «право» и «обществознание» 2023-2024 годов среди учащихся 10 и 11 классов общеобразовательных организаций Ульяновской области.

2. Организаторы регионального этапа Всероссийской олимпиады 2.1. Организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады является Избирательная комиссия Ульяновской области.

2.2. Организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение подготовки и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады осуществляет Избирательная комиссия Ульяновской области.

2.3. Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады в каждом городском округе, муниципальном районе Ульяновской области, на территории городского округа организуют соответствующие террито-риальные избирательные комиссии Ульяновской области во взаимодей-ствии с органами местного самоуправления, осуществляющими управле-ние в сфере образования (по согласованию).

3. Условия проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады

3.1. Территориальные избирательные комиссии Ульяновской обла-сти совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию), формируют списки лиц, отвечающих требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка и изъявив-ших желание участвовать во Всероссийской олимпиаде.

К списку лиц, изъявивших желание участвовать во Всероссийской олимпиаде, от каждого родителя (законного представителя) приобщаются согласия на обработку персональных данных и разрешения на фото- и ви-деосъемку, а также использование фотографий и видеозаписей согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к Положению о Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.2. Испытания регионального этапа проводятся в два тура:

1) первый (отборочный) тур включает пять заданий (в форме ситуационных задач) и написание эссе по актуальным вопросам избирательного права и избирательного процесса; 2) второй тур в форме электронного тести-рования на базе официального сайта федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Централь-ной избирательной комиссии Российской Федерации» (www.rcoit.ru).

3.3. Первый (отборочный) тур регионального этапа Всероссийской олимпиады в каждом городском округе, муниципальном районе Улья-новской области, на территории городского округа проводится в дистан-ционной форме 7 ноября 2024 года с 14.00 до 16.00 часов в помещении соответствующей общеобразовательной организации либо в помещении территориальной избирательной комиссии Ульяновской области.

3.4. За один час до начала первого (отборочного) тура регионального этапа Всероссийской олимпиады Избирательная комиссия Ульяновской области направляет в территориальные избирательные комиссии Улья-новской области по электронной почте задания, разработанные методич-еской комиссией Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.5. Соответствующая территориальная избирательная комиссия Ульяновской области направляет участникам первого (отборочного) тура регионального этапа по электронной почте задания согласно их категории (учащиеся 10, 11 классов). На выполнение заданий отводится 120 минут.

3.6. По истечении времени первого (отборочного) тура регионального этапа не позднее 16 часов 30 минут 7 ноября 2024 года соответствующая территориальная избирательная комиссия Ульяновской области направ-ляет выполненные участниками первого (отборочного) тура регионально-го этапа работы в формате PDF в Избирательную комиссию Ульяновской области на электронную почту: iksrf73-jur@mail.ru. Работы, направленные позднее указанного времени, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады проверяет и оценивает работы участников первого (отборочного) тура регионально-го этапа и не позднее 20 ноября 2024 года представляет в Избирательную комиссию Ульяновской области информацию об итогах первого (отбороч-ного) тура регионального этапа Всероссийской олимпиады. Оценка работ осуществляется в соответствии с правилами, установленными Положени-ем о Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.8. Избирательная комиссия Ульяновской области не позднее 22 ноя-бря 2024 года подводит итоги первого (отборочного) тура регионально-го этапа Всероссийской олимпиады, составляет ранжированные списки участников по мере убывания набранных баллов по каждой категории участников Всероссийской олимпиады и размещает их на своем офици-альном сайте.

3.9. Участники первого (отборочного) тура регионального этапа, на-бравшие наибольшее количество баллов (не более четырех человек) до-пускаются к участию во втором туре регионального этапа Всероссийской олимпиады.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Ульяновской области  
от 16 октября 2024 г. № 86/617-7

Состав  
жюри регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного  
права и избирательного процесса 2024-2025 годов

<b>Председатель жюри:</b>	
Горбунова Елена Александровна	Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области
<b>Члены жюри:</b>	
Артёмова Светлана Тагировна	член Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса
Каленов Григорий Викторович	член Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса
Котова Оксана Игоревна	секретарь Избирательной комиссии Ульяно- вской области
Крашенинникова Виктория Владимировна	заместитель начальника управления правового и методического обеспечения аппарата Из- бирательной комиссии Ульяновской области
Селезнев Георгий Михайлович	заместитель Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г. № 86/618-7

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в сентябре 2024 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Селезнева Г.М., рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Зако-нодательном Собрании Ульяновской области, от 14 октября 2024 года № 6, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представ-ленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освеще-

нии их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке уче-та эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными теле-каналом и радиоканалом» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**.

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченно-го на освещение деятельности каждой политической партии, представлен-ной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в сентябре 2024 года, содержащиеся в про-токоле заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 14 октября 2024 года № 6.

2. Вынести заключение о несоблюдении телеканалом «УлПравда ТВ» ОГАУ ИД «Ульяновская правда» в отношении Всероссийской политиче-ской партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии «КОММУ-НИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Полити-ческой партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в сентябре 2024 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской обла-сти, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации телеканалом «Ул-Правда ТВ» ОГАУ ИД «Ульяновская правда» в октябре 2024 года не-достающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУ-НИСТЫ РОССИИ, Социалистической политической партии «СПРА-ВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в телепрограммах (телепередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему поста-новлению.

3. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» в отношении Политической парти-и «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-ЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в сентябре 2024 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятель-ности политических партий, представленных в Законодательном Собра-нии Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» в октябре 2024 года недостающего объема эфирного времени в отношении Политической парти-и «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-ЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в радио-программах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к на-стоящему постановлению.

4. Направить настоящее постановление в ОГАУ ИД «Ульяновская правда», АО «Телекомпания Русский Проект», Ульяновское региональ-ное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОС-СИЯ», Ульяновское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ», Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИ-СТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ, Региональное отде-ление Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОС-СИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ульяновской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии  
Ульяновской области Е.А. Горбунова  
Секретарь Избирательной комиссии  
Ульяновской области О.И. Котова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Ульяновской области  
от 16 октября 2024 г. № 86/618-7

Объем эфирного времени,  
предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период  
учета, которая должна быть произведена в октябре 2024 года

№ п/п	Наименование политической партии	Вид эфирного времени (телевидение или радио)	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Всероссийская политическая пар-тия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	телевидение	0:00:16
2	Политическая партия «КОММУ-НИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОС-СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	телевидение радио	0:21:14 0:12:00
3	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	радио	0:18:00
4	Политическая партия КОМ-МУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	телевидение радио	0:27:51 0:22:00
5	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОС-СИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»	телевидение радио	0:23:26 0:21:00

Сообщение  
о дополнительном зачислении в резерв составов  
участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избиратель-ная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 17 октября 2024 года по 31 октя-бря 2024 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
Территориальная избирательная комиссия муниципального образо-вания «город Димитровград»	Хмельницкого ул., д. 93, г. Димитровград, Ульяновская об-ласть, 433508 тел: (84235) 2-60-31
Территориальная избирательная комиссия муниципального образо-вания «Инзенский район»	Заводская ул., д. 2, г. Инза, Ульяновская область, 433030 тел: (84241) 2-55-35
Территориальная избирательная комиссия муниципального образо-вания «Карсунский район»	30-летия Победы пл., д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел: (84246) 2-49-50
Территориальная избирательная комиссия муниципального образо-вания «город Новоульяновск»	Волжская ул., д. 12, г. Новоульяновск, Ульяновская область, 433300 тел: (84255) 7-52-36

Территориальная избирательная комиссия муниципального образо-вания «Радищевский район»	50 лет ВЛКСМ пл., д. 11, р.п. Радищево, Ульяновская об-ласть, 433910 тел: (84239) 2-16-74
Территориальная избирательная комиссия муниципального образо-вания «Сенгилеевский район»	1 Мая пл., д. 2, г. Сенгилей, Улья-новская область, 433380 тел: (84233) 2-19-04
Территориальная избирательная комиссия муниципального образо-вания «Старомайнский район»	Ленина пл., д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел: (84230) 2-23-43
Территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского райо-на муниципального образования «город Ульяновск»	Автозаводская ул., д. 31/5, г. Ульяновск, 432008 тел. (8422) 73-78-28
Территориальная избирательная комиссия Ленинского района му-ниципального образования «город Ульяновск»	Кузнецова ул., д. 7, г. Ульяновск, 432017 тел. (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональными отделениями, иным струк-турным подразделениями:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа полити-ческой партии либо регионального отделения, иного структурного подраз-деления политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе полити-ческой партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать регионально-му отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениями:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа обществен-ного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа региональ-ного отделения, иного структурного подразделения общественного объеди-нения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению пред-ложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегиро-вании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, служ-бы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва со-ставов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК Рос-сии от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его пер-сональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному по-становлением ЦИК России от 5 декабря 2012 № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жи-тельства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основ-ного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе не-работавшего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием на-именования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверж-дающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагае-мого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избиратель-ной комиссии Ульяновской области (http://www.ulyanovsk избирком.ru), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных га-рантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области  
(8422) 44-10-91, 44-25-85

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.10.2024 г. № 930/17-7  
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон  
Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории  
Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Улья-новской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для об-народования.

Председатель  
Законодательного Собрания В.В.Мальшев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области  
«О налоге на имущество организаций на территории  
Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 2 сентября 2015 года № 99-ЗО «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской об-ласти» («Ульяновская правда» от 07.09.2015 № 124; от 29.10.2015 № 151; от 04.10.2016 № 118; от 29.09.2017 № 72; от 02.03.2018 № 14; от 04.09.2018 № 64; от 02.11.2018 № 81; от 14.12.2018 № 93; от 29.05.2020 № 37; от 13.11.2020 № 84; от 30.11.2021 № 87; от 07.12.2021 № 89; от 06.05.2022 № 32; от 04.10.2022 № 73; от 13.12.2022 № 92; от 12.09.2023 № 70; от 15.12.2023 № 96; от 09.08.2024 № 58) следующие изменения:

1) абзац первый статьи 1<sup>1</sup> после слов «имущество» дополнить слова-ми «, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости (далее - кадастровая стоимость) и подлежащая применению с 1 января года на-логового периода.»;

2) статью 4 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:







## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области  
«О Резервном фонде Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в часть 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 28 сентября 2009 года № 127-ЗО «О Резервном фонде Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.10.2009 № 80; от 28.04.2017 № 31; от 01.10.2019 № 74; от 13.10.2020 № 75; от 04.04.2023 № 26) следующие изменения:

- 1) абзац первый после слова «недостаточности» дополнить словом «объема»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) выплатой работникам областных государственных учреждений заработной платы и уплатой страховых взносов на обязательное социальное страхование указанных работников, а также погашением задолженности по выплате (уплате) такой заработной платы (таких страховых взносов);»;
- 3) в пункте 2 слово «оказываемых» заменить словом «предоставляемых», слово «бюджетным» исключить;
- 4) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:  
«3) предоставлением бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области;
- 4) предоставлением бюджетам муниципальных образований Ульяновской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансирования, в том числе в полном объёме, расходов обязательств, возникающих в связи с выплатой работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области заработной платы и уплатой страховых взносов на обязательное социальное страхование указанных работников, а также погашением задолженности по выплате (уплате) такой заработной платы (таких страховых взносов);».

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 88-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.10.2024 г. № 926/17-7  
г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон  
Ульяновской области «О межбюджетных отношениях в Ульяновской  
области»  
и о признании утратившими силу отдельных положений законодатель-  
ного акта Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в За-  
кон Ульяновской области «О межбюджетных отношениях в Ульяновской  
области» и о признании утратившими силу отдельных положений законо-  
дательного акта Ульяновской области».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области  
для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания В.В.Малышев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в Закон Ульяновской области  
«О межбюджетных отношениях в Ульяновской области»  
и о признании утратившими силу отдельных положений  
законодательного акта Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

### Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 4 октября 2011 года № 142-  
ЗО «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» («Ульянов-  
ская правда» от 07.10.2011 № 113; от 14.12.2011 № 141; от 08.05.2013 № 48;  
от 11.07.2013 № 75; от 07.09.2013 № 109; от 11.11.2013 № 144; от 05.03.2015  
№ 28; от 07.09.2015 № 124; от 02.08.2016 № 99; от 28.07.2017 № 54;  
от 30.03.2018 № 21; от 06.12.2019 № 94; от 10.07.2020 № 48; от 18.08.2020  
№ 59; от 13.11.2020 № 84; Официальный интернет-портал правовой  
информации (www.pravo.gov.ru), 21.12.2020, № 7300202012210006;  
25.12.2020, № 7300202012250006; «Ульяновская правда» от 16.11.2021 №  
83; от 24.12.2021 № 94; от 28.10.2022 № 80; от 28.04.2023 № 33; от 14.06.2023  
№ 44; от 12.09.2023 № 70) следующие изменения:

- 1) в статье 2:
  - а) наименование после слова «налогообложения,» дополнить словом «и» и исключить из него слова «и налога на профессиональный доход»;
  - б) пункт 3 признать утратившим силу;
- 2) в статье 3:
  - а) наименование после слова «налогообложения,» дополнить словом «и» и исключить из него слова «и налога на профессиональный доход»;
  - б) пункт 3 признать утратившим силу;
- 3) в приложении 3:
  - а) в наименовании слова «на финансовое обеспечение исполнения» заменить словами «в целях финансового обеспечения осуществления»;
  - б) в абзаце первом слова «на финансовое обеспечение исполнения» заменить словами «в целях финансового обеспечения осуществления»;
- 4) в приложении 7:
  - а) в абзаце четвертом раздела 2 слова «на финансовое обеспечение исполнения» заменить словами «в целях финансового обеспечения осуществ-  
ления»;
  - б) в абзацах седьмом и четырнадцатом пункта 3.2 раздела 3 слова «на финансовое обеспечение исполнения» заменить словами «в целях финан-  
сового обеспечения осуществления»;
  - в) в пункте 4.4 раздела 4:
    - а) в абзаце третьем подпункта 4.4.1 слова «на финансовое обеспечение исполнения» заменить словами «в целях финансового обеспечения осу-  
ществления»;
    - б) в абзаце третьем подпункта 4.4.2 слова «на финансовое обеспечение исполнения» заменить словами «в целях финансового обеспечения осу-  
ществления».

### Статья 2

Признать абзац шестой пункта 1 и абзац шестой пункта 2 статьи 1 За-  
кона Ульяновской области от 7 августа 2020 года № 79-ЗО «О внесении  
изменений в статьи 2 и 3 Закона Ульяновской области «О межбюджетных  
отношениях в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 18.08.2020  
№ 59; от 12.09.2023 № 70) утратившими силу.

### Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его офици-  
ального опубликования, за исключением пунктов 1 и 2 статьи 1 и статьи 2  
настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 89-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.10.2024 г. № 932/17-7  
г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдель-  
ные законодательные акты Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в от-  
дельные законодательные акты Ульяновской области».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области  
для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания В.В.Малышев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

### Статья 1

Внести в пункт 4<sup>2</sup> части 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 30  
января 2006 года № 05-ЗО «О пожарной безопасности в Ульяновской  
области» («Ульяновская правда» от 01.02.2006 № 7; от 09.06.2007 № 47;  
от 12.12.2007 № 106; от 12.11.2008 № 92; от 06.03.2009 № 17; от 04.12.2009 №  
97; от 11.05.2011 № 50; от 08.06.2012 № 59; от 19.08.2013 № 97; от 11.11.2013  
№ 144; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 12.01.2016 № 1;  
от 18.08.2020 № 59; от 07.05.2021 № 31; от 03.06.2022 № 39; от 04.10.2022 №  
73; от 17.05.2024 № 35) изменение, изложив его в следующей редакции:

«4<sup>2</sup>) разработка и утверждение планов тушения ландшафтных (при-  
родных) пожаров (за исключением лесных пожаров и других ландшафт-  
ных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны  
и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий), а так-  
же организация тушения таких пожаров силами и средствами единой  
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций, расположенными на территории Ульяновской области и функ-  
ционирующими в соответствии с законодательством в области защиты на-  
селения и территорий от чрезвычайных ситуаций;».

### Статья 2

Внести в статью 3 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года  
№ 94-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере защиты насе-  
ления и территорий Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций при-  
родного и техногенного характера» («Ульяновская правда» от 24.07.2012  
№ 78; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.11.2013 № 144; от 14.05.2015 № 62;  
от 07.09.2015 № 124; от 14.03.2016 № 31; от 30.12.2016 № 141; от 01.11.2019  
№ 83; от 29.05.2020 № 37; от 15.10.2021 № 75; от 15.03.2022 № 18;  
от 17.02.2023 № 17; от 17.05.2024 № 35) следующие изменения:

- 1) в пункте 12 слова «природного и техногенного характера» исклю-  
чить;
- 2) дополнить пунктом 19 следующего содержания:  
«19) проводит мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситу-  
аций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их  
последствий, реализует мероприятия, направленные на спасение жизни  
и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях.».

### Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 26 ноября 2024 года.

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 90-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09.10.2024 г. № 936/17-7  
г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 За-  
кона Ульяновской области «О требованиях к порядку принятия решения  
о применении к депутату представительного органа, члену выборного ор-  
гана местного самоуправления, выборному должностному лицу местного  
самоуправления в Ульяновской области, допустившему несущественное  
искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, мер ответственности»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в ста-  
тью 2 Закона Ульяновской области «О требованиях к порядку принятия  
решения о применении к депутату представительного органа, члену вы-  
борного органа  
местного самоуправления, выборному должностному лицу местного  
самоуправления в Ульяновской области, допустившему  
несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуще-  
стве  
и обязательствах имущественного характера, мер ответственности».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области  
для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания В.В.Малышев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О  
требованиях к порядку принятия решения о применении к депутату  
представительного органа, члену выборного органа местного самоуп-  
равления, выборному должностному лицу местного самоуправления  
в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-  
ственного характера, мер ответственности»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 23 декабря 2019 года  
№ 147-ЗО «О требованиях к порядку принятия решения о применении  
к депутату представительного органа, члену выборного органа местного са-  
моуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления  
в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение сведе-  
ний о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, мер ответственности» («Ульяновская правда» от 27.12.2019 №  
100) следующие изменения:

- 1) часть 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«Депутат, член выборного органа, выборное должностное лицо освобож-  
дается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требо-  
ваний о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и не-  
исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской  
Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными закона-  
ми, в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований,  
а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не завися-  
щих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13  
Федерального закона «О противодействии коррупции»;»;
- 2) абзац второй считать абзацем третьим.

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 91-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024 г. № 934/17-7  
г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью  
2 Закона Ульяновской области «О старостах сельских населенных  
пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в ста-  
тью 2 Закона Ульяновской области «О старостах сельских населенных  
пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области  
для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания В.В.Малышев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области  
«О старостах сельских населённых пунктов (сельских старостах)  
в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в часть 3 статьи 2 Закона Ульяновской области от 29 октября  
2018 года № 105-ЗО «О старостах сельских населённых пунктов (сельских  
старостах) в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.11.2018  
№ 81; от 15.10.2021 № 75; от 15.02.2022 № 11; от 14.06.2023 № 44) измене-  
ние, дополнив её после цифры «7» словами «и 9».

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 92-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024 г. № 940/17-7  
г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью  
2 Закона Ульяновской области «О перечне должностных лиц исполни-  
тельных органов Ульяновской области, уполномоченных составлять  
протоколы об отдельных административных правонарушениях, пред-  
усмотренных Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях, при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также  
переданных им полномочий в области федерального государственного  
контроля (надзора)»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в ста-  
тью 2 Закона Ульяновской области «О перечне должностных лиц испол-  
нительных органов Ульяновской области, уполномоченных составлять  
протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмо-  
тренных Кодексом Российской Федерации об административных правона-  
рушениях, при осуществлении регионального государственного контроля  
(надзора), государственного финансового контроля, а также переданных  
им полномочий в области федерального государственного контроля (над-  
зора)».  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области  
для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания В.В.Малышев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О  
перечне должностных лиц исполнительных органов Ульяновской обла-  
сти, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административ-  
ных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Феде-  
рации об административных правонарушениях, при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора), государственного  
финансового контроля, а также переданных им полномочий в области  
федерального государственного контроля (надзора)»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в часть 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 1 апреля  
2015 года № 26-ЗО «О перечне должностных лиц исполнительных орга-  
нов Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об от-  
дельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодек-  
сом Российской Федерации об административных правонарушениях, при  
осуществлении регионального государственного контроля (надзора), госу-  
дарственного финансового контроля, а также переданных им полномочий  
в области федерального государственного контроля (надзора)» («Ульянов-  
ская правда» от 04.03.2011 № 23; от 12.08.2011 № 89; от 07.12.2011 № 138;  
от 02.03.2012 № 22; от 06.04.2012 № 36; от 11.04.2012 № 38; от 27.04.2012  
№ 44; от 24.07.2012 № 78; от 10.10.2012 № 111; от 12.12.2012 № 138-139;  
от 08.02.2013 № 14; от 06.03.2013 № 25; от 07.09.2013 № 109; от 08.11.2013  
№ 143; от 31.12.2013 № 174; от 24.04.2014 № 59; от 09.06.2014 № 82-83;  
от 08.12.2014 № 180; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 76-77; от 09.07.2015  
№ 93; от 13.10.2015 № 143; от 07.12.2015 № 170; от 14.03.2016 № 31;  
от 06.09.2016 № 109; от 27.01.2017 № 6; от 05.09.2017 № 65; от 30.11.2017 №  
89; от 01.06.2018 № 36; от 04.09.2018 № 64; от 16.10.2018 № 36; от 30.04.2019  
№ 31; от 31.05.2019 № 39; от 01.11.2019 № 83; от 27.12.2019 № 100;  
от 03.03.2020 № 15; от 18.08.2020 № 59; от 13.10.2020 № 75; от 15.01.2021  
№ 2; от 13.04.2021 № 25; от 15.10.2021 № 75; от 15.03.2022 № 18;  
от 05.07.2022 № 47; от 02.09.2022 № 64; от 13.12.2022 № 92; от 03.02.2023 №  
9; от 17.02.2023 № 13; от 08.08.2023 № 60; от 03.11.2023 № 85; от 23.02.2024  
№ 14; от 21.06.2024 № 45) изменение, дополнив её пунктом 8<sup>1</sup> следующего  
содержания:

«8<sup>1</sup>) директор департамента спорта высших достижений, организаци-  
онной и массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физи-  
ческой культуры и спорта Ульяновской области, а также референт указан-  
ного департамента;».

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 93-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024 г. № 924/17-7  
г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статьи 23  
и 28 Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного про-  
цесса в Ульяновской области»**

Законодательное Собрание Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1.Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в ста-  
тьи 23 и 28 Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного  
процесса в Ульяновской области»  
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области  
для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания В.В.Малышев

## ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений в статьи 23 и 28 Закона Ульяновской области  
«Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в Закон Ульяновской области от 2 октября 2012 года №  
123-ЗО «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской обла-  
сти» («Ульяновская правда» от 05.10.2012 № 109; от 19.08.2013 № 97;  
от 08.11.2013 № 143; от 11.09.2014 № 133; от 08.12.2014 № 180; от 31.12.2014  
№ 196; от 08.06.2015 № 76-77; от 07.09.2015 № 124; от 13.10.2015 № 143;  
от 30.12.2015 № 192; от 02.08.2016 № 99; от 01.11.2016 № 126; от 25.11.2016  
№ 132; от 30.12.2016 № 141; от 30.06.2017 № 47; от 28.07.2017 № 54;  
от 03.11.2017 № 81; от 22.12.2017 № 97; от 19.06.2018 № 43; от 04.09.2018  
№ 64; от 31.05.2019 № 39; от 01.11.2019 № 83; от 10.07.2020 № 48;  
от 13.11.2020 № 84; от 26.02.2021 № 13; от 13.04.2021 № 25; от 25.09.2021 №  
69; от 15.10.2021 № 75; от 13.12.2022 № 92; от 28.04.2023 № 33; от 15.12.2023  
№ 96) следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 23 слова «представления его» заменить словами  
«его направления»;
- 2) в абзаце втором части 6 и абзаце втором части 7 статьи 28 слова  
«государственной власти» исключить.

Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 94-ЗО



**О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях**

- В соответствии со статьёй 139<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
- Предоставлять иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.
  - Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.
  - Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций.
  - Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 27 августа 2024 г. № 500-П

**ПРАВИЛА  
предоставления иных межбюджетных трансфертов  
из областного бюджета Ульяновской области бюджетам  
муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области  
в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных  
с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения  
советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями в муниципальных  
общеобразовательных организациях**

- Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные образования, местные бюджеты соответственно) в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - советники), включая часть оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска указанных советников, начисленную с суммы ежемесячного денежного вознаграждения, учтённого в составе их среднего дневного заработка для оплаты отпусков (далее - иные межбюджетные трансферты).
- Иные межбюджетные трансферты предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
- Распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.
- Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i-того муниципального образования, определяется по формуле:

$$Si = V \times K \times d \times q, \text{ где:}$$

- Si - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i-того муниципального образования;
  - V - размер ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваемого советникам, равный 5000 рублям (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному советнику в случае осуществления им трудовых функций советника в двух и более муниципальных общеобразовательных организациях);
  - K - численность советников, получающих ежемесячное денежное вознаграждение;
  - d - количество месяцев в году, в течение которых советникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение;
  - q - значение коэффициента, отражающего величину расходов на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников муниципальных общеобразовательных организаций, а также на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- При этом численность советников, получающих ежемесячное денежное вознаграждение, определяется по формуле:

$$K = K_1 + K_2, \text{ где:}$$

- K<sub>1</sub> - численность советников, осуществляющих трудовые функции в одной муниципальной общеобразовательной организации и получающих ежемесячное денежное вознаграждение;
  - K<sub>2</sub> - численность советников, осуществляющих трудовые функции в двух и более муниципальных общеобразовательных организациях и получающих ежемесячное денежное вознаграждение.
- Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:
  - наличие муниципального нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;
  - наличие в муниципальных общеобразовательных организациях должностной советников.
  - Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение) не позднее 15 февраля соответствующего финансового года (если межбюджетные трансферты предусмотрены законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (если иные бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов предусмотрены таким законом Ульяновской области).
  - Для заключения Соглашения местная администрация муниципального образования (далее - получатель) не позднее 1 февраля соответствующего финансового года (если межбюджетные трансферты предусмотрены законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не

позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (если бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов предусмотрены таким законом Ульяновской области) представляет в Министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов, составленную по утверждённой Министерством форме, к которой прилагаются копии муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых должны быть предоставлены иные межбюджетные трансферты, и перечень муниципальных общеобразовательных организаций, в которых учреждены штатные единицы советников (далее - документы).

8. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов проверяет их комплектность и соответствие установленным настоящими Правилами требованиям и принимает решение о предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов либо решение об отказе в предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов.

9. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов являются некомплектность документов и (или) их несоответствие установленным настоящими Правилами требованиям, а равно представление документов по истечении сроков, определённых пунктом настоящих Правил.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет получателю уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления, при этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов Министерство и получатель обеспечивают подписание Соглашения не позднее дня истечения сроков, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

10. Получатель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов, если не истекли сроки, установленные пунктом 7 настоящих Правил.

11. Иной межбюджетный трансферт перечисляется местному бюджету в установленном бюджетным законодательством порядке и в срок, установленный Соглашением.

12. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является количество предоставленных выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам.

Получатель ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчёт о достижении результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, составленный по форме, установленной Соглашением.

13. Министерство обеспечивает соблюдение получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

14. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения получателем результата предоставления иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в областную бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областную бюджет Ульяновской области.

15. Возврат иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области.

16. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов или их остатка в областную бюджет Ульяновской области Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П**

- Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
- Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 137-П «О реализации меры социальной поддержки по обеспечению жильём помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно, и об осуществлении компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:
  - наименование изложить в следующей редакции:  
**«Об утверждении Правил осуществления социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки, способствующей обеспечению жильём помещениями, осуществляемой взамен предоставления отдельным категориям граждан земельного участка в собственность бесплатно, и Правил осуществления компенсационной социальной выплаты отдельным категориям граждан, реализовавшим право на получение земельных участков в собственность бесплатно»;**
  - в подпункте 1.1 пункта 1 слово «по» заменить словом «, способствующей»;
  - в приложении № 1:
    - а) в наименовании слово «**по**» заменить словом «**способствующей**»;
    - б) в пункте 1 слово «по» заменить словом «, способствующей»;
    - в) пункт 3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:  
«3<sup>1</sup>. Социальная выплата предоставляется в размере, равном размеру осуществлённых или планируемых расходов заявителя на цели, указанные в пунктах 1-9 части 1 статьи 13<sup>7</sup> Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», но не превышающем 250000 рублей.»;
    - г) в пункте 4:
      - дополнить подпунктами 7<sup>1</sup> и 7<sup>2</sup> следующего содержания:  
«7<sup>1</sup>) в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, принадлежащем заявителю или члену его семьи, имеющему право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13<sup>3</sup> Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на праве собственности или ином законном основании, и в договоре, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо в документах, подтверждающих фактически осуществлённые расходы, связанные с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (договоры, товарно-кассовые чеки, квитанции, платёжные поручения, приходно-расходные кассовые ордера с указанием вида и стоимости работ (услуг, материалов), - в случае использования социальной выплат в целях, указанных в пункте 8 части 1 статьи 13<sup>7</sup> Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»;
      - 7<sup>2</sup>) в соглашении о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома или ведения

садоводства для собственных нужд, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, стороной которого являются заявитель и (или) члены его семьи, имеющие право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13<sup>3</sup> Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», - в случае использования социальной выплаты в целях, указанных в пункте 9 части 1 статьи 13<sup>7</sup> Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»»;

- в подпункте 8 слова «предстоящие (понесённые)» исключить, цифру «-7» заменить цифрой «-9»;
- д) в пункте 5 цифру «8» заменить цифрами «7, 7<sup>1</sup>, 8»;
- е) в пункте 6 слова «и 4» заменить словами «, 4 и 7<sup>2</sup>»;
- ж) в пункте 13:
  - в подпункте 1 цифру «8» заменить цифрами «7, 7<sup>1</sup>, 8»;
  - в подпункте 6 цифру «-7» заменить цифрой «-9»;
  - подпункт 7 после слова «строительства» дополнить словом «, реконструкция».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева**

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 24.01.2020 № 26-П**

- Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
- Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.01.2020 № 26-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением своей деятельности», следующие изменения:
  - преамбулу после слов «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» дополнить словами «, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/646-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»»;
  - в Правилах определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением своей деятельности:
    - а) в пункте 3:
      - в абзаце первом слово «Правительства» заменить словами «Правительства Ульяновской области (далее - Правительство)»;
      - абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;
      - б) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.»;
      - в) в пункте 5:
        - подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) у Агентства на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
        - в подпункте 2 слова «субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и» заменить словами «иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также» и дополнить его словами «(за исключением случаев, установленных Правительством)»;
        - дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:  
«7) Агентство не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
        - 8) Агентство не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.»;
        - г) в пункте 6:
          - в подпункте 1 слова «единоличным исполнительным органом Агентства» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Агентства»;
          - в подпункте 2 слово «правил» заменить словом «Правил», слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа»;
          - в подпункте 3 слова «единоличным исполнительным органом Агентства» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Агентства»;
          - в подпункте 3<sup>1</sup> слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа»;
          - в подпункте 5 цифру «7» заменить цифрой «9», слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа»;
          - д) в пункте 8:
            - второе предложение абзаца первого исключить;
            - в подпункте 3 слова «точную дату завершения и конечные» исключить;
            - е) дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:  
«8<sup>1</sup>. В случае реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перенёмы лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Агентства.
    - В случае реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Агентства Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областную бюджет Ульяновской области.»;
    - ж) в пункте 9:
      - абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«Агентство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Правительство следующую отчётность»;
      - дополнить абзацами шестым-десятым следующего содержания:  
«отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;
      - отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением, на бумажном носителе, к которому прикладываются заверенные копии документов, подтверждающих факты произведённых Агентством затрат, указанных в данном отчёте;
      - отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;
      - отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Соглашением.
  - Отчёты, указанные в абзацах шестом, восьмом и девятом настоящего



пункта, представляются в Правительство посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».»;

з) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:  
«9<sup>1</sup>. Правительство осуществляет проверку соответствия представленной Агентством отчётности установленным формам, соответствия содержащихся в отчётности сведений условиям Соглашения, а также полноты и достоверности содержащихся в отчётности сведений в следующие сроки:  
отчёта, указанного в абзаце шестом пункта 9 настоящих Правил, - в течение 30 рабочих дней со дня его размещения в системе «АЦК-Планирование»;  
отчёта, указанного в абзаце седьмом пункта 9 настоящих Правил, - в течение 30 рабочих дней со дня его представления в Правительство;  
отчётов, указанных в абзацах восьмом и девятом пункта 9 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней с даты их размещения в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки представленной Агентством отчётности Правительство принимает решение о принятии отчётности или решение о возвращении отчёта (отчётов) Агентству на доработку.

Основаниями для принятия Правительством решения о возвращении отчёта (отчётов) Агентству на доработку являются:  
несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;  
несоответствие содержащихся в отчёте (отчётах) сведений условиям Соглашения;  
неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений.

Правительство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) Агентству на доработку направляет его (их) Агентству с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Агентство не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчёта (отчётов) на доработку вносит в него (них) изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о его (их) возвращении на доработку, и повторно представляет его (их) в Правительство.

В случае если по результатам проверки Правительством доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах седьмом-девятом настоящего пункта, Правительство принимает решение об отказе в принятии доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Агентство о принятом решении. При этом доработанный (доработанные) отчёт (отчёты) считается (считаются) непредставленным (непредставленными).».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
28 августа 2024 г. г. Ульяновск № 503-П  
О внесении изменений в отдельные нормативные  
правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2019 № 237-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с обеспечением деятельности центра развития торговли Ульяновской области, направленной на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**определения объёма и**» исключить;  
2) в преамбуле слова «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 №32/644-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» заменить словами «Развитие малого и среднего предпринимательства Ульяновской области»;

3) в пункте 1 слова «определения объёма и» исключить;  
4) в Правилах определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с обеспечением деятельности центра развития торговли Ульяновской области, направленной на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области:

а) в наименовании слова «**определения объёма и**» исключить;  
б) в пункте 1 слова «определения объёма и» исключить;  
в) в пункте 2 слова «агропромышленного комплекса и развития сельских территорий» заменить словами «экономического развития»;

г) пункт 2<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:  
«2<sup>1</sup>. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.»;

д) в пункте 3:  
в подпункте 1:  
подпункт «г» изложить в следующей редакции:  
«г) услуг (работ) по увеличению объёмов реализации товаров, произведённых на территории Ульяновской области, посредством организации АНО ярмарок, выставок, создания торговых объектов для реализации продукции, а также по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации товаров, произведённых на территории Ульяновской области ретейлерами, осуществляющими деятельность на территории Ульяновской области»;

дополнить подпунктами «д»-«ж» следующего содержания:  
«д) услуг (работ) по проведению информационной кампании о существующих федеральных и региональных мерах поддержки местных брендов в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;

е) услуг (работ) по организации участия местных брендов в работе платформы «Центр закупок сетей» в ходе мероприятий, проводимых на территориях субъектов Российской Федерации;

ж) услуг (работ) по организации промоакций и иных презентационных мероприятий (организация работы бренд-секций, формирование промонаборов товаров, произведённых на территории Ульяновской области), в ходе реализации различных целевых мероприятий»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате товаров (работ, услуг), а также погашением займов и процентов по ним, которые были предоставлены на цели обеспечения текущей деятельности.»;

е) пункт 3<sup>1</sup> дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Для осуществления за счёт субсидий закупок товаров (работ, услуг), определённых в правовом акте Губернатора Ульяновской области, в объёме, превышающем сто тысяч рублей, АНО должно предварительно получить заключение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» о соответствии таких закупок указанному правовому акту Губернатора Ульяновской области.»;

ж) пункт 4 дополнить словами «, для соответствующего вида субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»)»;

з) пункт 6 изложить в следующей редакции:  
«6. Требования, которым должна соответствовать АНО:  
1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил (далее - документы), в Министерстве:

а) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе АНО, членах коллегиального исполнительного органа АНО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа АНО, или главным бухгалтере АНО (при наличии);

е) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

ж) АНО не должна находиться в перечне организаций физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) АНО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) АНО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления документов в Министерство не более чем на 30 календарных дней, у АНО на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджетной системе Российской Федерации, или размер такой задолженности у АНО не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

и) подпункт 4 пункта 7 дополнить словами «, заверенной руководителем АНО»;

к) пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве.»;

л) в пункте 9:  
в подпункте 1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

подпункт 4 после слов «субсидии или» дополнить словом «решение»;  
в подпункте 5:  
абзац первый изложить в следующей редакции:

«5) Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО Соглашение, которое должно содержать в том числе:»;

в подпункте «в» слова «точную дату завершения и конечные» исключить;

подпункты «ж» и «з» изложить в следующей редакции:  
«ж» сведения о реквизитах и содержании правового акта Губернатора Ульяновской области, указанного в пункте 3<sup>1</sup> настоящих Правил, о порядке предварительного получения АНО соответствующих заключений областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», а также о сроках и порядке представления АНО копий этих заключений в Министерство;

з) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка);»;

подпункт «к» изложить в следующей редакции:  
«к) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению: результат деятельности (действий) контрагента, который должен соответствовать целям предоставления им средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о предоставлении контрагентами отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчёта о достижении значения результата предоставления таких средств.»;

м) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:  
«9<sup>1</sup>. В случае реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

н) пункт 12<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:  
«12<sup>1</sup>. АНО не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по формам, определённым типового формой соглашения предоставления субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее - отчётность).»;

о) пункты 14-20 изложить в следующей редакции:  
«14. Министерство в срок не позднее 30 рабочих дней со дня представления Министерством отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии проверяет отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и принимает решение о принятии отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии или решение о его возвращении АНО на доработку.

Министерство в срок не позднее 250 рабочих дней со дня представления в Министерство отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проверяет отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и принимает решение о принятии отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или решение о его возвращении АНО на доработку.

15. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении АНО отчётности на доработку являются:  
несоответствие отчётности установленной форме;  
наличие в отчётности ошибок;  
непредставление (представление в неполном объёме) документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности Агентству на доработку уведомляет АНО о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

АНО не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в настоящем пункте, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

16. В случае если по результатам проверки доработанной отчётности Министерством будут выявлены обстоятельства, указанные в настоящем пункте, Министерство принимает решение об отказе в принятии такой от-

чётности не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет АНО о принятом решении. При этом доработанная отчётность считается непредставленной.

17. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на лицевой счёт, открытый АНО в Министерстве финансов Ульяновской области.

18. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах «г» и «д» подпункта 5 пункта 9 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае нарушения АНО, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления АНО ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых является субсидия) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области полным объёмом.

В случае непредставления или несвоевременного представления АНО отчётности, указанной в пункте 12<sup>1</sup> настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения АНО или контрагентами значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k)$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - объём субсидии (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  - объём субсидии, перечисленной АНО (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

20. Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

T - достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.»;

п) пункт 21 после слова «субсидии» дополнить словами «(средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является субсидия)» и слова «пунктами 17 и 18» заменить словами «пунктом 19»;

р) пункт 22 после слова «субсидии» дополнить словами «(средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является субсидия)».

2. Внести в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.08.2021 № 386-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «и промышленности» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

3) пункт 6 дополнить абзацем шестым следующего содержания:  
«Взаимодействие уполномоченного органа, Конкурсной комиссии и экспертов (в случае их участия в конкурсе) с субъектами МСП в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») осуществляется с использованием документов в электронной форме.»;

4) в пункте 10 слова «Достижимым результатом» заменить словом «Результатом»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Информация о проведении конкурса размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Конкурс проводится в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе исходя из соответствия субъектов МСП требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил.

Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: <https://ekonom.ru> (далее - официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок. Объявление должно содержать:

сроки проведения конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;  
дату начала подачи и окончания приёма заявок, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к субъектам МСП, установленные пунктом 12 настоящих Правил, и перечень документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия таким требованиям;

категории субъектов МСП и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил;

порядок представления заявок и требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15-28 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

объём распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса;

порядок предоставления субъектами МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого субъекты МСП, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение;

условие признания субъектов МСП, ставших победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса.



# 22 Документы

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на срок не менее 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте, едином портале и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок не будет представлено ни одной заявки, конкурс признаётся несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. В объявлении об отмене проведения конкурса должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Конкурс считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.;

6) в пункте 12:

а) в подпункте 1:

в абзаце первом слова «представления в уполномоченный орган» заменить словами «размещения в системе «Электронный бюджет»;

в подпункте «в» слова «предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области» заменить словами «бюджетных инвестиций»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) субъект МСП не должен получать средства федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил»;

подпункт «м» после слов «бухгалтере субъекта МСП» дополнить словами «(при наличии)»;

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) субъект МСП - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации));

в подпункте «с» слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

дополнить подпунктами «т» и «у» следующего содержания:

«т) субъект МСП не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у) субъект МСП не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

6) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) по состоянию на дату, которая предшествует дате размещения заявки в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у субъекта МСП должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности у субъекта МСП не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

7) пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в конкурсе субъект МСП формирует заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, являющегося руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем. Одновременно с заявкой в системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

1) заявления о предоставлении гранта, составленного в произвольной форме и подписанное руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

2) бизнес-плана реализации проекта, составленного по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;

5) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) справки о соответствии субъекта МСП по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в уполномоченный орган заявки, требованиям, установленным подпунктами «в»-«у» подпункта 1 пункта 12 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

7) справки об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты её представления в уполномоченный орган;

8) документа о прохождении обучения согласно требованиям подпунктов «и» и «к» подпункта 1 пункта 12 настоящих Правил, заверенной подписью руководителя субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) штатного расписания субъекта МСП, которое должно быть действительным по состоянию на 1 января года, в котором субъект МСП претендует на участие в конкурсе, подписанного руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) учредительных документов субъекта МСП;

11) в случае реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности субъект МСП, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, дополнительно размещает в системе «Электронный бюджет» копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в возрасте до 25 лет (включительно);

б) документа, содержащего информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале акционерного общества;

12) письменного обязательства субъекта МСП о финансовом обеспечении затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 5 настоящих правил, за счёт собственных средств, в объёме, составляющем не менее 25% размера указанных затрат, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем.

14. Если заявка содержит персональные данные, то в её состав должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персо-

нальных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в составе заявки документов несёт субъект МСП.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о предоставляемой им заявке, а также иной информации о субъекте МСП, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и прилагаемые к заявке материалы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Дата и время размещения субъектом МСП заявки определяются по дате и времени подписания субъектом МСП заявки в системе «Электронный бюджет» с присвоением ей регистрационного номера.

Не позднее дня, следующего за днём размещения заявки в системе «Электронный бюджет», субъект МСП представляет в уполномоченный орган указанные в пункте 13 настоящих Правил документы на бумажном носителе.

Субъект МСП после формирования заявки в системе «Электронный бюджет» вправе внести в неё изменения. Внесение изменений в заявку осуществляется субъектом МСП не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

Субъект МСП вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения. В случае поступления от субъекта МСП в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки уполномоченный орган возвращает ему документы, представленные в уполномоченный орган, на почтовый адрес, указанный субъектом МСП в уведомлении об отзыве заявки, не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления от субъекта МСП такого уведомления.

15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, уполномоченному органу и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать: сведения о заявках, представленных для участия в конкурсе; решение о признании конкурса несостоявшимся.

Уполномоченный орган возвращает заявки на доработку в случаях установления неполноты содержащихся в них сведений.

Решение о возврате заявки на доработку оформляется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса единого портала. В таком решении указываются положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявки на доработку субъект МСП формирует скорректированную заявку и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём возврата заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, установленным пунктом 13 настоящих Правил, а также проводит проверку соответствия субъектов МСП требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения поступивших заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, и проведения проверки соответствия субъектов МСП требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает в отношении заявки каждого субъекта МСП одно из следующих решений:

о допуске заявки участника коенке заявок;

об отклонении заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурс признаётся несостоявшимся.

В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет субъекту МСП в системе «Электронный бюджет» уведомление о принятом решении.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.;

8) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о представленных для участия в конкурсе заявках; перечень субъектов МСП, представивших заявки, которые были допущены к оценке заявок (в случае если хотя бы одна заявка была допущена к оценке заявок);

перечень субъектов МСП, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил (в случае если хотя бы одна заявка была отклонена);

решение о признании конкурса несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 15 настоящих Правил).

18. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок уполномоченный орган размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень субъектов МСП, представившие заявки, которые были допущены к оценке заявок, и сведения о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, а также направляет субъектам МСП, представивших заявки, которые были допущены к оценке заявок, уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.;

9) в пункте 20:

а) в абзаце третьем цифры «150» заменить цифрами «15»;

б) в абзаце четвёртом цифры «100» заменить цифрами «10»;

в) в абзаце пятом слова «20 баллов» заменить словами «2 балла»;

г) в абзаце седьмом цифры «200» заменить цифрами «20»;

д) в абзаце восьмом цифры «150» заменить цифрами «15»;

е) в абзаце девятом цифры «100» заменить цифрами «10»;

ж) в абзаце десятом цифры «50» заменить цифрой «5»;

з) в абзаце двенадцатом цифры «50» заменить цифрой «5»;

и) в абзаце тринадцатом цифры «70» заменить цифрой «7»;

к) в абзаце четырнадцатом цифры «100» заменить цифрами «10»;

л) в абзаце шестнадцатом цифры «100» заменить цифрами «10»;

м) в абзаце семнадцатом цифры «90» заменить цифрой «9»;

н) в абзаце восемнадцатом цифры «50» заменить цифрой «5»;

о) в абзаце двадцать первом цифры «100» заменить цифрами «10»;

10) в абзаце втором пункта 21 слова «регистрации в журнале» заменить словами «размещения в системе «Электронный бюджет»;

11) пункт 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На основании рассмотрения заявок и результатов итоговой оценки заявок Конкурсная комиссия принимает решение о признании субъекта МСП победителем конкурса или решение об отказе в признании субъекта МСП победителем конкурса.»;

12) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Решение Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения её итогового заседания оформляется протоколом подведения итогов конкурса, который формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания членами Конкурсной комиссии.Протокол подведения итогов конкурса должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) перечень субъектов МСП, представивших заявки, которые были допущены к оценке заявок;

3) перечень победителей конкурса (в случае если Конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы одного из участников конкурса победителем конкурса), а также размеры предоставляемых им грантов;

4) перечень субъектов МСП, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании их победителями конкурса, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения(в случае если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы одного из субъектов МСП победителем конкурсного отбора);

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) решение о признании конкурса несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 15 настоящих Правил).»;

13) в пункте 24 слова «заседания Конкурсной комиссии» заменить словами «подведения итогов конкурса»;

14) в пункте 28слова «государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами» заменить словом «системе»;

15) в пункте 28<sup>1</sup>:

а) в подпункте 2 слова «точную дату завершения и конечное» исключить;

б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению, результат деятельности (действий) контрагента, который должен соответствовать целям предоставления ему средств за счёт субсидий, и условие о представлении контрагентами отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёта о достижении значения результата предоставления таких средств.»;

16) пункт 28<sup>2</sup> дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.»;

17) дополнить пунктом 28<sup>3</sup> следующего содержания:

«28<sup>3</sup>. Соглашение должно быть подписано получателем гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае гранте предоставляется.»;

18) в абзаце третьем пункта 30 слово «достижению» заменить словом «получению»;

19) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31.Получатель гранта ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления гранта и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее - отчётность).

Министерство в срок не позднее 90 рабочих дней со дня размещения отчётности в системе «Электронный бюджет» проверяет отчётность и принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвратении получателю гранта на доработку.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о возвратении отчётности получателю гранта на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

непредставление документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвратении отчётности получателю гранта на доработку уведомляет получателя гранта о возвратении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель гранта не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в настоящем пункте, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки доработанной отчётности уполномоченным органом будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах четвёртом - шестомнастоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя грантао принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.»;

20) в пункте 32 слова «за счёт гранта» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых является грант»;

21) абзацы первый - шестой пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае недостижения получателем гранта (контрагентами) результатов предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объём гранта (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант), подлежащих возврату получателем гранта (контрагентами) в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  - объём гранта (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант), перечисленных получателю гранта (контрагенту);

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентами, источником финансового обеспечения которых является грант), подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата гранта).

Значение коэффициента возврата гранта (средств, полученных контрагентом, источником финансового обеспечения которых является грант) (k) рассчитывается по формуле:»;

22) в абзаце пятом пункта 34<sup>1</sup> цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

23) в пункте 35 слова «за счёт гранта» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых является грант»;

24) в пункте 36 слова «за счёт гранта» заменить словами «, источником финансового обеспечения которых является грант»).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области М.Е.Алексеева**



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
30 августа 2024 г. № 504-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении нормативов финансовых затрат и Правил расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 08.11.2007 № ФЗ - 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат (в ценах 2024 года) на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области, относящихся к V категории (далее также - автомобильные дороги), в следующих размерах:  
16625 тыс. рублей/км - на капитальный ремонт одного километра автомобильной дороги (без учёта затрат, связанных с переносом и переустройством инженерных коммуникаций, устройством тротуаров и освещения);  
6721 тыс. рублей/км - на ремонт одного километра автомобильной дороги;  
1280 тыс. рублей/км - на содержание одного километра автомобильной дороги.

2. Утвердить прилагаемые Правила расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области.

3. Министерству транспорта Ульяновской области и Министерству финансов Ульяновской области обеспечить поэтапный переход к финансовому обеспечению затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог соответствием с утверждёнными настоящим постановлением нормативами финансовых затрат начиная с 2024 года.

4. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2007 № 460 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах их расчёта»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 02.02.2009 № 28 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.03.2013 № 104 - П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2007 № 460»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 22.10.2013 № 486 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2016 № 236 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 28.01.2021 № 18 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**  
**В.Н.Разумков**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 30 августа 2024 г. № 504-П

**ПРАВИЛА расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области (далее - автомобильные дороги).

2. При расчёте размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог учитывается дифференциация стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог исходя из категории, к которой относится автомобильная дорога, и количества полос движения на ней.

3. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год ( $N_{\text{бюдж.}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{бюдж.}} = N_{\text{кап.рем.}} + N_{\text{рем.}} + N_{\text{сод.}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{кап.рем.}}$  - размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог (тыс. рублей);

$N_{\text{рем.}}$  - размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог (тыс. рублей);

$N_{\text{сод.}}$  - размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог (тыс. рублей).

4. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог определяется как сумма размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог, относящихся к различным категориям.

Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год ( $N_{\text{кап.рем.}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{кап.рем.}} = N_{\text{V,кап.рем.}} \times K_{\text{кат.рем.}} \times K_{\text{полос.рем.}} \times K_{\text{деф.инд.}} \times L_{\text{рем.}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{V,кап.рем.}}$  - размер установленного Правительством Ульяновской области норматива финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог, относящихся к V категории;

$K_{\text{кат.рем.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости капитального ремонта автомобильных дорог по категориям автомобильных дорог, установленный приложением № 1 к настоящим Правилам;

$K_{\text{полос.рем.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости капитального ремонта автомобильных дорог по количеству полос движения, установленный приложением № 2 к настоящим Правилам;

$K_{\text{деф.инд.}}$  - величина индекса - дефлятора инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансового обеспечения, разработанного на соответствующий финансовый год Министерством экономического развития Российской Федерации в целях прогнозирования социально - экономического развития и учитываемого в процессе составления проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае осуществления соответствующих расчётов на период, продолжительность которого превышает один финансовый год, - значение произведения величин указанных индексов - дефляторов на соответствующие финансовые годы начиная с величины индекса - дефлятора на 2024 год);

$L_{\text{рем.}}$  - расчётная протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории и подлежащих капитальному ремонту в течение соответствующего финансового года, которая рассчитывается по формуле:

$$L_{\text{кап.рем.}} = L / T_{\text{кап.рем.}} - L_{\text{рек.}}, \text{ где:}$$

L - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года с учётом изменения протяжённости автомобильных дорог в результате ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию после их строительства (реконструкции), а также приёма - передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течение соответствующего финансового года (км);

$T_{\text{кап.рем.}}$  - продолжительность нормативного межремонтного срока, установленного для осуществления капитального ремонта автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, который применяется для расчёта размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог, установленная приложением № 3 к настоящим Правилам;

$L_{\text{рек.}}$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, реконструкцию которых планируется осуществить в соответствующем финансовом году (км в год).

5. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог определяется как сумма размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог, относящихся к различным категориям.

Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог ( $N_{\text{рем.}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{рем.}} = N_{\text{V,рем.}} \times K_{\text{кат.рем.}} \times K_{\text{полос.рем.}} \times K_{\text{деф.инд.}} \times L_{\text{рем.}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{V,рем.}}$  - размер установленного Правительством Ульяновской области норматива финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог, относящихся к V категории;

$K_{\text{кат.рем.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости ремонта автомобильных дорог по категориям автомобильных дорог, установленный приложением № 1 к настоящим Правилам;

$K_{\text{полос.рем.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости ремонта автомобильных дорог по количеству полос движения, установленный приложением № 2 к настоящим Правилам;

$K_{\text{деф.инд.}}$  - величина индекса - дефлятора инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансового обеспечения, разработанного на соответствующий финансовый год Министерством экономического развития Российской Федерации в целях прогнозирования социально - экономического развития и учитываемого в процессе составления проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае осуществления соответствующих расчётов на период, продолжительность которого превышает один финансовый год, - значение произведения величин указанных индексов - дефляторов на соответствующие финансовые годы начиная с величины индекса - дефлятора на 2024 год);

$L_{\text{рем.}}$  - расчётная протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории и подлежащих ремонту в течение соответствующего финансового года, которая рассчитывается по формуле:

$$L_{\text{рем.}} = L / T_{\text{рем.}} - (L_{\text{рек.}} + L_{\text{кап.рем.}}), \text{ где:}$$

L - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года с учётом изменения протяжённости автомобильных дорог в результате ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию после их строительства (реконструкции), а также приёма - передачи автомобиль-

**КОЭФФИЦИЕНТЫ, учитывающие дифференциацию стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области по категориям**

Вид работ	Категории автомобильных дорог					
	IA	IB	IB	II	III	IV
Капитальный ремонт	10,52	9,97	9,84	5,58	3,58	2,49
Ремонт	9,98	9,58	9,51	5,54	3,59	2,6
Содержание	5,94	5,68	5,32	2,55	1,51	1,15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам

**КОЭФФИЦИЕНТЫ, учитывающие дифференциацию стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области по количеству полос движения**

Вид работ	Категории автомобильных дорог и количество полос движения											
	IA			IB			IB			II		
	8	6	4	8	6	4	8	6	4	4	2	
Капитальный ремонт	1,63	1,32	0,98	1,62	1,31	0,98	1,62	1,31	0,98	1,47	0,98	0,98
Ремонт	1,63	1,32	0,98	1,62	1,31	0,98	1,62	1,31	0,98	1,47	0,98	0,98
Содержание	1,49	1,23	0,98	1,46	1,22	0,98	1,42	1,2	0,97	1,37	0,98	0,98

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ нормативного межремонтного срока, установленного для осуществления капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области**

(лет)

Вид работ	Категории автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	24	24	24	24	10
Ремонт	12	12	12	12	5

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
30 августа 2024 г. № 505-П  
г. Ульяновск

**О некоторых мерах по обеспечению реализации указа Губернатора Ульяновской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»**

Во исполнение указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Правила назначения и предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, выраженных вденежной форме (приложение № 1).

1.2. Правила назначения и предоставления многодетным семьям компенсаций расходов, связанных с введением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (приложение № 2).

1.3. Правила бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность автомобиля (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 26.12.2020 № 796-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 15.06.2023 № 298-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 12.09.2023 № 477-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**  
**В.Н.Разумков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 30 августа 2024 г. № 505-П

**ПРАВИЛА назначения и предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, выраженных в денежной форме**

ных дорог, предусмотренного в течение соответствующего финансового года (км);

$T_{\text{рем.}}$  - продолжительность нормативного межремонтного срока, установленного для осуществления ремонта автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, который применяется для расчёта размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог, установленная приложением № 3 к настоящим Правилам;

$L_{\text{рек.}}$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, реконструкцию которых планируется осуществить в соответствующем финансовом году (км в год);

$L_{\text{кап.рем.}}$  - расчётная протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, которые подлежат капитальному ремонту в соответствующем финансовом году.

6. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог определяется как сумма размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог, относящихся ко всем категориям.

Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог ( $N_{\text{сод.}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{сод.}} = N_{\text{V,сод.}} \times K_{\text{кат.сод.}} \times K_{\text{полос.сод.}} \times K_{\text{деф.инд.}} \times L_{\text{сод.}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{V,сод.}}$  - размер установленного Правительством Ульяновской области норматива финансовых затрат на содержание автомобильных дорог, относящихся к V категории;

$K_{\text{кат.сод.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог по соответствующим категориям, установленный приложением № 1 к настоящим Правилам;

$K_{\text{полос.сод.}}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог по количеству полос движения, установленный приложением № 2 к настоящим Правилам;

$K_{\text{деф.инд.}}$  - величина индекса - дефлятора потребительских цен, разработанного на соответствующий финансовый год Министерством экономического развития Российской Федерации в целях прогнозирования социально - экономического развития и учитываемого в процессе составления проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае осуществления соответствующих расчётов на период, продолжительность которого превышает один финансовый год, - значение произведения величин указанных индексов - дефляторов на соответствующие финансовые годы начиная с величины индекса - дефлятора на 2024 год);

L - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года с учётом изменения протяжённости автомобильных дорог в результате ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию после их строительства (реконструкции), а также приёма - передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течение соответствующего финансового года (км).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам



Правилами, могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

1.5. Работник уполномоченного органа, Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, Sіtex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, с целью их приобщения к сформированному заявлению, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее приём таких заявления и документов, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются документы, предусмотренные настоящими Правилами, либо их копии, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.6. Регистрация заявления и копий документов или электронных документов, заявления о внесении изменений в личное дело заявителя (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о наступлении обстоятельств, служащих основанием для прекращения предоставления выплаты (далее - уведомление о наступлении обстоятельств), в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение либо МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё указанных заявлений, уведомления, копий документов или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), заявления о внесении изменений, уведомления о наступлении обстоятельств с использованием почтовой связи регистрация указанных заявлений, уведомления, копий документов осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём их доставки в уполномоченный орган.

В случае представления заявления посредством использования Портала регистрация осуществляется в информационной системе уполномоченного органа в день поступления в него указанного заявления.

1.7. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

1) дата поступления заявления икопий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления и приложенных к нему документов непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение, МФЦ соответственно;

2) дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, или их копий, - в случае представления заявления и приложенных к нему документов (копий документов) через оператора почтовой связи;

3) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления посредством использования Портала.

1.8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных документах (копиях документов), электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

1.9. В перечень доходов для расчёта величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя в целях определения наличия или отсутствия у него права на получение выплат включаются доходы членов семьи заявителя в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя не учитывается та выплата, за предоставлением которой обращается заявитель.

1.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат формируется в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами, их копиях или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов.

1.11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - Уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат в Уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения через оператора почтовой связи в случае представления заявления в уполномоченный орган непосредственно, через Учреждение либо оператора почтовой связи.

Уведомление направляется с использованием информационной системы уполномоченного органа в личный кабинет заявителя на Портале, а также в МФЦ (в случае представления заявления и документов через МФЦ) в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

Порядок и сроки передачи Уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого Уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

1.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктом 9 пункта 3.6 раздела 3, подпунктом 5 пункта 4.5 раздела 4 и подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 настоящих Правил, заявитель при повторном обращении прилагает к заявлению документы,предусмотренные настоящими Правилами, а также сведения о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления.

Решение о предоставлении выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплат (далее в настоящем разделе - получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ (оказания услуг) в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - Центр социальных выплат), для организации предоставления выплат.

1.13. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты либо решение о прекращении предоставления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личного дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.

1.14. В случае необходимости внесения изменений в личное дело получателя в части изменения сведений о его месте жительства, его абонентском номере (номерах) телефонной связи, почтовым адресе получателя, способе получения им выплат (доставка денежных средств через отделение почтовой связи либо перечисление на счёт, открытый получателю в

российской кредитной организации), номере счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, получатель представляет заявление о внесении изменений, составленное по форме, установленной уполномоченным органом. Указанное заявление представляется получателем непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.

Внесение изменений в личное дело получателя осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

Уведомление о внесении изменений в личное дело получателя направляется с использованиеминформационной системы уполномоченного органа в личный кабинет получателя на Портале, а также в МФЦ (в случае представления заявления о внесении изменений через МФЦ) в день внесения изменений в личное дело получателя.

1.15. Предоставление выплат, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.1 настоящего раздела, осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении такой выплаты.

1.16. Предоставление выплат производится Центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российскойкредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены денежные средства, предоставляемые в качестве выплаты, Учреждение представляет Центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления выплаты начиная с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получателей, в отношении которых решением назначении выплат приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется Учреждением Центру социальных выплат до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о предоставлении выплаты, дляих предоставления в текущем месяце.

1.17. Получателю позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-8, 11 и 13 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах идате их наступления. Уведомление о наступлении обстоятельств предоставляетсяполучателем в уполномоченный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.

1.18. Решениео прекращениипредоставлениявыплатывсвязи с наступлением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 2.6 раздела 2 и подпунктами 1, 2 и 9пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, принимается уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня обнаружения указанных обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с 1-го числа месяца,следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

Решение о прекращении предоставления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-8 и 10 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации уведомления о наступлении обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

1.19. Информирование получателя о прекращении предоставления выплатыосуществляется посредством направления получателю уведомления о прекращении предоставления выплаты (далее - уведомление о прекращении). В случае принятия решения о прекращении предоставления выплаты в уведомлении о прекращении указываются дата, с которой прекращено предоставление выплаты, и обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о прекращении выплаты.

Уведомление о прекращении направляется с использованиеминформационной системы уполномоченного органа в личный кабинет получателя на Портале, а также в МФЦ (в случае представления уведомления о наступлении обстоятельств через МФЦ) в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении получения выплат не производится.

1.20. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, предусмотренныхпунктом 1.17настоящего раздела, атакже в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о предоставлении выплаты, излишне предоставленная по вине получателя сумма выплаты возвращается получателем добровольно не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о прекращении предоставления выплаты.

1.21. В случае необоснованного получения выплаты уведомление опрекращении направляется в Центр социальных выплаты получателю с указанием суммы необоснованно полученных денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученных денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, они взыскиваются Центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

1.22. Суммы выплат, причитающиеся получателюи не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

1.23. Споры поповоросам предоставления выплат разрешаются в установленном законодательством порядке.

## 2. Предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной формы

2.1. Ежегодная выплата на приобретение школьной формы предоставляется каждого ребёнка, достигшего по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и осуществляется ежегодно до достижения таким ребёнком возраста восемнадцати лет включительно.

2.2. Представление в уполномоченный орган заявления, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил, осуществляется заявителем в соответствии с настоящими Правилами однократно не ранее достижения ребёнком возраста шести лет и шести месяцев. Начиная с календарного года, следующего за годом представления указанного заявления, предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной формы осуществляется на беззаявительной основе.

Предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной формы на беззаявительной основе осуществляется ежегодно с 15 августа по 1 октября.

В случае если при постановке на учёт семьи в качестве многодетной всё составе проживают дети старше возраста шести лет и шести месяцев, ежегодная выплата на приобретение школьной формы предоставляется на таких детей с года, в котором семья поставлена на учёт в качестве многодетной.

2.3. Сумма ежегодной выплаты на приобретение школьной формы, назначаемой заявителю, рассчитывается как произведение установленного указом Губернатора № 49 размера ежегодной выплаты на приобретение школьной формы на число детей, применительно к которым установлено наличие права на получение ежегодной выплаты на приобретение школьной формы.

2.4. Решение о предоставленииежегодной выплаты на приобретение школьной формы принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;
- 2) в удостоверении многодетной семьи;
- 3) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- 4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия, - в случае обращения за получением ежегодной выплаты на приобретение школьной формы представителя заявителя;
- 5) в документе, подтверждающем обучение ребёнка (детей) в общеобразовательной организации.

2.5. Документы, указанные в подпунктах 1 и 4 пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2.4 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении

которых онинаходятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2.4 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты на приобретение школьной формы (или) прекращении предоставления такой выплатыявляются:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, которые заявитель либо его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- 2) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;
- 3) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решенияоб усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с наличием которого заявитель обратился за назначением ежегодной выплаты на приобретение школьной формы;
- 4) отмена решения о назначении заявителя опекуном;
- 5) объявление ребёнка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) вступление ребёнка в брак;
- 7) использование права на получение ежегодной выплаты на приобретение школьной формы в текущем календарном году;
- 8) достижение ребёнком возраста восемнадцати лет;
- 9) смерть ребёнка либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

### 3. Предоставление выплаты на проезд

3.1. Выплата на проездпредоставляется на каждого ребёнка, обучающегося в общеобразовательной организации, проживающего в многодетной семье, имеющей среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточногоминимума, установленную в расчёте надушупонаселения в Ульяновской области.

3.2. Выплата на проезд предоставляется в течение учебного года с 1-го числа месяца представления заявления по 30-е (31-е) число месяца окончания текущего учебного года.

В случае обращения с заявлением и документами, предусмотренным пунктом 3.4настоящего раздела, в период летних каникул назначение такой выплаты осуществляется с 1 сентября текущего года по 30-е (31-е) число месяца окончания текущего учебного года.

3.3. Сумма выплаты на проезд, назначенная заявителю, рассчитывается как произведение установленногоуказом Губернатора № 49 размера выплаты на проезд начисло детей, применительно к которым установлено наличие правана получение выплаты на проезд.

3.4. Решение о назначении выплаты на проезд принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданинаРоссийской Федерации, адляиностранногогражданина или лицабез гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;
- 2) в удостоверении многодетной семьи;
- 3) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- 4) в документах о доходах всех членовсемьи заявителя за три последних месяца, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления;
- 5) в справке из общеобразовательной организации, подтверждающей прохождение ребёнком обучения в общеобразовательной организации;
- 6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае предоставления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

3.5. Документы, указанные в подпунктах 1и 6 пункта 3.4 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2-4 подпункта 3.4 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2-5 пункта 3.4 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на проезд являются:

- 1) наличие ранее принятого решения о предоставлении выплаты на проезд в отношении ребёнка (детей);
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, которые заявитель либо его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;
- 4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с наличием которого заявитель обратился за назначением выплаты на проезд;
- 5) отмена решения о назначении заявителя опекуном;
- 6) объявление ребёнка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) вступление ребёнка в брак;
- 8) смерть ребёнка либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- 9) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

3.7. Основаниями для принятия решения о прекращении предоставления выплаты на проезд являются:

- 1) достижение старшим ребёнком из трёх младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- 2) обнаружение недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты на проезд;
- 3) приём ребёнка на полное государственное обеспечение;
- 4) признание ребёнка полностью дееспособнымв соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) вступление ребёнка в брак;
- 6) лишение получателя родительских прав, ограничение его в родительских правах;
- 7) отмена решения о назначении заявителя опекуном ребёнка;
- 8) установление над ребёнком, в отношении которого принято решение о назначении выплаты на проезд, опеки;
- 9) смерть получателя, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- 10) смерть ребёнка, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявление его умершим.

### 4. Предоставление компенсации на оплату путёвок

4.1. Компенсация на оплату путёвок предоставляется один раз в два года.

Компенсация на оплату путёвок предоставляется за путёвки, приобретённые в течение текущего календарного года.



Заявитель, осуществивший приобретение путёвок в декабре текущего года, имеет право на получение компенсации на оплату путёвок в течение следующего календарного года.

4.2. Компенсация на оплату путёвок предоставляется в размере фактически произведённых расходов на оплату путёвок, приобретённых в целях организации совместного отдыха родителей с детьми, но не более 5000 рублей на человека.

4.3. Решение о предоставлении компенсации на оплату путёвок принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;
- 2) в удостоверении многодетной семьи;
- 3) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- 4) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления;

5) в отрывных талонах к путёвкам, подтверждающих совместное пребывание родителей с детьми в организации либо у индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которых является оказание услуг по организации оздоровления на территории Российской Федерации;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя.

4.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 4.3 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем либо его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2-4 пункта 4.3 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 4.3 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации на оплату путёвок являются:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, которые заявитель либо его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- 2) истечение менее двух календарных лет со дня получения компенсации на оплату путёвок;
- 3) обращение за компенсацией на оплату путёвок в году, следующего за годом, в котором фактически были произведены расходы на оплату путёвок, приобретённых в целях осуществления совместного отдыха родителей с детьми, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела;
- 4) приобретение путёвок для отдыха родителей без детей либо для отдыха детей без родителей;
- 5) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

#### 5. Предоставление компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний

5.1. При расчёте размера компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний учитываются фактические расходы заявителя на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением стоматологических заболеваний, за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию, понесённые им за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (но не ранее приобретения им права на получение мер социальной поддержки многодетных семей), подтверждённые документами, указанными в подпункте 5 пункта 5.2 настоящего раздела.

5.2. Решение о предоставлении компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;
- 2) в удостоверении многодетной семьи;
- 3) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- 4) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления;
- 5) в документах, подтверждающих фактические расходы заявителя на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением стоматологических заболеваний, за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими стоматологические услуги;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

5.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 5.2 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2-4 пункта 5.2 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 (за исключением представления заявления в случае, предусмотренном пунктом 1.14 раздела 1 настоящих Правил) пункта 5.2 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний являются:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, которые заявитель либо его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- 2) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области;
- 3) использование права на получение компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний в текущем календарном году.

#### 6. Предоставление единовременной выплаты

Уполномоченный орган принимает решение о назначении единовременной выплаты на основании заявления одного из родителей, награждённых орденом «Родительская слава», и предоставляет единовременную выплату в соответствии с порядком и сроками, установленными разделом 1 настоящих Правил.

#### 7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат

7.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.

7.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета, открытие получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

##### 7.3. Уполномоченный орган:

- 1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплат, на лицевой счёт Центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;
  - 2) до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в финансовый орган Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;
  - 3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
- 7.4. Центр социальных выплат:
- 1) после 25-го числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплат с 1-го числа месяца, следующего за текущим;
  - 2) осуществляет расходование средств путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;
  - 3) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;
  - 4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 30 августа 2024 г. № 505-П

#### ПРАВИЛА

**назначения и предоставления многодетным семьям компенсаций расходов, связанных с несением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 (далее - единый стандарт), определяют порядок назначения и предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1-3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (далее - указ Губернатора № 49), в форме:

- 1) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1, пунктом 1 части 1.1 и пунктами 1 и 2 части 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в размере, установленном подпунктом 1 пункта 1 указа Губернатора № 49 (далее - ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения);
- 2) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг в размерах, установленных подпунктом 2 пункта 1 указа Губернатора № 49 (далее - ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг);
- 3) денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива в размерах, установленных подпунктом 3 пункта 1 указа Губернатора № 49 (далее - денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг не предоставляются многодетным семьям при наличии у них по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.15 настоящего раздела, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее - задолженность).

1.3. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг, и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива предоставляются многодетным семьям по месту жительства (пребывания) членов многодетной семьи на территории Ульяновской области.

1.5. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения предоставляется многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

1.6. Учёт доходов и расчёт величины среднемесячного дохода многодетной семьи, дающей право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, производится на основании сведений о доходах членов многодетной семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем, в котором представлено заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежегодных денежных выплат (компенсаций), делятся на 12 и полученное частное учитывается при расчёте величины доходов членов многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежемесячных денежных выплат (компенсаций), учитываются при расчёте величины доходов членов многодетной семьи в месяце их получения.

При расчёте величины среднемесячного дохода ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения не учитывается.

1.7. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения предоставляется многодетным семьям сроком на 12 месяцев.

1.8. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляются за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществляется выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Периодичность предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах определяется периодичностью приобретения бытового газа в баллонах и обращения многодетной семьи в Уполномоченный орган.

Денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива предоставляется один раз в год.

1.9. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) заявление о предоставлении

денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, составленные по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее - заявление), и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил (далее - документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются многодетными семьями, имеющими в соответствии с указом Губернатора № 49 право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее - заявители), в Уполномоченный орган:

- 1) лично при его посещении;
- 2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 4) через оператора почтовой связи.

1.10. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в случае их представления одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.9 настоящего раздела, являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления - в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;
- 2) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно:
  - а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;
  - б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;
  - в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;
  - г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, - в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;
- 3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий его личность, и (или) не представившим документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении.

1.11. Работник Уполномоченного органа, Учреждения, осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система Уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, с целью их приобщения к сформированному заявлению и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящими Правилами, в Уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее приём таких заявления и документов, изготавливает электронные образы подлинников документов, приложенных к заявлению, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в Уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами и приложенных к заявлению (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между Уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных настоящими Правилами, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.12. Регистрация заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, в случае их представления в Уполномоченный орган лично при его посещении осуществляется в информационной системе Уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Регистрация заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов в случае их представления в Уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ осуществляется в информационной системе Уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов.

В случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и копий документов осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём их доставки в Уполномоченный орган.

1.13. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и изготовленных (полученных) копиях документов, электронных документах, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

1.14. Наличие права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива определяется по состоянию на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

- дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящими Правилами, их копий или электронных документов в информационной системе Уполномоченного органа - в случае их представления в Уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ соответственно;
- дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, - в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, через оператора почтовой связи.

1.15. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива формируется в результате автоматизированной обработки с использованием информационной системы Уполномоченного органа сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документах, а также информации, содержащейся в документах (сведениях), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов или их копий, предусмотренных настоящими Правилами, электронных документов путём утверждения указанного решения, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим-восьмым настоящего пункта.

Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива оформляется распоряжением Уполномоченного органа.



В случае обращения заявителя или его представителя с заявлением и документами, предусмотренными настоящими Правилами, или электронными документами одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.9 настоящего раздела, и представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, заявитель или его представитель обязан представить в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.9 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и ранее представленных копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов.

Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, принимается Уполномоченным органомне позднее 10 рабочих дней со дня представления недостающих документов.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления информации, содержащейся в документах (сведениях), запрашиваемой с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае установления Уполномоченным органом факта наличия в заявлении и (или) представленных заявителем документах, предусмотренных настоящими Правилами, их копиях или электронных документах неполной информации срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного факта в письменной форме с указанием информации, подлежащей корректировке, уведомляет об этом заявителя. Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления представляет в Уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.9 настоящего раздела, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в случаях, указанных в абзацах пятом-седьмом настоящего пункта, принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации, содержащейся в документах (сведениях), запрашиваемой с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

1.16. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), для организации выплат ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива.

Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива размещается Уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.17. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления и документов или их копий, предусмотренных настоящими Правилами, электронных документов (далее - уведомление). Способ получения уведомления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

1.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива являются:

- 1) получение заявителем по состоянию на дату представления заявления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствие заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
  - 2) отсутствие у заявителя по состоянию на дату представления заявления права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;
  - 3) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твёрдого топлива права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;
  - 4) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;
  - 5) наличие у заявителя задолженности;
  - 6) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
  - 7) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных настоящими Правилами, содержащиеся в которых сведения противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
  - 8) непредставление заявителем или его представителем доработанных документов (сведений) в срок, предусмотренный абзацами третьим и седьмым пункта 1.15 настоящего раздела;
  - 9) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области, - в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.
- 1.19. Сканированные копии заявления, документов, электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение

о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле заявителя, которому предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг, и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива (далее - получатель), в информационной системе Уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, определяются Уполномоченным органом.

1.20. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.21. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива для организации их предоставления начиная с 1-го числа следующего месяца.

1.22. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обращается в Уполномоченный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится их описание. Регистрация указанного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 1.12 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обращается в Уполномоченный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится их описание. Регистрация указанного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 1.12 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обращается в Уполномоченный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится их описание. Регистрация указанного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 1.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

1.24. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива документах обеспечивает их устранение, а Учреждение направляет получателю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

2. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения,и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг

2.1. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг (далее также - решение о предоставлении компенсации) принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя;
- 2) в удостоверении многодетной семьи;
- 3) в документе, содержащем сведения о наличии (отсутствии) у получателя состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается решение о предоставлении компенсации, задолженности;
- 4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представителю заявителя);
- 5) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), проживающих совместно с заявителем;
- 6) в документах о доходах заявителя и всех членов многодетной семьи за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем, в котором представлено заявление, - в случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения;
- 7) в документе, подтверждающих фактические расходы заявителя, связанные с приобретением бытового газа в баллонах в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку бытового газа в баллонах (кассовый и товарный чеки).

Документы, указанные в подпунктах 1,4 и 7 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.2. Уполномоченный орган в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», запрашивает и получает следующие документы (сведения):

- 1) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);
- 2) о неполучении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по месту жительства в случае предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по месту пребывания соответственно;
- 3) о наличии у заявителя задолженности;
- 4) о доходах заявителя и всех членов многодетной семьи за три месяца, предшествующих одному месяцу перед месяцем, в котором представлено заявление;
- 5) о признании семьи многодетной.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

2.3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг производится с 1-го числа месяца, в котором представлено заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. В целях организации предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг Уполномоченный орган и Учреждение заключают трёхсторонние соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее - расчётные организации), в соответствии с требованиями Федерального законаот 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг производится расчётными организациями.

2.6. Учреждение автоматизированным способом с использованием информационной системы Уполномоченного органа ежемесячно осуществляет формирование реестра получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и его передачу не позднее 12-го числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат реестра получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг определяются Уполномоченным органом.

2.7. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг производится расчётными организациями на основании реестра получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, представленного Учреждением, и сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в разрезе коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, а также сведений о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении, которые представляются ежемесячно в срок до 15-го числа текущего месяца организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее - жилищные организации) в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями соглашениями о предоставлении указанных сведений.

Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в части оплаты бытового газа в баллонах производится исходя из стоимости бытового газа в баллонах, рассчитанной с учётом розничной цены на бытовой газ в баллонах, реализуемый населению для бытовых нужд.

При расчёте размера ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах учитываются расходы, понесённые получателем за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлены заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящими Правилами, или электронные документы, но не ранее приобретения получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

2.8. При наличии у получателя права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг по нескольким основаниям расчёт её (их) размера производится в соответствии с заявлением получателя по одному из оснований в отношении каждого начисления платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в разрезе коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Расчётные организации ежемесячно:

- 1) производят расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг;
- 2) не позднее 21-го числа текущего месяца передают в Учреждение и жилищные организации реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг с указанием в нём размера рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, подлежащей (подлежащих) выплате в следующем месяце;
- 3) не позднее 30-го числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг (далее - уведомление о размере рассчитанной компенсации) по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа;
- 4) не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, обеспечивая доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом Настоящих Правил.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о предоставлении сведений о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, который выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.10. Перерасчёт ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в случае изменения основания её предоставления, состава семьи получателя, видов коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в размере не более 30 процентов от рассчитанного размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, а в случае прекращения её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с 1-го числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекра-



шение осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Невыплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.11. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг либо на объём и условия её предоставления (изменение места жительства, площади занимаемого жилого помещения, состава семьи, основания получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг), получатель обязан известить Уполномоченный орган не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Предоставление указанной информации осуществляется путём направления в Уполномоченный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг либо на объём и условия её предоставления, дату их наступления, с приложенным к нему документом, свидетельствующим о наступлении таких обстоятельств (при наличии).

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также в случае представления заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг подлежат удержанию в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.12. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимается в случае наличия у получателя задолженности.

Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получателям, имеющим задолженность, приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Уполномоченным органом получены сведения об имеющейся у получателей задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

В случае получения Уполномоченным органом из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведений о погашении задолженности выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности.

2.13. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении формируется в результате автоматизированной обработки документов с использованием информационной системы Уполномоченного органа и принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления сведений об имеющейся у получателя задолженности, сведений о погашении задолженности путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

2.14. Информирование получателя о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении через оператора почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и порядок её возобновления.

2.15. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимается в случаях:

- 1) смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) реализации получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;
- 4) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания).

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

2.16. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг формируется в результате автоматизированной обработки документов с использованием информационной системы Уполномоченного органа и принимается Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, или уведомления о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг оформляется распоряжением Уполномоченного органа.

2.17. Информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется Учреждением путём направления получателю уведомления о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего раздела.

В случае если решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принято по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг не производится.

3. Порядок ежемесячного информирования получателя

о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг

3.1. Ежемесячное информирование получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется расчётными организациями на заявительной основе в следующих формах:

1) доставки в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

2) отправки уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг определяется получателем в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, составленном по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представляется получателем в Уполномоченный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя:

- 1) через Учреждение;
- 2) через МФЦ;
- 3) через оператора почтовой связи.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг может быть представлено представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, представленного в Уполномоченный орган, осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим пункта 1.12 раздела I настоящих Правил.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, в том числе за прошлый период, при обращении в Уполномоченный орган, Учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на получение уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представлено в Уполномоченный орган до 20-го числа текущего месяца. В случае представления заявления на получение уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг после 20-го числа текущего месяца доставка уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, составленного по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.7. При представлении заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получатель не утрачивает права на повторное представление заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, в том числе за прошлый период, при обращении в Уполномоченный орган, Учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг представлено в Уполномоченный орган до 20-го числа текущего месяца. В случае представления заявления после 20-го числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Порядок предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива

4.1. Получателям, приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организациях и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку твёрдого топлива, предоставление денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива осуществляется исходя из стоимости твёрдого топлива, рассчитанной с учётом розничной цены на твёрдое топливо, реализуемое населению, и стоимости услуг по его доставке.

4.2. Решение о предоставлении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) в удостоверении многодетной семьи;
- 3) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), проживающих совместно с заявителем;
- 4) в документе, содержащем сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления;
- 5) в документах, подтверждающих фактические расходы заявителя, связанные с оплатой твёрдого топлива и услуг по его доставке, выданных организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, осуществляющими поставку твёрдого топлива;
- 6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, представителем заявителя).

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

4.3. Уполномоченный орган в целях предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», запрашивает и получает сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его се-

мьи (при наличии членов семьи), о признании семьи многодетной, а также сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

4.4. При расчёте размера денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива учитываются расходы, связанные с оплатой приобретённого твёрдого топлива и услуг по его доставке, понесённые заявителем за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлено заявление и копии документов, предусмотренные настоящими Правилами, или электронные документы, но не ранее приобретения заявителем права на получение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива.

4.5. Расчёт размера денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива производится Учреждением.

При наличии у заявителя права на денежную компенсацию расходов на приобретение твёрдого топлива по нескольким основаниям расчёт её размера производится в соответствии с его заявлением по одному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, учёт, отчётность

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее - компенсация), в том числе расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, услуг по доставке, выплате, зачислению на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, компенсаций, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсаций, доведённых до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления компенсаций, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца представляет Уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсаций;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, направляет в Уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсаций, составленный по форме, утверждённой Уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 30 августа 2024 г. № 505-П

## ПРАВИЛА бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность автомобиля

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия бесплатного предоставления в собственность автомобиля, оборудованного для перевозок не менее 12 человек (далее - автомобиль, предоставление автомобиля соответственно), многодетным семьям, имеющим на воспитании и (или) содержании десятирех и более детей (далее также - многодетные семьи).

1.2. Решение о предоставлении автомобиля принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Автомобиль предоставляется на основании заявления одного из родителей (опекуна, попечителя), относящихся к одной из категорий, установленных указом Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (далее - указ Губернатора № 49, заявитель соответственно), составленного по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), и документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил (далее - документы), которые заявитель должен представить самостоятельно, или копий таких документов в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.4. Автомобиль предоставляется заявителем в порядке очерёдности, определяемой по дате и времени регистрации заявления. В случае поступления в уполномоченный орган заявления одновременно от обоих родителей рассматриванию подлежит заявление родителя, представившего заявление ранее, в соответствии с указанной очерёдностью.

1.5. Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

- 1) непосредственно при его посещении;
- 2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);
- 3) через оператора почтовой связи;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

1.6. Работник уполномоченного органа, Учреждения, осуществляющий приём заявления документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, Sitex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, с целью их приобщения к сформированному заявлению, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее приём таких заявления и документов, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.



1.7. Регистрация заявления и копий документов, электронных документов, представленных непосредственно в Уполномоченный орган, а также через Учреждение либо МФЦ, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё указанных заявлений документов (копий документов).

1.8. Наличие права на получение автомобиля определяется на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

1) дата поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления и приложенных к нему документов в уполномоченный орган непосредственно при его посещении, через Учреждение, МФЦ соответственно;

2) дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и документов (копий документов), - в случае представления заявления и приложенных к нему документов или их копий через оператора почтовой связи.

1.9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных документах (копиях документов), электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

1.10. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) автомобиля принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, электронных документов и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

1.11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении автомобиля в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Уведомление направляется уполномоченным органом заявителю через оператора почтовой связи - в случае представления заявления непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение, либо оператора почтовой связи, либо через МФЦ - в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи заявителю такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

1.12. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) автомобиля, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле заявителя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел заявителей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяют уполномоченным органом.

## 2. Порядок приобретения и предоставления автомобиля

2.1. Решение о предоставлении автомобиля принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;
- 2) в свидетельствах о рождении ребёнка (детей);
- 3) в удостоверении многодетной семьи;
- 4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

2.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего раздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении автомобиля являются:

- 1) достижение ребёнком (детьми) возраста 23 лет;
- 2) представление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) нахождение ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи, на полном государственном обеспечении, вследствие чего на воспитании и содержании многодетной семьи находится менее десяти детей;
- 4) наличие на воспитании и (или) содержании многодетной семьи менее десяти детей, в том числе вследствие:
  - а) нахождения ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи, на полном государственном обеспечении;
  - б) лишения заявителя родительских прав на ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи;
  - в) отмены решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи.

2.4. Уполномоченный орган заключает контракт (гражданско-правовой договор) на поставку автомобиля (далее - контракт) с организацией (лицом), отобранной (отобранным) в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - организация).

2.5. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня заключения контракта направляет заявителю уведомление о получении автомобиля по форме, утверждённой уполномоченным органом.

2.6. Заявитель и организация оформляют договор и акт приёма-передачи автомобиля в собственность в двух экземплярах.

2.7. Организация не позднее 5 рабочих дней со дня оформления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, передаёт уполномоченному органу один экземпляр таких документов для осуществления оплаты по контракту.

## 3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением автомобиля

3.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление автомобиля, является уполномоченный орган.

3.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением автомобиля, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3.3. Уполномоченный орган:

1) до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в финансовый орган Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление автомобиля, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление автомобиля, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 2 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 506-П

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 26 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области.

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета Ульяновской области, начиная с областного бюджета Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2016 № 313-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.08.2018 № 354-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2018 № 542-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2021 № 203-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 2 сентября 2024 г. № 506-П

## ПРАВИЛА определения нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации, содержащихся в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг (работ) и не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам, которые применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными автономными учреждениями, функции полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области (далее - учреждения, государственное задание, региональный перечень, выполнение работ соответственно).

1.2. Размер нормативных затрат на выполнение работ рассчитывается в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.3. Размер нормативных затрат на выполнение работ рассчитывается на единицу значения показателя, характеризующего объём выполнения работы, установленного в государственном задании, на основе определяемого в соответствии с настоящими Правилами значения базового норматива затрат на выполнение работ и значения корректирующего коэффициента к нему, равного для учреждений 1.

1.4. Базовый норматив затрат на выполнение работ состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением работ, и базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения работ.

1.5. В состав базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением работ, включаются:

- 1) затраты на оплату труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении работ, и затраты на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу указанных работников, включая страховые взносы, уплачиваемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества;
- 3) иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, в том числе затраты на оплату услуг связи, затраты на приобретение транспортных услуг, затраты на оплату коммунальных услуг, полиграфических и информационных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (внесение арендной платы за аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе выполнения работ.

1.6. В состав базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения работ, включаются:

- 1) затраты на приобретение услуг связи;
- 2) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 3) затраты на оплату коммунальных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего раздела;
- 4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего раздела;
- 5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего раздела;
- 6) затраты на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования, не включённые в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего раздела;
- 7) затраты на оплату труда работников учреждений, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, и начисления на выплаты по оплате труда указанных работников, включая работников, относящихся к административно-управленческому персоналу;
- 8) прочие затраты.

1.7. При определении состава и значения базового норматива затрат

на выполнение работ применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), а также стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (далее - стандарт выполнения работ).

В случае отсутствия установленных стандартом выполнения работ норм, выраженных в натуральных показателях, указанные нормы могут определяться методом наиболее эффективного учреждения, при использовании которого нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения значений показателей, характеризующих деятельность наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом на основе определения медианного значения размера соответствующих затрат применительно к учреждениям, выполняющим работы.

Нормы, выраженные в натуральных показателях, которые установлены стандартом выполнения работ либо определены методом наиболее эффективного учреждения или медианным методом (далее - натуральная норма) и которые необходимы для определения значения базового норматива затрат на выполнение работ, определяются применительно к каждой выполняемой учреждением работе, при этом указываются наименование этой работы, присвоенный ей уникальный номер реестровой записи, содержащийся в региональном перечне, в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

1.8. Значение базового норматива затрат на выполнение работ утверждается в соответствии с пунктом 29 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», с учётом положений пункта 1.9 настоящего раздела.

1.9. Значение базового норматива затрат на выполнение работ (с указанием наименований работ и присвоенных им уникальных номеров реестровых записей, содержащихся в региональном перечне), утверждается общей суммой, в том числе с выделением суммы затрат на оплату труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении работ, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, и суммы затрат на оплату труда работников учреждений, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, в том числе работников, относящихся к административно-управленческому персоналу, в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

1.10. Утверждение (изменение) значения базового норматива затрат на выполнение работ и значения корректирующего коэффициента к нему допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

- 1) внесения в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Ульяновской области, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) государственных услуг (работ), изменений, а также принятие (издание) нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Ульяновской области, влекущих возникновение новых расходных обязательств Ульяновской области;
- 2) принятия решения об индексации размера заработной платы работников учреждений;
- 3) изменения состава и стоимости имущества учреждения;
- 4) досрочного прекращения выполнения учреждением государственного задания, в том числе в связи с реорганизацией учреждения;
- 5) изменения в течение текущего финансового года типа учреждения.

1.11. Размер нормативных затрат на выполнение работ рассчитывается в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

## 2. Порядок расчёта размеров нормативных затрат на выполнение работ

2.1. Размер нормативных затрат на выполнение i-й работы (N) определяется по формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$  - значение базового норматива затрат на выполнение i-й работы;  
 $K_{\text{отр}}$  - значение корректирующего коэффициента.

2.2. Значение базового норматива затрат на выполнение i-й работы ( $N_{i\text{баз}}$ ) определяется по формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{базНормоср}} + N_{i\text{базОбщМ}} \text{ где:}$$

$N_{i\text{базНормоср}}$  - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы;  
 $N_{i\text{базОбщМ}}$  - значение базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы.

2.3. Значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, определяется по формуле:

$$N_{i\text{базНормоср}} = N_{i\text{базОТГ}} + N_{i\text{базМЗ}} + N_{i\text{базИИПЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{базОТГ}}$  - размер затрат на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в выполнении i-й работы, с начислениями на выплаты по оплате их труда;

$N_{i\text{базМЗ}}$  - размер затрат на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения i-й работы, с учётом срока его полезного использования, а также размер затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества;

$N_{i\text{базИИПЗ}}$  - размер иных затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, в том числе затрат на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе выполнения i-й работы.

2.4. Размер затрат на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в выполнении i-й работы, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, определяются по формуле:

$$N_{i\text{базОТГ}} = n_{i\text{ОТГ}} \times R_{i\text{ОТГ}}, \text{ где:}$$

$n_{i\text{ОТГ}}$  - значение нормы затрат на выполнение i-й работы;  
 $R_{i\text{ОТГ}}$  - среднегодовой размер фонда оплаты труда указанных работников с начислениями на выплаты по оплате их труда.

2.5. Размер затрат на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения i-й работы, с учётом срока его полезного использования, а также размер затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, в соответствии со значениями норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по формуле:

$$N_{i\text{базМЗ}} = n_{i\text{МЗ}} \times R_{i\text{МЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{i\text{МЗ}}$  - значение натуральной нормы ресурса материального запаса или иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения i-й работы, с учётом срока его полезного использования, а также размер затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества;

$R_{i\text{МЗ}}$  - стоимость (тариф, цена) вида материального запаса или иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения i-й работы, с учётом срока его полезного использования, а также размер затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества в соответствующем финансовом году.

2.6. Размер иных затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, в том числе затрат на оплату услуг связи, затрат на приобретение транспортных услуг, затрат на оплату коммунальных услуг, полиграфических и информационных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (внесение арендной платы за аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе выполнения i-й работы, в соответствии со значениями норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по формуле:

$$N_{i\text{базИИПЗ}} = n_{i\text{ИИПЗ}} \times R_{i\text{ИИПЗ}}, \text{ где:}$$



$n_{инз}$  - значение нормы иных затрат, непосредственно осуществляемых в процессе выполнения i-й работы и не учтённых в составе затрат на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в выполнении i-й работы, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, выраженной в натуральных показателях, в составе затрат на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе выполнения i-й работы, и в составе затрат на внесение арендой платы за аренду указанного имущества, выраженных в натуральных показателях;  
 $R_{инз}$  - величина натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, в соответствующем финансовом году.  
2.7. Значение базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, определяется по формуле:

$$N_{базОбщ} = N_{базКУ} + N_{базСНИ} + N_{базОЦДИ} + N_{базУС} + N_{базТУ} + N_{базОТ2} + N_{базПНЗ}$$
 где:  
 $N_{базКУ}$  - размер затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для выполнения i-й работы, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;  
 $N_{базСНИ}$  - размер затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;  
 $N_{базОЦДИ}$  - размер затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;  
 $N_{базОЦДИ}$  - размер затрат на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования, не включённых в состав затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;  
 $N_{базУС}$  - размер затрат на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения i-й работы;  
 $N_{базТУ}$  - размер затрат на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения i-й работы;  
 $N_{базОТ2}$  - размер затрат на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й работы, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников;  
 $N_{базПНЗ}$  - размер затрат на обеспечение прочих общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы.

Стоимость (цена, тариф) работ (услуг), учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего раздела.  
2.8. Размер затрат на оплату коммунальных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, необходимых для выполнения i-й работы, определяется по формуле:

$$N_{базКУ} = n_{КУ} \times R_{КУ}$$
 где:  
 $n_{КУ}$  - значение нормы потребления (расхода) коммунальной услуги, выраженной в натуральных показателях, учитываемое при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы;  
 $R_{КУ}$  - стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для выполнения i-й работы, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываются значения норм, выраженных в натуральных показателях, которые относятся к холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению (в том числе поставкам бытового газа в баллонах), отоплению (теплоснабжению, в том числе поставкам твёрдого топлива при наличии печного отопления), обращению с твёрдыми коммунальными отходами и иным коммунальным услугам.  
В составе нормативных затрат на оплату коммунальных услуг учитываются затраты, не отнесённые к нормативным затратам на содержание имущества.  
2.9. Размер затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, определяются по формуле:

$$N_{базСНИ} = n_{СНИ} \times R_{СНИ}$$
 где:  
 $n_{СНИ}$  - значение нормы потребления работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, выраженной в натуральных показателях;  
 $R_{СНИ}$  - стоимость (цена, тариф) работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, в соответствующем финансовом году.  
Стоимость (цена, тариф) работ (услуг) на содержание объектов недвижимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, определяется в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.  
В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываются нормы потребления следующих работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями норм, выраженных в натуральных показателях:  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;  
на охрану недвижимого имущества;  
на проведение текущего ремонта;  
на содержание прилегающей территории;  
на обслуживание и уборку помещения;  
на вывоз твёрдых коммунальных отходов;  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт объектов питьевого, хозяйственно-бытового и противопожарного водоснабжения;  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы или индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы или индивидуального теплового пункта к зимнему сезону;  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения);  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иных систем инженерно-технического обеспечения, которые вмонтированы в здание (помещение) и функционируют в его составе, в том числе:

системы газового пожаротушения и системы пожарной сигнализации;  
системы кондиционирования и вентиляции;  
системы контроля и управления доступом;  
системы автоматического диспетчерского управления;  
системы видеонаблюдения;  
других видов работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества.  
2.10. Размер затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, определяются по формуле:

$$N_{базОЦДИ} = n_{ОЦДИ} \times R_{ОЦДИ}$$
 где:

$n_{ОЦДИ}$  - значение нормы потребления работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, выраженной в натуральных показателях, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы;  
 $R_{ОЦДИ}$  - стоимость (цена, тариф) работ (услуг) на содержание объектов особо ценного движимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, в соответствующем финансовом году.  
Стоимость (цена, тариф) работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, определяются в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.  
В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 настоящих Правил, учитываются нормы потребления следующих работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, выраженные в натуральных показателях:

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт транспортных средств;  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного и сетевого оборудования;  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем хранения баз данных;  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники;  
других видов работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.  
2.11. Размер затрат на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования, не включённых в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$N_{базОЦДИ} = \frac{(k_{ОЦДИ} \times C_{ОЦДИ})}{SP_{ОЦДИ}}$$
 где:

$k_{ОЦДИ}$  - количество объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения i-й работы;  
 $C_{ОЦДИ}$  - стоимость единицы объекта особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения i-й работы;  
 $SP_{ОЦДИ}$  - срок полезного использования объекта ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения i-й работы.  
2.12. Размер затрат на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения i-й работы, определяется по формуле:

$$N_{базУС} = n_{УС} \times R_{УС}$$
 где:  
 $n_{УС}$  - значение нормы потребления услуг связи, выраженной в натуральных показателях, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы;  
 $R_{УС}$  - стоимость (цена, тариф) услуг связи, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, в соответствующем финансовом году.  
Стоимость (цена, тариф) на услуги связи, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы, определяется в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.  
В составе затрат на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения i-й работы, учитываются нормы потребления следующих услуг связи, выраженные в натуральных показателях:  
услуг телефонной связи, оказываемых с использованием телефонной сети фиксированной связи общего пользования;

РАЗМЕР нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации								
(наименование работы)								
1. Значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением работ								
1.1. Размер затрат на оплату труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении работ, и затраты на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу указанных работников, включая страховые взносы, уплачиваемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)								
№ п/п	Наименование штатной единицы, непосредственно выполняющей работу	Годовой фонд оплаты труда (далее - ФОТ) с начислениями на выплаты по оплате труда	Среднегодовой размер ФОТ с начислениями на выплаты по оплате труда	Количество штатных единиц	Количество печатных страниц, (записей, часов, минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(5/6)	8(7*4)	9
1.2. Размер затрат на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работ, с учётом срока его полезного использования, а также размер затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества								
№ п/п	Наименование затрат	Наименование показателя объёма	Нормативный объём (количество)	Стоимость (тариф, цена) вида материального запаса или иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9
1.3. Размер иных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ								
№ п/п	Наименование расходов	Количество выходов	Величина натуральной нормы иных затрат	Количество печатных страниц, (записей, часов, минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы иных затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)	
1	2	3	4	5	6(3/5)	7(6*4)	8	
2. Значение базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения работ								
2.1. Размер затрат на оплату коммунальных услуг								
№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объёма	Нормативный объём потребления (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9
2.2. Размер затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества								
№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объёма	Нормативный объём (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9



# 30 Документы, информация

2.3. Размер затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества,а также затрат на внесение арендой платы за аренду указанного имущества

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объёма	Нормативный объём (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.4. Размер затрат на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объёма	Нормативный объём (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.5. Размер затрат на приобретение услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объёма	Нормативный объём (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.6. Размер затрат на приобретение транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объёма	Нормативный объём (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.7. Размер затрат на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ,с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, включая работников относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование штатных единиц, непосредственно выполняющих государственную работу	Годовой ФОТ с начислениями на выплаты по оплате труда	Средне-годовой ФОТ с начислениями на выплаты по оплате труда	Количество штатных единиц	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Норма трудозатрат на одну единицу работы	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма
1	2	3	4	5	6	7(5/6)	8(7*4)	9

2.8. Размер затрат на обеспечение прочих общехозяйственных нужд

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объёма	Нормативный объём (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Норма затрат на одну работу (руб.)	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам

**НОРМЫ,**  
**выраженные в натуральных показателях и необходимые для определения значения базового норматива затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации на \_\_\_\_\_ год**

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением работ			
		1.1. Работники, непосредственно участвующие в выполнении работ			
		1.2. Материальные запасы и иное движимое имущество (основные средстваи нематериальные активы), используемые в процессе выполнения работы, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением работ			
		2. Натуральные нормы на обеспечение общехозяйственных нужд			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также внесение арендной платы за аренду указанного имущества, необходимого для выполнения работ			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также внесение арендной платы за аренду указанного имущества, необходимого для выполнения работ			
		2.4. Формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования			
		2.5. Услуги связи			
		2.6. Транспортные услуги			
		2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая работниковотносящихся к административно-управленческому персоналу			
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды			

В графе 1 «Наименование работы» указывается наименование работы, для которой утверждается базовый норматив затрат.

В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи работы, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг (работ).

В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения работ (материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работ).

В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Ккал, кВт/ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных для работ, выполняющихучреждениями по медианному методу.

В графе 6 «Примечание» указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт выполнения работ, а при его отсутствии слова «метод наиболее эффективного учреждения» или «медианный метод».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам

## БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации

Наименование работы	Код работы по региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг (работ)	Показатель объёма			Размер нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ, руб.			Размер нормативных затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения работ, руб.								Норматив затрат на выполнение работ, руб.	Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	
		наименование	единица измерения	значение	ОТ1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	ОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ		Всего	в том числе на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

**Примечание.** Список используемых сокращений:

ОТ1 - затраты на оплату труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении работ, и затраты на уплату страховых взносовна обязательное социальное страхование, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу указанных работников, включая страховые взносы, уплачиваемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учётом срока полезного использования, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, в том числе затраты на оплату услуг связи, затраты на приобретение транспортных услуг, затраты на оплату коммунальных услуг, полиграфических и информационных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (внесение арендной платы за аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе выполнения работ;

КУ - затраты на оплату коммунальных услуг, необходимые для выполнения работ;

СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, необходимого для выполнения работ;

СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества,а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, необходимого для выполнения работ;

ОЦДИ - затраты на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования;

УС - затраты на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения работ;

ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения работ;

ОТ2 - затраты на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ,и начисления на выплаты по оплате труда указанных работников, включая работников относящихся к административно-управленческому персоналу;

ПНЗ - прочиезатраты.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 августа 2024 г.

г. Ульяновск

№ 495-П

## О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 396-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 1.3 раздела 1 Положения о проведении ежегодного областного конкурса «Инженер года», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 396-П «О ежегодном областном конкурсе «Инженер года», изменение, заменив в нём слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере инновационной деятельности» словами «возглавляемый Правительством Ульяновской области исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере развития промышленности».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области В.Н.Разумков**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 507-П

## О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2022 № 126-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в таблицу 1 пункта 1.2 раздела 1 Методики оценки муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста объёма доходов местных бюджетов, установленной приложением к Правилам предоставления и распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальныхрайонов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших значений показателей роста объёма доходов местных бюджетов, утверждённымпостановлением Правительства Ульяновской области от 18.03.2022 № 126-П «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигшихнаилучших значений показателей роста объёма доходов местных бюджетов», следующие изменения:

1) в графе 4 строки «ПЗ» слова «и промышленности» исключить;

2) в графе 4 строки «ПБ» слова «и промышленности» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силуна следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области В.Н.Разумков**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 510-П

## О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2010 № 4-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2010 № 4-П «Об утверждении Порядка согласования Правительством Ульяновской области с представительными органами муниципальных образований Ульяновской области полной или частичной замены дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных образований от налога на доходы физических лиц» следующие изменения:

1) в наименовании слово «**Порядка**» заменить словами «**Положение о порядке**»и слово «**уровня**» исключить;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке»и слово «уровня» исключить;

3) в Порядке согласования Правительством Ульяновской области с представительными органами муниципальных образований Ульяновской области полной или частичной замены дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных образований от налога на доходы физических лиц:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;

б) в наименовании слово «**Порядок**» заменить словами «**Положение о порядке**»и слово «**уровня**» исключить;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает процедуру» заменить словами «Настоящее Положение устанавливает порядок»и слово «уровня» исключить;

г) в пункте 2 слова «Комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия)» заменить словами «рабочей группы по совершенствованию системы межбюджетных отношений в Ульяновской области»;

д) в пункте 3 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области,» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области»;

е) в пункте 5 слова «Бюджетной комиссией» заменить словами «финансовым органом Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области В.Н.Разумков**



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 сентября 2024 г. № 508-П

г. Ульяновск  
**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 02.08.2017  
№ 382-П**

Правительство Ульяновской области **постанов-**  
**ляет:**

1. Внести в постановление Правительства Улья-  
новской области от 02.08.2017 № 382-П «Об утверж-  
дении Положения о системе оплаты труда работников  
областного государственного казённого учреждения  
«Кадровый центр Ульяновской области» следующие  
изменения:

1) в преамбуле слово «, Законом» заменить сло-  
вами «и Законом», слова «, постановлением Прави-  
тельства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П  
«О Порядке определения размеров окладов (долж-  
ностных окладов) и установления размеров базовых  
окладов (базовых должностных окладов) работников  
областных государственных учреждений по общеот-  
раслевым профессиям рабочих и должностям служа-  
щих» исключить;

2) в Положении о системе оплаты труда работни-  
ков областного государственного казённого учрежде-  
ния «Кадровый центр Ульяновской области»:

а) в разделе 1 слово «, Законом» заменить словами  
«и Законом», слова «, постановлением Правительства  
Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О Поряд-  
ке определения размеров окладов (должностных окла-  
дов) и установления размеров базовых окладов (ба-  
зовых должностных окладов) работников областных  
государственных учреждений по общеотраслевым про-  
фессиям рабочих и должностям служащих» исключить;

б) в разделе 2:

пункт 2.1 после слова «выполняемой» дополнить  
словом «ими»;

абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей

редакции:  
«Размеры базовых должностных окладов работ-  
ников учреждения, занимающих должности специали-

стов (инспекторов, старших инспекторов и ведущих  
инспекторов) и руководителей (начальников отделов  
и заместителей начальников отделов, руководителей  
филиалов и заместителей руководителей филиалов  
учреждения), и повышающих коэффициентов, учиты-  
вающих сложность выполняемой ими работы, устанавли-  
ваются в соответствии с приложением № 1 к настоя-  
щему Положению.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3. Размеры базовых окладов (базовых долж-  
ностных окладов) работников учреждения, осущест-  
вляющих профессиональную деятельность по обще-  
отраслевым профессиям рабочих, и повышающих  
коэффициентов, учитывающих сложность выпол-  
няемой ими работы, устанавливаются в соответствии  
с приложением № 2 к настоящему Положению.»;

дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В случае возникновения у работника учреж-  
дения права на изменение размера оклада (должност-  
ного оклада), ставки заработной платы в период пре-  
бывания его в ежегодном или другом отпуске, а также  
в период его временной нетрудоспособности оклад  
(должностной оклад), ставка заработной платы в измен-  
ённом размере выплачиваются ему со дня окончания  
отпуска или периода временной нетрудоспособности.»;

в) в разделе 4:

в пункте 4.3 слова «процентном отношении» заме-  
нить словом «процентах»;

в пункте 4.5 слово «отработанному» заменить сло-  
вами «продолжительности отработанного»;

в пункте 4.9:

в абзаце четвёртом слова «пропорционально отра-  
ботанному» заменить словами «в размере, пропорцио-  
нальном продолжительности отработанного»;

абзац пятый после слова «расчёте» дополнить сло-  
вом «размера»;

в абзаце четвёртом пункта 4.12 слова «пропорцио-  
нально фактически отработанному» заменить словами  
«в размере, пропорциональном продолжительности  
фактически отработанного»;

г) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

**РАЗМЕРЫ**

**базовых должностных окладов работников област-**  
**ного государственного казённого учреждения «Ка-**  
**дровый центр Ульяновской области», занимающих**  
**должности специалистов и руководителей, и повы-**  
**шающих коэффициентов, учитывающих сложность**  
**выполняемой ими работы**

Размер базового должностного оклада работни-  
ков, занимающих должности специалистов, составляет  
11540 рублей.

Наименования должностей специалистов	Размеры повышающих коэф- фициентов
1	2
Инспектор	K = 0,65
Старший инспектор	K = 0,72
Ведущий инспектор	K = 0,78

Размер базового должностного оклада работни-  
ков, занимающих должности руководителей, состав-  
ляет 14315 рублей.

Наименования должностей руководителей	Размеры повышающих коэф- фициентов
1	2
Начальник отдела	K = 1,27
Заместитель начальника отдела	K = 0,83
Руководитель филиала	K = 1,27
Заместитель руководителя филиала	K = 1,05

д) дополнить приложением № 2 следующего со-  
держания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению

**РАЗМЕРЫ**

**базовых окладов (базовых должностных окладов)**  
**работников областного государственного казённо-**  
**го учреждения «Кадровый центр Ульяновской**  
**области», осуществляющих профессиональную**  
**деятельность о общеотраслевым профессиям рабо-**  
**чих, и повышающих коэффициентов, учитывающих**  
**сложность выполняемой ими работы**

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1	2
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональ- ной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня». Размер базового оклада работников, осуществляю- щих профессиональную деятельность по профессиям, относящимся к данной профессиональной квали- фикационной группе, - 13666 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,2
4 квалификационный уровень	K = 0,4

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств,  
связанных с исполнением приложений № 1 и 2 к Поло-  
жению о системе оплаты труда работников областного  
государственного казённого учреждения «Кадровый  
центр Ульяновской области» (в редакции настоящего  
постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассиг-  
нований, предусмотренных в областном бюджете Улья-  
новской области исполнительному органу Ульяновской  
области, осуществляющему функции и полномо-  
чия учредителя областного государственного казённого  
учреждения «Кадровый центр Ульяновской  
области», на финансовое обеспечение деятельности  
этого учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с  
1 января 2025 года.

**Председатель  
Правительства области В.Н.Разумков**

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных  
участков является ООО «Агро-Инвест», ИНН 7313006719, ОГРН  
1107313000112 (Ульяновская обл., Новоспаский район, с. Тр.Сунгур,  
ул. Молодежная, д. 3, конт. тел. 89278339383).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым  
инженером Ерошевичем А. Е. (433871, Ульяновская обл., р. п. Ново-  
спасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты  
alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных  
участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастро-  
вым номером 73:02:011601:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяно-  
вская область, Барышский район, СПК «Родина».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться  
по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Аэродро-  
мная, 21 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения еже-  
дневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта ме-  
жевания от заинтересованных лиц относительно размера и местопо-  
ложения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять  
в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам:  
433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом  
30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А. Е.) и 432030, Ульяновская обл.,  
г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»).

**Извещение о согласовании проекта межевания**

Кадастровым инженером АО «Имущественная корпорация Улья-  
новской области» Шахиным Максимом Владимировичем (уникальный ре-  
естровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 1332,  
почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный теле-  
фон 41-49-15, адрес электронной почты: max\_0842@mail.ru) выполняются  
кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем  
выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номе-  
ром 73:19:012301:17, расположенного по адресу: Российская Федерация,  
Ульяновская область, Ульяновский район, СПК им. Ульянова.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных  
участков является Саксонов Петр Михайлович, почтовый адрес: 433607,  
Ульяновская область, Цильининский район, с. Арбузовка, ул. Свияжская,  
д. 37, 89176066061.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно  
обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел.: 41-49-15,  
8-917-606-606-1, адрес электронной почты: max\_0842@mail.ru.

Предложения о доработке проекта межевания, согласования и воз-  
ражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых  
земельных участков направлять в письменной форме в течение тридцати  
дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск,  
пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Вилковой С. А., номер квалификационно-  
го аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Зем-  
леустройтель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева, 86а, тел. 89278298754,  
zem73stroi@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка,  
выделяемого в счет земельной доли из земельного участка с кадастро-  
вым номером **73:02:044101:1**, расположенного по адресу: Ульяновская  
область, Барышский район, СПК «Пламя Революции».

Заказчиком проекта межевания является Дьячков Алексей Влади-  
мирович (Ульяновская обл., Барышский район, с. Русская Бекпанка, ул.  
Центральная), тел. 89278244991.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться  
по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в  
течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежеднев-  
но (обед - с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные  
возражения, предложения относительно размера и местоположения грани-  
ц земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель  
СПК «Пламя Революции», направлять в течение тридцати дней со дня  
опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Ба-  
рыш, ул. Радищева, 86а.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Вилковой С. А., номер квалификационно-  
го аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Зем-  
леустройтель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева, 86а, тел. 89278298754,  
zem73stroi@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка,  
выделяемого в счет земельной доли из земельного участка с кадастро-  
вым номером **73:01:030401:20**, расположенного по адресу: Ульяновская  
область, Базарносызганский район, СПК «Юрловский».

Заказчиком проекта межевания является Белов Олег Юрьевич  
(Ульяновская обл., Базарносызганский район, р. п. Базарный Сызан, ул.  
Сызганская 2-я, дом 6, тел. 89297916080, действующий по доверенности  
73/72-н/73-2024-1-760 от 13.09.2024 от имени собственника пая.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться  
по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в  
течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежедневно  
(обед - с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные воз-  
ражения, предложения относительно размера и местоположения границ  
земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель СПК  
«Юрловский» направлять в течение тридцати дней со дня опубликования  
извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а.

Утерян документ, аттестат о среднем полном образовании на имя  
Бочкарева Ильи Александровича, номер А № 9144438. Документ прошу  
считать недействительным.

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении

**24 октября 2024 г.** открытого электронного аукциона по продаже недви-  
жимого имущества:  
здания склада общей площадью 53,1 кв. м и земельного участка об-  
щей площадью 5710,9 кв.м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, ул.  
Ефремова, 87а.

Аукционная документация находится на ЭТП по адресу:  
http://www.fabrikant.ru.

Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимиров-  
ной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7,  
т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подго-  
товлен проект межевания земельного участка, образуемого путем  
выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности  
из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021901:1, распо-  
ложенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК  
«Вязовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания  
земельного участка является муниципальное образование «Калинов-  
ское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области,  
адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул.  
Культуры, д. 4, тел. 8-84239-49-1-17.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адре-  
су: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати  
календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местопо-  
ложения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет  
земельных долей направлять в письменной форме в течение тридцати  
календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в пись-  
менной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево,  
ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП  
Росреестра» по Ульяновской области).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем,  
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера - 73-10-8, Улья-  
новская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20, e-mail: rahtaev-geo@mail.ru,  
контактный телефон 8- 9278045491, являющимся членом СРО КИ «Асо-  
циация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном  
реестре СРО КИ №009 от 21.10.2016 года, свидетельство о членстве  
в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации  
в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую дея-  
тельность - 4789, подготовлен проект межевания в отношении земель-  
ного участка, образованного путем выдела долей в праве общей до-  
левой собственности на земельный участок с кадастровым номером  
73:14:000000:18, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Се-  
нгилевский, АО «Кротковское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Со-  
роккина Валентина Федоровна, адрес: г. Москва, ул. Юных Ленинцев, дом  
117, кв. 90, тел. 8-9263752217.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9.00  
до 16.00, выходной: суббота, воскресенье, в течение тридцати календар-  
ных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Улья-  
новская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж); при себе  
необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также доку-  
менты о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ  
и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания  
принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных  
дней с момента опубликования извещения по адресу: 433380, Ульяно-  
вская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20, тел. 8- 9278045491, e-mail:  
rahtaev-geo@mail.ru, а также по адресу: 432030, Ульяновская область,  
г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»  
по Ульяновской области.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Глазером Денисом Юрьевичем, почто-  
вый адрес: 432011, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, адрес электронной  
почты glazer.d.yu2011@yandex.ru, контактный телефон: 89297995061,  
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих када-  
стровую деятельность, - 33087, выполняются кадастровые работы в от-  
ношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей  
долевой собственности коопхоза «Родниковые пруды» п. Родниковые  
Пруды Майского района Ульяновской области с кадастровым номером  
73:07:071101:1.

Заказчиком кадастровых работ является представитель правообла-  
дателя по доверенности Кривин Всеволод Эдуардович. Почтовый, адрес:  
433376, Ульяновская обл., Тереньгульский р-н, с. Скугареевка, 2-й пер.  
Центральный, д. 4.

С проектом межевания земельных участков можно ознако-  
миться по адресу: 432011, г.Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта:  
glazer.d.yu2011@yandex.ru, тел. 89297995061 в течение 30 дней с момента  
опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостове-  
ряющий личность, и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Предложения о доработке и возражения относительно местопо-  
ложения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту  
межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных  
дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 432011, г.  
Ульяновск, ул. Радищева, д. 90, эл. почта: glazer.d.yu2011@yandex.ru,  
тел: 89297995061.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных  
участков является ООО «Агро Инвест Плюс», ИНН 7313010120, ОГРН  
1167325055138 (Ульяновская обл., Новоспаский район, р. п. Новоспа-  
ское, ул. Тагарина, д. 25, конт. тел. 89370371544).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым  
инженером Ерошевичем А. Е. (433871, Ульяновская обл., р. п. Ново-  
спасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты  
alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участ-  
ков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым  
номером 73:03:060301:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская об-  
ласть, Вешкаймский район, СПК «40 лет Победы».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться  
по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Аэродро-  
мная, 21 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения еже-  
дневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта ме-  
жевания от заинтересованных лиц относительно размера и местопо-  
ложения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять  
в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам:  
433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом  
30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А. Е.) и 432030, Ульяновская обл.,  
г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимиров-  
ной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7,  
т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подго-  
товлен проект межевания 2 земельных участков, образованных путем  
выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:030201:1,  
расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткин-  
ский район, СПК «Старокулаткинский». Заказчиком работ по подго-  
товке проекта межевания земельных участков является гр. Богданов  
Ринат Расимович, адрес: Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка,  
ул. Нижне-Комсомольская, д.47, т. 89377727082.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться  
по адресу: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в те-  
чение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего  
извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местопо-  
ложения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет  
земельных долей направлять в письменной форме в течение тридцати  
календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в пись-  
менной форме по адресам: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево,  
ул. Почтовая, д. 7; 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ  
«ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимиров-  
ной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7,  
т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подго-  
товлен проект межевания земельного участка, образуемого путем  
выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности  
из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010101:2, распо-  
ложенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК  
«Южный». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, зе-  
мельного участка является гр. Барсков Анатолий Викторович, адрес:  
Ульяновская область, Радищевский район, с. Дмитриевка, ул. Новая,  
д. 9, кв. 1, тел. 89176331317.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться  
по адресу: Ульяновская область, р. п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение  
тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местопо-  
ложения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет  
земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати  
календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в пись-  
менной форме по адресам: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево,  
ул. Почтовая, д. 7; г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП  
Росреестра» по Ульяновской области).

**Ульяновский областной суд РЕШИЛ:**

административное исковое заявление Богородецкой Наташи Анато-  
льевны удовлетворить.

Признать не действующим со дня принятия:

- пункт 10314 Перечня объектов недвижимого имущества, в отно-  
шении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость,  
на 2023 год, утвержденного приказом Министерства имущественных отно-  
шений и архитектуры Ульяновской области № 264-пр от 25 ноября 2022 года;  
- пункт 6943 Перечня объектов недвижимого имущества, в отноше-  
нии которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на  
2024 год, утвержденного приказом Министерства имущественных отно-  
шений и архитектуры Ульяновской области № 278-пр от 28 ноября  
2023 года.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опублико-  
ванию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу  
в газете «Ульяновская правда».

Взыскать с Министерства имущественных отношений и архитекту-  
ры Ульяновской области в пользу Богородецкой Наташи Анатольевны  
расходы по госпошлине в сумме 600 руб.

Решение может быть обжаловано в Четвертый апелляционный суд  
общей юрисдикции через Ульяновский областной суд в течение месяца  
со дня принятия решения в окончательной форме.

**Судья Трифонова Т.П.**



## «Волга» сыграет со сборной России

Турнир на призы губернатора Ульяновской области вновь собрал звездный состав.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Сегодня, 18 октября, на льду «Волга-Спорт-Арены» стартует второй турнир по хоккею с мячом на призы губернатора Ульяновской области.

По круговой системе (продолжительность матчей - два тайма по 30 минут) сыграют пять команд. Национальной сборной России (ее сбор в Ульяновске начался 14 октября) будет противостоять квартет клубов Суперлиги: ульяновская «Волга», кемеровский «Кузбасс», архангельский «Водник» и казанское «Ак Барс - Динамо».

В состав сборной страны вызваны 18 хоккеистов из семи клубов Суперлиги («Водник», «Динамо», «Енисей», «Байкал-Энергия», «Кузбасс», «Старт» и «СКА-Нефтяник»).

Первый матч в 14.00 - «Кузбасс» - «Ак Барс - Динамо». «Волга» сегодня играет в 18.00 с «Кузбассом», в субботу, 19 октября, в 11.00 с «Водником» и в 17.00 со сборной России, а в воскресенье в 12.00 - с «Ак Барс - Динамо».

Кроме этого, запланировано проведение товарищеского матча с участием ветеранов: в воскресенье, 20 октября, в 13.30 на лед выйдут ветераны «Волги» и сборная ветеранов русского хоккея. В формате 2х15 за ульяновских ветеранов сыграют Сергей Евдокимов, Игорь Уфандеев, Сергей Улазов, Алексей Самойлов, Александр Баршев и другие наши звезды. В числе соперников зрители увидят Ивана Максимова, Дмитрия Савельева, Игоря Загоскина...

Неделей ранее в Ульяновске прошел восьмой турнир на призы «Волга-Спорт-Арены». На этот раз в нем приняли участие шесть клубов, разбитых на две группы: «Ак Барс - Динамо», «Волга», «Старт» и «Родина», «Динамо», «СКА - Уральский Трублин».

Перед турниром наша команда столкнулась с кадровыми проблемами. С высокой температурой слег Степан Васюкович, из-за чего на позиции последнего защитника во всех матчах играл 17-летний Алмаз Долгов. Кроме того, из-за проблем со здоровьем не в лучших кондициях пребывал полузащитник Олег Тарнаруцкий.

Все это не могло не отразиться на игре молодой ульяновской команды, которая уже к октябрю приняла участие в целой серии турниров. «Не хватило свежести команде, да и наша молодежь пока не готова в полной мере заменять лидеров», - отметил главный тренер «Волги» Равиль Сиразетдинов.

Как итог, ничья со «Стартом» 2:2 (Тумаев, Краснов), проигрыш «Ак Барс - Динамо» 4:5 (по дублю - Королев и Терехин) и поражение в стыковом матче за пятое место от «Родины» 5:7 (Тарнаруцкий, Плюха и хет-трик на счету Тумаева).

После сенсационной победы в четвертьфинале Кубка России над «СКА-Нефтяником» этот турнир должен стать хорошим уроком для хоккеистов «Волги». В чемпионате, а он для нашей команды начнется 6 ноября с матча в Москве против «Динамо», считаться придется с каждым соперником.

Кстати, именно московское «Динамо» в четвертый раз подряд первенствовало в финале Кубка «Волга-Спорт-Арены», не оставив камня на камне от нижегородского «Старта» - 8:0. Примечательно, что именно «Старт» в свое время увез домой первый ульяновский кубок, после чего трижды подряд его завоевывала «Волга».

Зато лучшим по системе «гол + пас» в турнире этого года стал наш Дмитрий Тумаев - 4 забитых мяча и 2 голевые передачи.



Фото Павла Шалагина

## С честью завершили игру в Кубке

### Ульяновские футболисты вторым составом уступили клубу первой лиги.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятом раунде «Пути регионов» Кубка России по футболу - 2024/2025 жребий отправил ульяновскую «Волгу» в Сочи - на встречу с командой, еще полгода назад игравшей в высшем дивизионе отечественного футбола и сегодня бьющейся за возвращение в него.

О серьезности намерений говорит как минимум то, что «Сочи» продолжает возглавлять испанец Роберто Морено, в воротах стоит Николай Заболотный, капитан бразилец Марсело Алвес, а лучший бомбардир российской премьер-лиги прошедшей весны (8 голов в 10 матчах) венесуэлец Сауль Гуарипа только месяц назад перешел в ЦСКА.

Отсюда надежды ульяновских болельщиков на то, что Кубок южанам не очень-то нужен на фоне четко поставленной задачи подняться в классе.

Но в единственной перед этим кубковой игре сочинцы играючи разобрались с «Кубань холдинг» из дивизиона «Б» второй лиги - 5:0. Да и вообще, последнее поражение в сезоне они потерпели еще 18 августа, проиграв в чемпионате «Енисею» в Красноярске 0:1.

Кубковая дорога «Волги» оказалась длиннее ровно втрое: обыгранные были в гостях «Лада-Тольятти» 2:0 (Каменщиков и Солодаренко), дома кировское «Динамо», привезшее в Ульяновск молодежный состав, 7:0 (Дм. Рахманов, Мурза, Кравцов, Жиронкин, Полях и дважды Билалов) и дома же волгоградский «Ротор» из первой лиги 1:1, по пенальти 4:3 (Каменщиков, пенальти реализовали Чупин, Мурза, Новиков и Минаев, в то время как Денис Еремеев взял два удара соперников).

И надо понимать, что для «Волги», как и для «Сочи», главной целью является не успешное выступление в Кубке, а переход на более высокую ступень чемпионата - выход в дивизион «Золото».

Отсюда, скорее всего, и решение главного тренера ульяновцев Михаила Белова полностью обновить стартовый состав. Из выходявших на поле в победных матчах с «Иртышом» (5:2) и «Муромом» (2:1) свое место сохранил только голкипер Шайхутдинов.

Справедливости ради, «Сочи» тоже выпустил полузащитный состав. Но даже его хватило, чтобы показать и доказать разницу в классе, хотя начали команды неспешно и неопасно.

Первый опасный момент в матче возник, естественно, у ворот «Волги». На 8-й минуте Шайхутдинов перевел мяч на угловой после опасной атаки справа.

«Волга» же отбилась у чужих ворот только на 17-й минуте - замедлившийся в штрафной Полях заперол и собственный проход, и передачи Билалова и Новикова, так и не нанеся удара.

Зато хозяева через минуту вполне могли забить, попади в створ метров с четырнадцати.

Спустя четверть часа «волжане» создали свой первый и последний опасный момент в первом тайме: Полях сбили точно на линии штрафной, но Билалов пробил плохо.

Южане же свои полумоменты воплотили в гол на 33-й минуте, когда наши защитники заворуженно провожали глазами подачу с углового, пока нападающий не срезал мяч чуть ли не с линии ворот в дальний угол, - 1:0.

Зато на первой же минуте второй половины, после прорыва и удара Минаева, сочинцев спас вратарь. Буквально сразу же «Волга» вновь атаковала, и Билалов каких-то сантиметров не дотянулся до мяча в районе одиннадцатиметровой отметки.

Далее, за исключением пары моментов, мячом спокойно владела хозяева.

На 71-й минуте Михаил Белов начал выпускать победное нападение, начав с Воронина и Каменщикова и добавив к ним на 75-й Мурзу и Уридио. Но атака «Волги» так и не заработала. Больше того, сочинцы плотно завладели инициативой, осаждая ворота Шайхутдинова. А под занавес матча хозяева разыграли разницу в классе, в три паса слева направо проведя мяч через штрафную под удар - 2:0.

„ Михаил Белов, главный тренер «Волги»: «Я доволен игрой нашей команды, самоотдачей, мы выглядели вполне и вполне достойно».

Итоговому счету полностью соответствует статистика: хозяева нанесли 11 ударов по воротам (5 в створ) и подали 10 угловых. Соответствующие цифры «Волги» - 6, 2 и 3.

Так ульяновцы завершили выступление в Кубке России - 2024/2025. Подводя итоги, можно сказать, что команда сыграла в турнире более чем достойно. Да, где-то помог соперник, где-то жребий, где-то - Еремеев.

Но все это отнюдь не умаляет заслуги всех выходявших на поле - ребята бились в каждом матче, от выигранного 7:0 до проигранного 0:2. Кстати, проигран он команде откровенно другого, куда более высокого класса. И проигран в условиях, когда до финиша чемпионата в дивизионе «Серебро» осталось считанное число матчей, каждое очко в которых будет на вес золота.

Спасибо, ребята! Уже в субботу, 19 октября, «Волге» играть с дублем «Краснодара». Победа заметно повышает шансы сохранить место в первой четверке дивизиона и выполнить задачу на сезон - вернуться в «Золото», чтобы весной закрепиться в нем, а следующей осенью биться за выход в первую лигу.



Ульяновская ПРАВДА



Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bttv7332@yandex.ru;

E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432063, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна

Редактор - Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИН № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П4439 «Ульяновская правда» (вт, чт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.

Газета отпечатана с готового оригинал-макета ООО «Мегаснак», 433504, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, зд. 20, пом. 201. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. +79276344240. Печать офсетная. Тираж 700 экз. Заказ № 4/21.

Порядковый номер выпуска 68 (24.737). Дата выхода 18 октября 2024 г. Цена свободная.



4 607146 1220352

2 4 0 4 0 >