



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

Следующий номер  
газеты «Ульяновская правда»  
выйдет

25  
октября 2024 г.

№ 68 (24.737)

ПЯТНИЦА, 18 октября 2024 г.

[www.ulpravda.ru](http://www.ulpravda.ru)

## Белорусский трек

Ульяновская область  
и Беларусь закрепили  
намерения  
по совместной работе  
в развитии экономики  
и высокотехнологичного  
производства.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

По приглашению губернатора Алексея Русских в Ульяновскую область прибыли посол Республики Беларусь в РФ Александр Рогожник, председатель Минского горисполкома Владимир Кухарев, а также представители десяти ведущих промышленных предприятий республики, в числе которых Белавтома́з, Гомсельмаш, Минский тракторный завод, «Амкодор», «Полоцк-Стекловолокно».

В течение трех дней - 15 - 17 октября белорусская делегация посетила ульяновские предприятия («Халтек-Доалл», УАЗ, Ульяновское конструкторское бюро приборостроения и другие). Проведены закупочные сессии и обсуждены дальнейшие шаги по развитию промышленной кооперации и сотрудничества, в частности формирование единых центров закупки материалов и сырья, обмен опытом и разработка единой кадровой стратегии.

С начала года торговый оборот региона с Беларусью вырос на 17%. За это время намечены новые договоренности с акционером на высокотехнологичные отрасли. Например, с Минским заводом гражданской авиации № 407, Оршанским и 558-м авиаремонтными заводами. Расширение сотрудничества поможет нарастить выпуск самолетов Ил-76-МД-90А и комплектующих для МС-21.

### Что нового

В среду, 16 октября, состоялось заседание совместной рабочей группы по развитию сотрудничества региона и республики.

В его рамках подписаны два значимых документа - соглашение между правительством Республики Беларусь и правительством Ульяновской области о торговом-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве до 2026 года и меморандум о сотрудничестве между ПОЭЗ «Ульяновск» и администрацией свободной экономической зоны «Минск».

Как сказал посол Республики Беларусь в РФ Александр Рогожник: «Безусловно, ключевыми в вопросе продления соглашения стали решения двух президентов наших стран, которые определяют стратегию развития Союзного государства. В этом году мы празднуем 25-летие сотрудничества с Ульяновской областью - это замечательный пример того, как можно динамично развиваться. Дорожная карта максимально конкретизирует все сферы жизнедеятельности двух стран и, в частности, Беларуси и Ульяновской области. Мы сделали акцент на высокотехнологичном производстве - сфере микроэлектроники, на детализации



В ходе визита делегация Беларуси возложила цветы к Вечному огню на площади 30-летия Победы в Ульяновске. В памятной церемонии принял участие председатель Мингорисполкома Владимир Кухарев, чрезвычайный и полномочный посол Республики Беларусь в Российской Федерации Александр Рогожник, первый зампредседателя правительства Ульяновской области Марина Алексеева.

и подписании соответствующих программ развития до 2030 - 2035 годов. Также в приоритете - сотрудничество в авиастроении, станкостроении».

Меморандум о сотрудничестве свободной экономической зоны «Минск» и ПОЭЗ «Ульяновск» позволит зонам налаживать промышленное и экономическое взаимодействие. В приоритете - совместное создание и разработка инвестиционных проектов на своих территориях, налаживание кооперации между предприятиями - резидентами экономических зон.

### Работаем дальше

Обсудили в ходе заседания и развитие промышленной кооперации в целом, учитывая, что работа в этом ключе уже достаточно успешна.

Так, в авиастроении Минский завод гражданской авиации № 407 интегрирован в производственные цепочки ульяновских предприятий. ООО «Автocomпонент» сотрудничает с МТЗ, экспортируя карданные валы. От ООО «Федерал Могул» на Минский тракторный завод идут серийные поставки продукции и другое.

Как отметил председатель Минского городского исполнительного комитета Владимир Кухарев, все мероприятия по предыдущему соглашению выполнены. «Важно координировать наши действия, прорабатывать вопросы, где мы можем сотрудничать, чтобы в кратчайшие сроки реализовывать планы. Ульяновская область обладает очень высоким промышленным потенциалом, хорошим кадровым персоналом, который позволяет решать многие вопросы. Мы также готовы сделать все необходимое, чтобы проработать темы с сегодняшнего заседания. В частности, договорились, что будем работать по подготовке специалистов, обмениваться компетенциями по самым разным направлениям», - сказал Кухарев.

### Главный пример

В тот же день в Центре развития промышленности региона состоялось обсуждение вопросов межгосударственной промышленной кооперации с предприятиями дружественного государства.

Пожалуй, самым значимым из уже действующих примеров является совместное производство автобусов на тягаче белорусского МАЗ с ульяновским принципом «Акро» в Ульяновске. Объем инвестиций в проект превысил 700 миллионов рублей. По словам начальника

17%  
НА С НАЧАЛА  
ГОДА ВЫРОС ТОРГОВЫЙ  
ОБОРОТ РЕГИОНА С  
РЕСПУБЛИКОЙ БЕЛАРУСЬ.

управления продаж грузовой техники в Республике Беларусь и Российской Федерации ОАО «МАЗ» Степана Абрамовича, проект, начатый в феврале прошлого года во время визита премьер-министра Республики Беларусь Романа Головченко, заключается в создании совместного продукта через кооперацию Минского автомобильного завода и ульяновских предприятий. Смысл проекта - выпуск готовой продукции под обозначенным брендом на территории России. Пока изготовлено 43 принципа, из которых 20 уже переданы заказчику, а также подписано соглашение о поставке автобусов в следующем году. В ближайшее время торговый дом «Акро» начнет производить еще и новый автобус с легкой тентовой надстройкой, что является уникальным предложением на рынке, особенно актуальным в условиях санкций.

### Лучшая модель инициативного бюджетирования

В регионе завершается реализация проектов - победителей программы поддержки местных инициатив - 2024.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Промежуточные итоги реализации ППМИ и планы на следующий год обсудили на заседании штаба по комплексному развитию региона 15 октября.

Всего в этом году в программу вошли 138 инициатив жителей. По последним данным, реализован 71% на общую сумму 148,1 миллиона рублей. Практически по всем проектам-победителям на дополнительные работы за счет сложившейся экономии направлено из областного бюджета 14,8 миллиона рублей.

«Проект поддержки местных инициатив - наиболее распространенная на сегодняшний день модель инициативного бюджетирования как на территории Ульяновской области, так и в целом по стране, - отметил Алексей Русских. - Он дает отличную возможность для жителей региона решать именно те вопросы, которые они считают для себя действительно важными, и быть уверенными в результате. Поставил задачу на 2025 год обеспечить проект поддержки местных инициатив финансированием не менее уровня 2024 года».

Перечисляя проекты ППМИ-2024, можно выделить благоустройство поселка «Дружба» в Заволжском районе Ульяновска; завершение ремонта Нововольского сельского клуба, который проводили в три этапа с 2021 года; благоустройство парка «Семья» в селе Богданкино Чердаклинского района; реконструкцию памятника погибшим воинам в селе Никольское Кузоватовского района и так далее...

Напомним: в настоящее время проходит прием заявок от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе на 2025 год, который завершится 15 ноября. Подведение итогов пройдет до 17 декабря. Нововведения ППМИ: увеличивается сумма объема субсидий для сельских и городских поселений, выделяются новые направления: молодежные инициативы, инициативы граждан предпринимательского и пенсионного возраста, остаются местные инициативы. При прохождении конкурсного отбора будут присваиваться дополнительные баллы за проекты, включающие инклюзивную составляющую.

### Поможем Курской области вместе

Реквизиты для оплаты  
благотворительного  
пожертвования для жителей  
Курской области

### ПОВСЮДУ и для всех

Ульяновская  
область



Наведи камеру телефона  
на QR-код и перейдите  
по ссылке

УРО ООО РКК  
(Ульяновское региональное отделение Общероссийской  
общественной организации  
«Российский Красный Крест»)  
ИНН/КПП 7325019247/732501001  
ОГРН 1027300005721  
р/сч 40703810569020012181  
Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанка России г.  
Ульяновск  
к/сч 30101810000000000602  
БИК 047308602  
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА  
Благотворительное пожертвование для жителей  
приграничья Курской области

## ПОДПИШИСЬ

[podpiska.pochta.ru](http://podpiska.pochta.ru)

ИНДЕКС: ПА439

1 мес. - 270,28 рубля  
6 мес. - 1621,68 рубля

## Альтернативная подписка 2025

1 мес. - 95,00 рубля  
6 мес. - 570,00 рубля



Реклама

## Трети по конкуренции

Ульяновская область заняла третье место в рейтинге регионов по уровню конкуренции в госзакупках за 2023 год - объявлено на III Всероссийской конференции в сфере закупок «ФАС про ГОСЗАКЗ».

«Мы удерживаем высокие позиции в рейтинге уже второй год подряд. А это значит, что выбранный курс по повышению прозрачности, доступности, эффективности закупок определен верно, - заявила вице-премьер Марина Алексеева. - Совместная работа с Федеральной антимонопольной службой, ульяновским отделением ФАС по развитию законодательства в сфере закупок помогает на конкурентных основах поддерживать отечественных производителей, от этого напрямую зависит рост экономики региона. В прошлом году, например, доля заключенных контрактов с субъектами малого и среднего предпринимательства выросла до 35%».

Была проделана большая работа в части централизации закупок. Так, уполномоченный орган в лице Агентства по государственным закупкам взял на себя не только централизацию по 44-ФЗ, но и регулирование корпоративных закупок в части утверждения единого типового положения, объединив по двум закупочным законам порядка 1,7 тысячи заказчиков. Общий объем размещения составляет более 50 миллиардов рублей. Доля экономии держится на уровне 6-7%. Кроме того, на 14% увеличилось число проведенных конкурентных процедур, и до 15% выросла доля малых закупок через электронные магазины.

## Переговоры с «Агролизингом»

На 26-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень - 2024» губернатор Алексей Русских встретился с руководством компании «Агролизинг» для обсуждения строительства в Ульяновской области животноводческого комплекса на 4500 голов. Планируется, что его мощность составит 150 тонн молока в сутки, что позволит увеличить самообеспеченность региона молоком до 85% и нарастить поголовье коров, содержащихся в всех категориях хозяйств, на 12%.

Еще одна совместная тематика работы - запланированная хозяйствами области ежегодная реализация 900 нетелей голштинской породы с генетическим потенциалом молочной продуктивности 11 000 кг в год. Для этого в ходе встречи договорились подписать соглашение между облправительством, АО «Росагролизинг» и ООО «Ульяновская молочная компания».

Также обсудили возможность приобретения нашими аграриями техники на более доступных и выгодных условиях. Отметим, что только в прошлом году ульяновскими хозяйствами через «Росагролизинг» приобретена 291 единица сельхозтехники, а всего купленная через компанию техника составляет 44,8% областного парка.

## Открытие откладывается

На заседании штаба по развитию региона Алексей Русских заявил, что в ближайшее время встретится с Алексеем Мордашовым, владельцем ГК «Севергрупп», которой с 1 октября принадлежат все активы ГК «Кордиант», куда наряду с шинными заводами в Калуге, Омске и Ярославле входит ульяновский завод «Бриджстоун» - единственный из предприятий промзоны «Заволжье» не перезапущенный после ухода из России прежних владельцев.

Напомним, завод по производству шин открылся в Ульяновске 25 мая 2017 года. Инвестиции составили \$220 миллионов, или 12,5 миллиарда рублей. Производительная мощность I очереди - 2 миллиона шин в год.

В марте 2022 года компания «Бриджстоун» объявила о полной заморозке деятельности в России. Причина - проблемы логистики и нестабильность валютных курсов. В итоге 20 декабря 2023-го было сообщено о покупке ульяновского завода и офиса в Москве российской компанией S8 Capital. Все технологии и оборудование на предприятия остались, но «Бриджстоун» не дала новому собственнику право на бренд и использование ноу-хау компании.

Перезапуск завода изначально был запланирован на конец 2024 года. Осталось найти поставщиков сырья и изготовить новую оснастку из-за изменения рисунка на протекторе шин.

В курсе дела  
↓

рубрику ведет Олег Долгов



## Пересмотр в сторону повышения

Минэкономразвития готовит уточненный прогноз социально-экономического развития региона.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Итоги восьми месяцев говорят о положительных тенденциях в экономике области, обещающих отдельные годовые показатели выше прогнозных.

Как заявил губернатор Алексей Русских: «Статистика за два последних летних месяца показывает, что темпы роста промпроизводства в Ульяновской области не только выше среднероссийских, но и продолжают увеличиваться. Вводятся новые мощности в результате реализации инвестиционных проектов, модернизации действующих предприятий и перезапуска бывших иностранных производств. Восстанавливаются такие пострадавшие от санкций отрасли, как деревообработка. Все это позволяет уверенно сказать, что по итогам года мы выйдем на достойные показатели, которые станут по ряду отраслей выше прогнозных».

Так, индекс промпроизводства за январь - август составил 114% к аналогичному периоду прошлого года. Ульяновская область входит в десятку регионов России с самым высоким значением этого показателя, а по месячной динамике индекса - в число регионов-лидеров.

Самый высокий рост показы-

вают производство электроники, металлических изделий, мебели, ремонт и монтаж машин и оборудования, производство бумажных изделий, автотранспортных средств и обработка древесины.

Оборот организаций по основным видам экономической деятельности за 8 месяцев составил 876,4 миллиарда рублей, или 118% к аналогичному периоду прошлого года. Самый быстрый рост наблюдается в добыче полезных ископаемых (156%), обрабатывающих производствах (141%), в области информации и связи (130%), в научно-технической сфере (128%) и строительстве (120%).

Уверенными темпами растет оборот торговли: оптовые продажи составили 247,6 миллиарда рублей, или 112%, к соответствующему периоду прошлого года, а объем розницы показал 105%. Отмечается более чем двукратный рост экспорта зерновых. Аграрии собрали более 1,8 миллиона тонн зерна. Также сельхозорганизации области произвели больше молока, говядины и куриных яиц. Растут объемы производства переработанной и консервированной рыбы, производство сливочного и растительного масла, сыров, творога, круп, напитков, кондитерских изделий, шоколада и хлебобулочных изделий.

Номинальная средняя заработная плата за январь - июль составила 55 996 рублей, а темп ее роста к январю - июлю 2023 года - 119,6% (в среднем по стране - 118,1%). Рост реальной заработной платы составил 111,7%. В крупных и средних организациях средняя заработная плата

выросла до 60 286 рублей, темп роста - 119,8%.

Уровень безработицы по итогам августа составил 2% и, согласно прогнозу, до конца года не превысит 2,2%. В настоящее время министерством экономического развития региона готовится уточненный прогноз социально-экономического развития на среднесрочную перспективу. В связи с положительной

876,4 млрд руб.  
составил за 8 месяцев  
 оборот областных  
 организаций по основным  
 видам экономической  
 деятельности, что на  
 18% выше аналогичного  
 периода прошлого года.

динамикой планируется, в частности, пересмотреть в сторону повышения темпы роста валового регионального продукта, промышленного производства и заработных плат.

При этом Алексей Русских подчеркнул, что у региона еще есть неиспользованные резервы. В первую очередь это работа с руководством ряда крупных предприятий (к примеру, пока так и не запущено производство на шинном заводе «Бриджстоун») и вывод из тени мелкого и среднего бизнеса, общепита.

## НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

от 3 370 000 рублей

ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

850 000 рублей

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА  
ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА

от 210 000 рублей в месяц

ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

Тел.: 8(8422) 35-62-78



# «Профессионалитет» шагает по области

Проект, привлекательный как для студентов, так и для работодателей.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Вопросы дальнейшего развития проекта «Профессионалитет» и системы подготовки кадров при участии потенциальных работодателей обсудили на заседании регионального наблюдательного совета.

Напомним, Ульяновская область вошла в федеральный проект «Профессионалитет» в 2022 году одной из первых в стране. Сегодня на территории региона функционируют образовательно-производственные кластеры отраслей «Авиастроение», «Сельское хозяйство», «Радиоэлектроника», «Машиностроение» и «Искусство и креативная индустрия».

Как подчеркнул глава областного кабмина Владимир Разумков: «Главным преимуществом новой программы является включенность представителей реального сектора экономики, для которых мы осуществляем подготовку кадров. Именно поэтому регион не собирается останавливаться на достигнутом: в 2025 году в Ульяновской области будет открыт еще один образовательно-производственный кластер, в рамках которого планируется принять более 400 обучающихся на специальности железнодорожной отрасли. Всего в следующем учебном году на программы «Профессионалитета» планируется принять более 3,5 тысячи студентов».

На заседании наблюдательного совета были подведены промежуточные итоги реализации программы. Прошедшим летом состоялся первый выпуск «Профессионалитета»: более 260 выпускников кластера «Авиастроение» получили дипломы о среднем профессиональном образовании и продолжают свое профессиональное развитие на ведущих предприятиях региона.

Всего в составе пяти кластеров работают 18 образовательных организаций и семь предприятий-партнеров из числа непосредственных работодателей. «Конечно, проект «Профессионалитет» привлекателен для обеих сторон, - говорит министр просвещения и воспитания Наталья Семенова, - так как благодаря ему студенты могут получить качественное среднее профессиональное образование, а потенциальные работодатели - компетентных специалистов в максимально короткие сроки. Во многом о популяр-



<https://ulstu.ru/news/7622>

На базе Ульяновского государственного технического университета в рамках «Профессионалитета» открыт образовательный кластер «Радиоэлектроника». На его создание получено 160 миллионов рублей, в том числе по итогам конкурса 100 миллионов рублей из федерального бюджета на закупку современного оборудования. Опорными работодателями будущих специалистов стали УКБП и «Искра», а партнерами-сузами - колледж экономики и информатики имени А.Н. Афанасьева, профессионально-политехнический колледж и многопрофильный техникум.

ности «Профессионалитета» в области мы можем судить по количеству заявлений, поданных в образовательные организации на специальности, охваченные проектом. В текущем году более шести тысяч абитуриентов изъявили желание получить профессию в рамках этой программы. Из них студентами колледжей и техникумов нашего региона стали более трех тысяч ребят».

Что же касается дальнейшего развития «Профессионалитета», то в июле между региональным министерством просвещения и воспитания, профессиональными образовательными организациями и работодателями-партнерами ОАО «Российские железные дороги» и ООО «Инжиниринг Сервис-Путьмаш» было заключено соглашение о создании нового образовательного кластера. Головным сузом станет Ульяновский техникум железнодорожного транспорта, к которому присоединятся Инженерный государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права, Барышский индустриально-технологический техникум и Николаевский технологический техникум.

По словам директора Ульяновского техникума железнодорожного транс-

порта Фавзии Рахматулиной, благодаря проекту к старту следующего учебного года в ссузе будет существенно обновлена материально-техническая база. «В нашем техникуме будут созда-

**260** первых ульяновских выпускников «Профессионалитета» получили минувшим летом дипломы о среднем специальном образовании.

ны 13 зон по всем направлениям железнодорожной отрасли. Каждую из них оснастим современными учебными тренажерами, максимально приближенными к реальному оборудованию. Также будет создан полигон с настоящим оборудованием, которое используется в работе нашими индустриальными партнерами», - уточнила директор.

## Наращиваем компетенции и знания

В школах региона открыли 17 специализированных классов БАС.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Наша область стала одним из 30 субъектов-победителей в отборе на право реализации федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» национального проекта БАС.

В итоге в наступившем учебном году специализированные классы открыты в школах Ульяновска, Димитровграда, Барышского, Инженерного, Мелекесского, Николаевского, Новоспасского, Ульяновского районов.

По информации профильного министерства, в каждом учебном заведении были проведены ремонтные работы, закуплено и поставлено оборудование с разделением на учебную, ремонтную зону и малую полетную зону. Появились

будущем мы будем только наращивать компетенции и знания».

Особое внимание было уделено подготовке педагогов. Для преподавания в этих классах с марта по октябрь 83 учителя прошли обучение по специальной программе, организованное федеральным институтом развития профессионального образования совместно с центром военно-спортивной подготовки «ВОИН» и Федерацией гонок дронов России. В рамках теории изучаются в том числе правовые нормы воздушной навигации и устройство и порядок технического обслуживания беспилотников, на практике - навыки управления квадрокоптером.

Как заверила министр просвещения Наталья Семенова, «нам удалось обеспечить их современными знаниями и навыками в этой сфере». И качеству нашей переподготовки можно доверять - в Ульяновске, на базе авиационного колледжа, с мая ее прошли 400 преподавателей из Марий Эл, Мордовии, Самарской и Саратовской областей.

Триста отважных В Ульяновской области стартовал новый сезон образовательного проекта «Лига школьного предпринимательства».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Напомним, «Лига школьного предпринимательства» - инновационный образовательный проект, благодаря которому дети могут обучаться основам предпринимательской деятельности, на практике ознакомиться с работой действующих предприятий и проработать свой первый бизнес-проект.

С участниками нового сезона лиги встретился губернатор Алексей Русских.

«В нашу «Лигу школьного предпринимательства» вступили 300 школьников 7 - 11-х классов, - отметил глава региона. - Дали старт новому потоку бесплатных образовательных курсов. Правительство ежегодно поддерживает проект. Он помогает получать знания по основам предпринимательства и продвигать свои идеи. Среди выпускников лиги есть ребята, которые оформили самозанятость. Так, ученики Мариинской гимназии продают изделия из джута через маркетплейсы и соцсети. Образовательный проект охватил в этом году 30 школ Ульяновска, Димитровграда, Инзы, Кузоватова и Карсона. Команды-победители получат средства на продвижение проектов или приобретение оборудования для школы. В Ульяновской области выстроено всеобщее школьное бизнес-образование в формате внеурочной деятельности. Наша работа по вовлечению молодежи в предпринимательство продолжится в рамках нового наципроекта «Кадры».

Курс для школьников разбит на два модуля. Первый включает в себя выбор бизнес-идей и ее обоснование участниками проекта. Обучение проходит в форме деловых игр и тренингов, заочных вебинаров и встреч с ульяновскими предпринимателями, также организуются экскурсии на предприятия малого бизнеса. Второй модуль - это курс обучения по истории симбирского предпринимательства, олимпиады, конкурсы эссе на данную тему и детальная проработка бизнес-идей, подготовка к защите проектов.

Как рассказал глава регионального центра «Мой бизнес» Руслан Гайнетдинов: «Главная задача - дать детям понимание и возможность определиться со своим будущим, познакомить с предпринимательством и позволить окунуться в эту среду, по-пробовать себя в качестве бизнесменов. «Лига школьного предпринимательства» - составляющая большого образовательного процесса. В школах также доступны внеурочные занятия по основам предпринимательской деятельности».

Финал проекта пройдет в одном из оздоровительных лагерей области в формате «Деловой смены», где будет определена команда-победитель, наилучшим образом презентовавшая свой бизнес-проект. Победители конкурсных проектов получат особое поощрение - средства на приобретение школьного оборудования. В прошлом сезоне школьники при поддержке регионального центра «Мой бизнес» получили уникальную возможность представить свои проекты, разработанные во время прохождения программ, видным государственным, общественным и бизнес-деятелям страны на площадках выставки «Россия» и Петербургского международного экономического форума.

Кроме того, традиционно с сентября школьники с 7-го по 11-й класс и их родители в качестве курса в рамках внеурочной деятельности могут выбрать уроки для тех, кому интересно, как устроен бизнес и какие навыки необходимы для того, чтобы открыть свое дело. На сегодняшний день 120 тысяч ребят уже познакомились с основами предпринимательства в школах.

## 4 Документы

(Продолжение. Начало в № 61 (24.730) от 30 августа 2024 г., № 62 (24.731) от 6 сентября 2024 г., № 63 (24.732) от 13 сентября 2024 г., № 64 (24.733) от 20 сентября 2024 г., № 65 (24.734) от 27 сентября 2024 г., № 66 (24.735) от 4 октября 2024 г., № 67 (24.736) от 11 октября 2024 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2024 г.

№ 81-Π

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### к Программе

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области



# 6 Документы







## 10 Документы



## 12 Документы



## 14 Документы





школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов.

1.2. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов (далее соответственно - Всероссийская олимпиада, региональный этап) проводится в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 168/1307-8 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса» (далее - Положение о Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса).

1.3. Региональный этап проводится с целью отбора учащихся 10 и 11 классов общеобразовательных организаций Ульяновской области для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады.

1.4. К участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады допускаются победители и призеры викторин, конкурсов по избирательному праву, олимпиад школьников по общеобразовательным предметам «право» и «обществознание» 2023-2024 годов среди учащихся 10 и 11 классов общеобразовательных организаций Ульяновской области.

2. Организаторы регионального этапа Всероссийской олимпиады

2.1. Организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады является Избирательная комиссия Ульяновской области.

2.2. Организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение подготовки и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады осуществляется Избирательной комиссией Ульяновской области.

2.3. Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады в каждом городском округе, муниципальном районе Ульяновской области, на территории городского округа организуют соответствующие территориальные избирательные комиссии Ульяновской области во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию).

3. Условия проведения регионального этапа

Всероссийской олимпиады

3.1. Территориальные избирательные комиссии Ульяновской области совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию), формируют списки лиц, отвечающих требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка и изъявивших желание участвовать во Всероссийской олимпиаде.

К списку лиц, изъявивших желание участвовать во Всероссийской олимпиаде, от каждого родителя (законного представителя) приобщаются согласия на обработку персональных данных и разрешения на фото- и видеосъемку, а также использование фотографий и видеозаписей согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к Положению о Всероссийской олимпиаде по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.2. Испытания регионального этапа проводятся в два тура:

1) первый (отборочный) тур включает пять заданий (в форме ситуационных задач) и написание эссе по актуальным вопросам избирательного права и избирательного процесса; 2) второй тур в форме электронного тестирования на базе официального сайта федерального казенного учреждения «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральном избирательной комиссии Российской Федерации» ([www.rcoit.ru](http://www.rcoit.ru)).

3.3. Первый (отборочный) тур регионального этапа Всероссийской олимпиады в каждом городском округе, муниципальном районе Ульяновской области, на территории городского округа проводится в дистанционной форме 7 ноября 2024 года с 14:00 до 16:00 часов в помещении соответствующей общеобразовательной организации либо в помещении территориальной избирательной комиссии Ульяновской области.

3.4. За один час со начала первого (отборочного) тура регионального этапа Всероссийской олимпиады Избирательная комиссия Ульяновской области направляет в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области по электронной почте задания, разработанные методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.5. Соответствующая территориальная избирательная комиссия Ульяновской области направляет участникам первого (отборочного) тура регионального этапа на электронной почте задания согласно их категории (учащиеся 10, 11 классов). На выполнение заданий отводится 120 минут.

3.6. По истечении времени первого (отборочного) тура регионального этапа не позднее 16 часов 30 минут 7 ноября 2024 года соответствующая территориальная избирательная комиссия Ульяновской области направляет выполненные участниками первого (отборочного) тура регионального этапа работы в формате PDF в Избирательную комиссию Ульяновской области на электронную почту: [1ksrg73-jur@mail.ru](mailto:1ksrg73-jur@mail.ru). Работы, направленные позднее указанного времени, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады проверяет и оценивает работы участников первого (отборочного) тура регионального этапа и не позднее 20 ноября 2024 года представляет в Избирательную комиссию Ульяновской области информацию об итогах первого (отборочного) тура регионального этапа Всероссийской олимпиады. Оценка работ осуществляется в соответствии с правилами, установленными Положением о Всероссийской олимпиаде школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.

3.8. Избирательная комиссия Ульяновской области не позднее 22 ноября 2024 года подводит итоги первого (отборочного) тура регионального этапа Всероссийской олимпиады, составляет ранжированные списки участников по мере убывания набранных баллов по каждой категории участников Всероссийской олимпиады и размещает их на своем официальном сайте.

3.9. Участники первого (отборочного) тура регионального этапа, набравшие наибольшее количество баллов (не более четырех человек) допускаются к участию во втором туре регионального этапа Всероссийской олимпиады.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области  
от 16 октября 2024 г. № 86/617-7

#### Состав

#### жюри регионального этапа

#### Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса 2024-2025 годов

Председатель жюри:	
Горбунова Елена Александровна	Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области
<b>Члены жюри:</b>	
Артёмова Светлана Тагировна	член Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса
Каленов Григорий Викторович	член Избирательной комиссии Ульяновской области с правом решающего голоса
Котова Оксана Игоревна	секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области
Крашенинникова Виктория Владимировна	заместитель начальника управления правового и методического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области
Селезнев Георгий Михайлович	заместитель Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области

#### ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г. № 86/618-7

г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, в сентябре 2024 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Селезнева Г.М., рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 14 октября 2024 года № 6, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении

них их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в сентябре 2024 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 14 октября 2024 года № 6.

2. Внести заключение о несоблюдении телеканалом «УлПравда ТВ» ОГАУ ИД «Ульяновская правда» в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИКИ РОССИИ», Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в сентябре 2024 года требований Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

3. Принять решение о необходимости компенсации телеканалом «УлПравда ТВ» ОГАУ ИД «Ульяновская правда» в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИКИ РОССИИ», Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в сентябре 2024 года недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЯ», Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИКИ РОССИИ», Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в сентябре 2024 года требований Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

4. Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2х2» АО «Телекомпания Русский Проект» в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИКИ РОССИИ, Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в сентябре 2024 года требований Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

5. Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2х2» АО «Телекомпания Русский Проект», Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Ульяновское региональное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИКИ РОССИИ, Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

6. Направить настоящее постановление в ОГАУ ИД «Ульяновская правда», АО «Телекомпания Русский Проект», Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Ульяновское региональное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Ульяновское региональное отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИКИ РОССИИ, Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ульяновской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области № 86/618-7  
от 16 октября 2024 г. № 86/618-7

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Е.А. Горбунова  
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

#### Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена в октябре 2024 года

№ п/п	Наименование политической партии	Вид эфирного времени (телевидение или радио)	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	телевидение	0:00:16
2	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	телевидение	0:21:14
3	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	радио	0:12:00
4	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТИКИ РОССИИ	телевидение	0:27:51
5	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»	радио	0:23:26

#### Сообщение

#### о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 17 октября 2024 года по 31 октября 2024 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 12.00 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии




<tbl\_r cells="2" ix="4" max

# 18 Документы

«3. Организации, являющиеся собственниками объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 или 2 статьи 1<sup>1</sup> настоящего Закона (далее - организации - собственники объектов недвижимого имущества), в отношении указанных объектов недвижимого имущества, за исключением объектов недвижимого имущества, указанных в части 4 настоящей статьи, имеют право на применение налоговой льготы по налогу, подлежащему уплате в областной бюджет Ульяновской области за налоговые периоды 2025, 2026 и 2027 годов, при условии, что кадастровая стоимость таких объектов недвижимого имущества, подлежащая применению с 1 января 2025 года, превышает кадастровую стоимость этих объектов недвижимого имущества, подлежащую применению до 1 января 2025 года, на 15 процентов и более, в размере, по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 9<sup>12</sup> настоящего Закона.»

4. Организации - собственники объектов недвижимого имущества, указанных в пункте 1 или 2 статьи 1<sup>1</sup> настоящего Закона и находящихся в границах расположенных на территории Ульяновской области населенных пунктов, численность населения которых не превышает 500 человек (далее - малочисленный населенный пункт), имеют право на применение налоговой льготы по налогу в форме уменьшения суммы налога, подлежащей уплате в областной бюджет Ульяновской области за налоговые периоды 2025, 2026 и 2027 годов, в размере, по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 9<sup>13</sup> настоящего Закона.»;

3) дополнить статьями 9<sup>12</sup> и 9<sup>13</sup> следующего содержания:

**Статья 9<sup>12</sup>. Размер, основания и порядок применения налоговой льготы по налогу, установленной частью 3 статьи 4 настоящего Закона**

1. Размер налоговой льготы по налогу, установленной частью 3 статьи 4 настоящего Закона, рассчитывается по следующим формулам:

1) за налоговый период 2025 года:

НЛ25 = НЛ2025 - НЛ2024 x 1,15, где:

НЛ25 - размер налоговой льготы по налогу, на который уменьшается сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2025 года;

Н2025 - сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2025 года (без учёта положений пункта 5 статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации) в отношении объекта недвижимого имущества, кадастровая стоимость которого подлежит применению с 1 января 2025 года;

2) за налоговый период 2026 года:

НЛ26 = НЛ2026 - НЛ2025 x 1,15, где:

НЛ26 - размер налоговой льготы по налогу, на который уменьшается сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2026 года;

Н2026 - сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2026 года (без учёта положений пункта 5 статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации) в отношении объекта недвижимого имущества, кадастровая стоимость которого подлежит применению с 1 января 2025 года;

3) за налоговый период 2027 года:

НЛ27 = НЛ2027 - НЛ2026 x 1,15, где:

НЛ27 - размер налоговой льготы по налогу, на который уменьшается сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2027 года;

Н2027 - сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2027 года (без учёта положений пункта 5 статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации) в отношении объекта недвижимого имущества, кадастровая стоимость которого подлежит применению с 1 января 2025 года;

ННЛ2025 - сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2025 года (без учёта положений пункта 5 статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации) в отношении объекта недвижимого имущества, кадастровая стоимость которого подлежит применению с 1 января 2025 года;

3) за налоговый период 2027 года:

НЛ27 = НЛ2027 - НЛ2026 x 1,15, где:

НЛ27 - размер налоговой льготы по налогу, на который уменьшается сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2027 года;

Н2027 - сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2027 года (без учёта положений пункта 5 статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации) в отношении объекта недвижимого имущества, кадастровая стоимость которого подлежит применению с 1 января 2025 года;

ННЛ2026 - сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2026 года (без учёта положений пункта 5 статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации) в отношении объекта недвижимого имущества, кадастровая стоимость которого подлежит применению с 1 января 2025 года;

ННЛ2027 - сумма налога, подлежащая уплате в областной бюджет Ульяновской области организацией - собственником объекта недвижимого имущества, исчисленная за налоговый период 2027 года (без учёта положений пункта 5 статьи 382 Налогового кодекса Российской Федерации) в отношении объекта недвижимого имущества, кадастровая стоимость которого подлежит применению с 1 января 2025 года;

Значения элементов Н2024, Н2025, Н2026 и Н2027 рассчитываются без учёта налоговых льгот по налогу, право на применение которых предоставлено организацией - собственнику объекта недвижимого имущества в соответствующих налоговых периодах.

2. Налоговая льгота по налогу, установленная частью 4 статьи 4 настоящего Закона, применяется при условии, что объекты недвижимого имущества отвечают одновременно следующим условиям:

1) объект недвижимого имущества находится в малочисленном населённом пункте. Перечень малочисленных населённых пунктов утверждается уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской области и до 1 ноября года, предшествующего каждому году налогового периода, за который будет применяться налоговая льгота по налогу, установленная частью 4 статьи 4 настоящего Закона, подлежит направлению в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Порядок формирования и ведения перечня малочисленных населённых пунктов утверждается уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской области;

2) кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества, подлежащая применению с 1 января 2025 года, превышает кадастровую стоимость объекта недвижимого имущества, подлежащую применению до 1 января 2025 года, на 15 процентов и более.

3. Налоговая льгота по налогу, установленная частью 4 статьи 4 настоящего Закона, применяется при условии, что у организаций - собственников объекта недвижимого имущества, претендующих на применение указанной налоговой льготы, по состоянию на 1 января 2026, 2027 или 2028 года соответственно на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает трёх тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Налоговая льгота по налогу, установленная частью 3 статьи 4 настоящего Закона, не может применяться организацией - собственником объекта недвижимого имущества одновременно с налоговой льготой по налогу, установленной пунктом 19 или 20 части 1 статьи 4 настоящего Закона.

В случае возникновения у организаций - собственников объекта недвижимого имущества права на применение указанных в настоящей части налоговых льгот по налогу применяемая налоговая льгота по налогу выбирается организацией - собственником объекта недвижимого имущества самостоятельно.

5. Право организации - собственника объекта недвижимого имущества на применение налоговой льготы по налогу, установленной частью 4 статьи 4 настоящего Закона, прекращается с первого числа налогового периода, в котором объект недвижимого имущества, указанный в пункте 1 или 2 статьи 4 настоящего Закона, исключен из перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

Право организации - собственника объекта недвижимого имущества на применение налоговой льготы по налогу, установленной частью 4 статьи 4 настоящего Закона, прекращается со дня прекращения права собственности на объект недвижимого имущества, указанный в пункте 1 или 2 статьи 4 настоящего Закона.».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских**

г. Ульяновск

11 октября 2024 г.

№ 85-ЗО

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2024 г. № 938/17-7

г. Ульяновск

09.10.2024 г. № 938/17-7

**ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ****О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О Резервном фонде Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в часть 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 28 сентября 2009 года № 127-ЗО «О Резервном фонде Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.10.2009 № 80; от 28.04.2017 № 31; от 01.10.2019 № 74; от 13.10.2020 № 75; от 04.04.2023 № 26) следующие изменения:

1) абзац первый после слова «недостаточности» дополнить словом «объёма»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выплатой работникам областных государственных учреждений заработной платы и уплатой страховых взносов на обязательное социальное страхование указанных работников, а также погашением задолженности по выплате (уплате) такой заработной платы (таких страховых взносов);»;

3) в пункте 2 слово «оказываемых» заменить словом «предоставляемых», слово «бюджетным» исключить;

4) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) предоставлением бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субвенций из областного бюджета Ульяновской области;

4) предоставлением бюджетам муниципальных образований Ульяновской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования, в том числе в полном объёме, расходных обязательств, возникающих в связи с выплатой работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области заработной платы и уплатой страховых взносов на обязательное социальное страхование указанных работников, а также погашением задолженности по выплате (уплате) такой заработной платы (таких страховых взносов);».

**Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских**  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 88-ЗО**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2024 г. № 926/17-7

г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательного акта Ульяновской области»**Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательного акта Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания В.В.Малышев****ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ****О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О межбюджетных отношениях в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательного акта Ульяновской области**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 9 октября 2024 года

**Статья 1**Внести в пункт 4<sup>2</sup> части 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 30 января 2006 года № 05-ЗО «О пожарной безопасности в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 01.02.2006 № 7; от 09.06.2007 № 47; от 12.12.2007 № 106; от 12.11.2008 № 92; от 06.03.2009 № 17; от 04.12.2009 № 97; от 11.05.2011 № 50; от 08.06.2012 № 59; от 19.08.2013 № 97; от 11.11.2013 № 144; от 05.10.2015 № 139; от 29.10.2015 № 151; от 12.01.2016 № 1; от 18.08.2020 № 59; от 07.05.2021 № 31; от 03.06.2022 № 39; от 04.10.2022 № 73; от 17.05.2024 № 35) изменение, изложив его в следующей редакции:«4<sup>2</sup>) разработка и утверждение планов тушения ландшафтных (природных) пожаров (за исключением лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий), а также организация тушения таких пожаров силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Ульяновской области и функционирующими в соответствии с законодательством в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций».**Статья 2**Внести в пункт 4<sup>2</sup> части 2 статьи 2 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 94-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере защиты населения и территории Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Ульяновская правда» от 24.07.2012 № 78; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.11.2013 № 144; от 14.03.2015 № 62; от 07.09.2015 № 124; от 14.03.2016 № 31; от 30.12.2016 № 141; от 01.11.2019 № 83; от 29.05.2020 № 37; от 15.10.2021 № 75; от 15.03.2022 № 18; от 17.02.2023 № 17; от 17.05.2024 № 35) следующие изменения:

1) в пункте 12 слова «природного и техногенного характера» исключить;

2) дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) проводит мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий, реализует мероприятия, направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях.».

**Статья 3**

Настоящий Закон вступает в силу с 26 ноября 2024 года.

**Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских**  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 90-ЗО**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2024 г. № 936/17-7

г. Ульяновск

г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О требований к порядку принятия решения о применении к депутату представительного органа, члену выборного органа местного самоуправления, выбранному должностному лицу местного самоуправления в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности»**Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О требований к порядку принятия решения о применении к депутату представительного органа, члену выборного органа местного самоуправления, выбранному должностному лицу местного самоуправления в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания В.В.Малышев****ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ****О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О требованиях к порядку принятия решения о применении к депутату представительного органа, члену выборного органа местного самоуправления, выбранному должностному лицу местного самоуправления в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 23 декабря 2019 года № 147-ЗО «О требованиях к порядку принятия решения о применении к депутату представительного органа, члену выборного органа местного самоуправления, выбранному должностному лицу местного самоуправления в Ульяновской области, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мер ответственности» («Ульяновская правда» от 27.12.2019 № 100) следующие изменения:

1) часть 3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Депутат, член выборного органа, выбырное должностное лицо, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными законами, в случае если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции.»;

2) абзац второй считать абзацем третьим.

**Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских**  
г. Ульяновск  
11 октября 2024 г.  
№ 91-ЗО**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2024 г. № 934/17-7

г. Ульяновск

г. Ульяновск

**О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О старостах сельских населенных пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области»**Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О старостах сельских населенных пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания В.В.Малышев****ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ****О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О старостах сельских населенных пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в Закон Ульяновской области от 2 октября 2012 года № 123-ЗО «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2012 № 109; от 19.08.2013 № 97; от 08.11.2013 № 143; от 11.09.2014 № 133; от 08.12.2014 № 180; от 31.12.2014 № 196; от 08.06.2015 № 76-77; от 07.09.2015 № 124; от 13.10.2015 № 143; от 30.12.2015 № 192; от 02.08.2016 № 99; от 01.11.2016 № 126; от 25.11.2016 № 132; от 30.12.2016 № 141; от 30.06.2017 № 47; от 28.07.2017 № 54; от 03.11.2017 № 81; от 22.12.2017 № 97; от 19.06.2018 № 43; от 04.09.2018 № 64; от 31.05.2019 № 39; от 01.11.2019 № 83; от 10.07.2020 № 48; от 13.11.2020 № 84; от 26.02.2021 № 13; от 13.04.2021 № 25; от 25.09.2021 № 69; от 15.10.2021 № 75; от 13.12.2022 № 92; от 28.04.2023 № 33; от 15.12.2023 № 96) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 23 слова «представления его» заменить словами «его направления»;

2) в абзаце втором части 6 и абзаце втором части 7 статьи 28 слова «государственной власти» исключить.

**Губернатор Ульяновской области А.Ю.Русских**

г. Ульяновск

11 октября 2024 г.

№ 94-ЗО

**Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет**:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

**Председатель Законодательного Собрания В.В.Малышев****ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ****О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О старостах сельских населенных пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области»**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 9 октября 2024 года

Внести в Закон Ульяновской области от 2 октября 2012 года № 123-ЗО «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2012 № 109; от 19.08.2013 № 97; от 08.11.2013 № 143; от 11.09.2014 № 133; от 08.12.2014 № 180; от 31.12.2014 № 196; от 08.06.2015 № 76-77; от 07.09.2015 № 124; от 13.10.2015 № 143; от 30.12.2015 № 192; от 02.08.2016 № 99; от 01.11.2016 № 126; от 25.11.2016 № 132; от 30.12.2016 № 141; от 30.06.2017 № 47; от 28.07.2017 № 54; от 03.11.2017 № 81; от 22.12.2017 № 97; от 19.06.2018 № 43; от 04.09.2018 № 64; от 31.05.2019 № 39; от 01.11.2019 № 83; от 10.07.2020 № 48; от 13.11.2020 № 84; от 26.02.2021 № 13; от 13.04.2021 № 25; от 25.09.2021 № 69; от 15.10.2021 № 75; от 13.12.2022 № 92; от 28.04.2023 № 33; от 15.12.2023 № 96) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 23 слова «представления его» заменить словами «его направления»;

2) в абзаце втором части 6 и абзаце втором части 7 статьи 28 слова «государственной власти» исключить.

**Губернатор Ульяновской**

# 20 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2024 г.

г. Ульяновск

№ 500-П

**О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях**

В соответствии со статьёй 139<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Предоставлять иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области М.Е.Алексеева**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ульяновской области от 27 августа 2024 г. № 500-П

**ПРАВИЛА предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской областной бюджетом муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные образования, местные бюджеты соответственно) в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - советники), включая часть оплаты ежегодного оплачиваемого отпуска указанных советников, начисленную с суммы ежемесячного денежного вознаграждения, учтённого в составе их среднего дневного заработка для оплаты отпусков (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как поступления областного бюджета Ульяновской области.

3. Распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования, определяется по формуле:

$$Si = V \times K \times d \times q, \text{ где:}$$

Si - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования;

V - размер ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваемого советникам, равный 5000 рублей (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному советнику в случае осуществления им трудовых функций советника в двух и более муниципальных общеобразовательных организациях);

K - численность советников, получающих ежемесячное денежное вознаграждение;

d - количество месяцев в году, в течение которых советникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение;

q - значение коэффициента, отражающего величину расходов на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников муниципальных общеобразовательных организаций, а также на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При этом численность советников, получающих ежемесячное денежное вознаграждение, определяется по формуле:

$$K = K_1 + K_2, \text{ где:}$$

K<sub>1</sub> - численность советников, осуществляющих трудовые функции в одной муниципальной общеобразовательной организации и получающих ежемесячное денежное вознаграждение;

K<sub>2</sub> - численность советников, осуществляющих трудовые функции в двух и более муниципальных общеобразовательных организациях и получающих ежемесячное денежное вознаграждение.

5. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие муниципального нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

2) наличие в муниципальных общеобразовательных организациях должностей советников.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение) не позднее 15 февраля соответствующего финансового года (если межбюджетные трансферты предусмотрены законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (если иные бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов предусмотрены таким законом Ульяновской области).

7. Для заключения Соглашения местная администрация муниципального образования (далее - получатель) не позднее 1 февраля соответствующего финансового года (если межбюджетные трансферты предусмотрены законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не

позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (если бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов предусмотрены таким законом Ульяновской области) представляет в Министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов, составленную по утвержденной Министерством форме, в которой прилагаются копии муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых должны быть предоставлены иные межбюджетные трансферты, и перечень муниципальных общеобразовательных организаций, в которых учреждены единственные единицы советников (далее - документы).

8. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов проверяет их комплектность и соответствие установленным настоящими Правилами требованиям и принимает решение о предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов либо решение об отказе в предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов.

9. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов являются некомплектность документов и (или) их несоответствие установленным настоящими Правилами требованиям, а равно представление документов по истечении сроков, определённых пунктом б) настоящих Правил.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет получателю уведомление о принятии решения способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления, при этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. В случае принятия Министерством решения о предоставлении местному бюджету иных межбюджетных трансфертов Министерство и получатель обеспечивают подписание Соглашения не позднее дня истечения сроков, указанных в пункте б) настоящих Правил.

12. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является количество предоставленных выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам.

13. Министерство обеспечивает соблюдение получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

14. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намерено искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требований о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения получателем результата предоставления иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

15. Возврат иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области.

16. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов или их остатка в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 501-П

28 августа 2024 г.

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.01.2020 № 26-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.01.2020 № 26-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением своей деятельности», следующие изменения:

1) прембульзу после слов «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» дополнить словами «, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/646-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»;»;

2) в Правилах определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением своей деятельности:

а) в пункте 3:

в абзаце первом слово «Правительства» заменить словами «Правительства Ульяновской области (далее - Правительство)»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установленных Министерством финансов Российской Федерации порядка и объема.»

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.»

в) в пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Агентству на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»

в подпункте 2 слова «субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и заменить словами «иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также» и дополнить его словами «(за исключение случаев, установленных Правительством)»;

г) дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) Агентство не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) Агентство не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнями организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.»;

г) в пункте 6:

в подпункте 1 слова «единоличным исполнительным органом Агентства» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Агентства»;

в подпункте 2 слово «правил» заменить словом «Правил», слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Агентства»;

в подпункте 3 слова «единоличным исполнительным органом Агентства» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Агентства»;

в подпункте 31 слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа»;

в подпункте 5 цифру «7» заменить цифрой «9», слова «единоличным исполнительным органом» заменить словами «лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа»;

д) в пункте 8:

второе предложение абзаца первого исключить;

в подпункте 3 слова «точную дату завершения и конечные» исключить;

е) дополнить пунктом 81 следующего содержания:

«8. В случае реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Агентства.

В случае реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации Агентства Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет Ульяновской области.»;

ж) в пункте 9:

</div

пункта, представляются в Правительство посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование»;

3) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Правительство осуществляет проверку соответствия представленной Агентством отчётности установленным формам, соответствия содержащихся в отчётности сведений условиям Соглашения, а также полноты и достоверности содержащихся в отчётности сведений в следующие сроки: отчёта, указанного в абзаце шестом пункта 9 настоящих Правил, - в течение 30 рабочих дней со дня его размещения в системе «АЦК-Планирование»;

отчёта, указанного в абзаце седьмом пункта 9 настоящих Правил, - в течение 30 рабочих дней со дня его представления в Правительство; отчётов, указанных в абзацах восьмом и девятом пункта 9 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней с даты их размещения в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки представленной Агентством отчётности Правительство принимает решение о принятии отчётности или решение о возвращении отчёта (отчётов) Агентству на доработку.

Основаниями для принятия Правительством решения о возвращении отчёта (отчётов) Агентству на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;

несоответствие содержащихся в отчёте (отчётах) сведений условиям Соглашения;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений.

Правительство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) Агентству на доработку направляет его (их) Агентству с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Агентство не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчёта (отчётов) на доработку вносит в него (них) изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о его (их) возвращении на доработку, и повторно представляет его (их) в Правительство.

В случае если по результатам проверки Правительством доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах седьмом-девятом настоящего пункта, Правительство принимает решение об отказе в принятии доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Агентство о принятом решении. При этом доработанный (доработанные) отчёт (отчёты) считается (считается) не предоставленным (непредставленным).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области М.Е.Алексеева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2024 г.

г. Ульяновск

№ 503-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2019 № 237-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с обеспечением деятельности центра развития торговли Ульяновской области, направленной на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**определения объёма**» исключить;

2) в преамбуле слова «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 №32/644-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» заменить словами «Развитие малого и среднего предпринимательства Ульяновской области»;

3) в пункте 1 слова «**определения объёма**» исключить;

4) в Правилах определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки сопровождения предпринимательства» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с обеспечением деятельности центра развития торговли Ульяновской области, направленной на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в Ульяновской области»:

а) в наименовании слова «**определения объёма**» исключить;

б) в пункте 1 слова «**определения объема**» исключить;

в) в пункте 2 слова «агропромышленного комплекса и развития сельских территорий» заменить словами «экономического развития»;

г) пункт 2<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2<sup>1</sup>. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;»;

д) в пункте 3:

в подпункте 1 изложить в следующей редакции:

«(г) услуг (работ) по увеличению объёмов реализации товаров, производимых на территории Ульяновской области, посредством организации АНО ярмарок, выставок, создания торговых объектов для реализации продукции, а также по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации товаров, произведенных на территории Ульяновской области ретейлерами, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области»;

е) услуг (работ) по организации промоакций и иных презентационных мероприятий (организация работы бренд-секций, формирование промонаборов товаров, произведенных на территории Ульяновской области), в ходе реализации различных целевых мероприятий;»;

дополнить подпунктами «д»-«ж» следующего содержания:

«д) услуг (работ) по проведению информационной кампании о существующих федеральных и региональных мерах поддержки местных брендов в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;

е) услуг (работ) по организации участия местных брендов в работе Центра закупок сетей в ходе мероприятий, проводимых на территории субъектов Российской Федерации;

ж) услуг (работ) по организации промоакций и иных презентационных мероприятий (организация работы бренд-секций, формирование промонаборов товаров, произведенных на территории Ульяновской области), в ходе реализации различных целевых мероприятий;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате товаров (работ, услуг), а также погашением займов и процентов по ним, которые были предоставлены на цели обеспечения текущей деятельности;»;

е) пункт 3<sup>1</sup> дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для осуществления за счёт субсидий закупок товаров (работ, услуг), определённых в правовом акте Губернатора Ульяновской области, в объёме, превышающим сто тысяч рублей, АНО должно предварительно получить заключение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» о соответствии таких закупок указанному правовому акту Губернатора Ульяновской области»;

ж) пункт 4 дополнить словами «, для соответствующего вида субсидий, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»);»;

з) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Требования, которым должна соответствовать АНО:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил (далее - документы), в Министерство;

а) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в делах о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышают 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

г) АНО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе АНО, членах коллегиального исполнительного органа АНО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа АНО, или главном бухгалтере АНО (при наличии);

е) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

ж) АНО не должна находиться в перечне организаций физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) АНО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнями организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) АНО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления документов в Министерство не более чем на 30 календарных дней, у АНО на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или размер таковой задолженности у АНО не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

и) подпункт 4 дополнить словами «, заверенной руководителем АНО»;

к) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их приёма в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Министерстве.»;

л) в пункте 9:

в подпункте 1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

подпункт 4 после слов «субсидии или» дополнить словом «решение»;

в подпункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5) Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО Соглашение, которое должно содержать в том числе:»;

в подпункте «в» слова «точную дату завершения и конечные» исключить;

подпункты «ж» и «з» изложить в следующей редакции:

«ж) сведения о реквизитах и содержании правового акта Губернатора Ульяновской области, указанного в пункте 3<sup>1</sup> настоящих Правил, о порядке предварительного получения АНО соответствующих заключений областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Ульяновской области», а также о сроках и порядке представления АНО копий этих заключений в Министерство;»

з) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результатов предоставления субсидий (контрольная точка);»;

подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению:

результаты деятельности (действий) контрагента, который должен соответствовать целям предоставления им средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о предоставлении контрагентами отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

условие о предоставлении контрагентами отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёта о достижении значения результата предоставления таких средств.»;

м) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. В случае реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.»;

н) пункт 12<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«12<sup>1</sup>. АНО не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчёта о осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленные по формам, определённого типовой формой соглашения предоставления субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (далее - отчётыность).»;

о) пункты 14-20 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в срок не позднее 30 рабочих дней со дня представления Министерство отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии проверяет отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и принимает решение о принятии отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии или решение о его возврате АНО на доработку.

Министерство в срок не позднее 250 рабочих дней со дня представления в Министерство отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проверяет отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и принимает решение о принятии отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или решение о его возврате АНО на доработку.

15. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении АНО отчётности на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

&lt;p

# 22 Документы

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, конкурс проводится в соответствии с настоящими Правилами. В случае если заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на срок не менее 10 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте, едином портале и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок не будет представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. В объявлении об отмене проведения конкурса должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Конкурс считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.»;

6) в пункте 12:

а) в подпункте 1:

в а) за первым словом «представления в уполномоченный орган» заменить словами «размещения в системе «Электронный бюджет»; в подпункте «в» слова «предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области» заменить словами «бюджетных инвестиций»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) субъект МСП не должен получать средства федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, установленные в пункте 1 настоящих Правил;»;

подпункт «м» после слов «бухгалтере субъекта МСП» дополнить словами «(при наличии);»;

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) субъект МСП - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний совокупностью превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

в подпункте «с» слова «, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить;

дополнить подпунктами «т» и «у» следующего содержания:

«т) субъект МСП не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;»;

у) субъект МСП не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) по состоянию на дату, которая предшествует дате размещения заявки в системе «Электронный бюджет» не более чем на 30 календарных дней, у субъекта МСП должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности у субъекта МСП не должен превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

7) пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в конкурсе субъект МСП формирует заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, являющегося руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем. Одновременно с заявкой в системе «Электронный бюджет» размещаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования):

1) заявления о предоставлении гранта, составленного в произвольной форме и подписанное руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

2) бизнес-плана реализации проекта, составленного по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;

5) свидетельства о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) справки о соответствии субъекта МСП по состоянию на дату, не посредственно предшествующую дате представления в уполномоченный орган заявки, требованиям, установленным подпунктами «в»-«у» подпункта 1 пункта 12 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

7) справки об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты ее представления в уполномоченный орган;

8) документа о прохождении обучения согласно требованиям подпунктов «и» и «к» подпункта 1 пункта 12 настоящих Правил, заверенной подпись руководителя субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

9) штатного расписания субъекта МСП, которое должно быть действительным по состоянию на 1 января года, в котором субъект МСП претендует на участие в конкурсе, подписанного руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) учредительных документов субъекта МСП;

11) в случае реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности субъект МСП, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, дополнительно размещает в системе «Электронный бюджет» копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в возрасте до 25 лет (включительно);

б) документа, содержащего информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале акционерного общества;

12) письменного обязательства субъекта МСП о финансовом обеспечении затрат, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 5 настоящих правил, за счёт собственных средств, в объеме, составляющим не менее 25% размера указанных затрат, составленного в произвольной форме и подписанным руководителем субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или субъектом МСП, являющимся индивидуальным предпринимателем.

14. Если заявка содержит персональные данные, то в её состав должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персо-

нальных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в составе заявки документов несёт субъект МСП.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о представляемой им заявке, а также иной информации о субъекте МСП, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и прилагаемые к заявке материалы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Дата и время размещения субъектом МСП заявки определяются по дате и времени подписания субъектом МСП заявки в системе «Электронный бюджет» с присвоением ей регистрационного номера.

Не позднее дня, следующего за днём размещения заявки в системе «Электронный бюджет», субъект МСП представляет в уполномоченный орган указанные в пункте 13 настоящих Правил документы на бумажном носителе.

Субъект МСП после формирования заявки в системе «Электронный бюджет» вправе внести в неё изменения. Внесение изменений в заявку осуществляется субъектом МСП не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.

Субъект МСП вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения. В случае поступления от субъекта МСП в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего после дня поступления от субъекта МСП такого уведомления.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, уполномоченному органу и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о заявках, предоставленных для участия в конкурсе;

решение о признании конкурса несостоявшимся.

Уполномоченный орган возвращает заявки на доработку в случаях установления неполноты содержащихся в них сведений.

Решение о возврате заявки на доработку оформляется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса единого портала. В таком решении указываются положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявки на доработку субъект МСП формирует скорректированную заявку и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём возврата заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым им требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, установленных пунктом 13 настоящих Правил, а также проводит проверку соответствия субъектов МСП требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения поступивших заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, и проведения проверки соответствия субъектов МСП требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает в отношении заявки каждого субъекта МСП одно из следующих решений:

о допуске заявки участника конкурса заявок;

о отклонении заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурс признаётся несостоявшимся.

В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет субъекту МСП в системе «Электронный бюджет» уведомление о принятии решения.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащих решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о предоставленных для участия в конкурсе заявках;

перечень субъектов МСП, представивших заявки, которые были допущены к оценке заявок (в случае если одна из заявок была допущена к оценке заявок);

перечень субъектов МСП, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил (в случае если одна из заявок была отклонена);

решение о признании конкурса несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 13 настоящих Правил);

18. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок уполномоченный орган размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень субъектов МСП, представивших заявки, которые были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, а также направляет субъектам МСП, представившим заявки, которые были допущены к оценке заявок, уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.»;

9) в пункте 20:

а) в абзаце третьем цифры «150» заменить цифрами «15»;

б) в абзаце четвёртом цифры «100» заменить цифрами «10»;

в) в абзаце пятом слова «20 баллов» заменить словами «2 балла»;

г) в абзаце седьмом цифры «200» заменить цифрами «20»;

д) в абзаце восьмом цифры «150» заменить цифрами «15»;

е) в абзаце девятом цифры «100» заменить цифрами «10»;

ж) в абзаце десятом цифры «50» заменить цифром «5»;

з) в абзаце двенадцатом цифры «50» заменить цифром «5»;

и) в абзаце тринадцатом цифры «70» заменить цифром «7»;

к) в абзаце четырнадцатом цифры «100» заменить цифрами «10»;

л) в абзаце шестнадцатом цифры «100» заменить цифрами «10»;

м) в абзаце семнадцатом цифры «90» заменить цифром «9»;

н) в абзаце восемнадцатом цифры «50» заменить цифром «5»;

о) в абзаце двадцать первом цифры «100» заменить цифрами «10»;

10) в абзаце втором пункта 21 слова «регистрации в журнале» заменить словами «размещения в системе «Электронный бюджет»;

11) пункт 22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На основании рассмотрения заявок и результатов итоговой оценки заявок Конкурсная комиссия принимает решение о признании субъекта МСП победителем конкурса или решение об отказе в признании субъекта МСП побед

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30 августа 2024 г. № 504-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении нормативов финансовых затрат и Правил расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 08.11.2007 № ФЗ - 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат (в ценах 2024 года) на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области, относящихся к V категории (далее также - автомобильные дороги), в следующих размерах:

16625 тыс. рублей/км - на капитальный ремонт одного километра автомобильной дороги (без учёта затрат, связанных с переносом и переворотом инженерных коммуникаций, устройством тротуаров и освещения);

6721 тыс. рублей/км - на ремонт одного километра автомобильной дороги;

1280 тыс. рублей/км - на содержание одного километра автомобильной дороги.

2. Утвердить прилагаемые Правила расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области.

3. Министерству транспорта Ульяновской области и Министерству финансов Ульяновской области обеспечить поэтапный переход к финансовому обеспечению затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог в соответствии с утверждёнными настоящим постановлением нормативами финансовых затрат начиная с 2024 года.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2007 № 460 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах их расчёта»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 02.02.2009 № 28 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.03.2013 № 104 - П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2007 № 460»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 22.10.2013 № 486 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2016 № 236 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 28.01.2018 № 18 - П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 30 августа 2024 г. № 504-П

**ПРАВИЛА  
расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета  
Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание  
автомобильных дорог общего пользования регионального  
или межмуниципального значения в Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок расчёта размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области (далее - автомобильные дороги).

2. При расчёте размера бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог учитывается дифференциация стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог исходя из категории, к которой относится автомобильная дорога, и количества полос движения на ней.

3. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог на соответствующий финансовый год ( $H_{бюд.д}$ ) рассчитывается по формуле:

$$H_{бюд.д} = H_{кап.рем.} + H_{рем.} + H_{сод.}, \text{ где:}$$

$H_{кап.рем.}$  - размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог (тыс. рублей);

$H_{рем.}$  - размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог (тыс. рублей).

4. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог определяется как сумма размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог, относящихся к различным категориям.

Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог на соответствующий финансовый год ( $H_{кап.рем.}$ ) рассчитывается по формуле:

$$H_{кап.рем.} = H_{V_{кап.рем.}} \times K_{кап.рем.} \times K_{полос.кап.рем.} \times K_{деф.инк.} \times L_{кап.рем.}, \text{ где:}$$

$H_{V_{кап.рем.}}$  - размер установленного Правительством Ульяновской области норматива финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог, относящихся к V категории;

$K_{кап.рем.}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости капитального ремонта автомобильных дорог по категориям автомобильных дорог, установленный приложением № 1 настоящим Правилам;

$K_{полос.кап.рем.}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости капитального ремонта автомобильных дорог по количеству полос движения, установленный приложением № 2 настоящим Правилам;

$K_{деф.инк.}$  - величина индекса - дефлятора инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансового обеспечения, разработанного на соответствующий финансовый год Министерством экономического развития Российской Федерации в целях прогнозирования социально-экономического развития и учитываемого в процессе составления проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год, - значение произведения величин указанных индексов - дефляторов на соответствующие финансовые годы начиная с величины индекса - дефлятора на 2024 год;

$L_{кап.рем.}$  - расчёта протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории и подлежащих ремонту в течение соответствующего финансового года, которая рассчитывается по формуле:

$$L_{кап.рем.} = L / T_{кап.рем.} - L_{пек.}, \text{ где:}$$

$L$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года с учётом изменения протяжённости автомобильных дорог в результате ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию после их строительства (реконструкции), а также приёма - передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течении соответствующего финансового года (км);

$T_{кап.рем.}$  - продолжительность нормативного межремонтного срока, установленного для осуществления капитального ремонта автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, который применяется для расчёта размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на капитальный ремонт автомобильных дорог, установленная приложением № 3 настоящим Правилам;

$L_{пек.}$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, реконструкцию которых планируется осуществить в соответствующем финансовом году (км в год).

5. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог определяется как сумма размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог, относящихся к различным категориям.

Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на ремонт автомобильных дорог ( $H_{рем.}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$H_{рем.} = H_{V_{рем.}} \times K_{кап.рем.} \times K_{полос.рем.} \times K_{деф.инк.} \times L_{рем.}, \text{ где:}$$

$H_{V_{рем.}}$  - размер установленного Правительством Ульяновской области норматива финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог, относящихся к V категории;

$K_{кап.рем.}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости ремонта автомобильных дорог по категориям автомобильных дорог, установленный приложением № 1 настоящим Правилам;

$K_{полос.рем.}$  - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости ремонта автомобильных дорог по количеству полос движения, установленный приложением № 2 настоящим Правилам;

$K_{деф.инк.}$  - величина индекса - дефлятора инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансового обеспечения, разработанного на соответствующий финансовый год Министерством экономического развития Российской Федерации в целях прогнозирования социально-экономического развития и учитываемого в процессе составления проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год, - значение произведения величин указанных индексов - дефляторов на соответствующие финансовые годы начиная с величины индекса - дефлятора на 2024 год;

$L_{рем.}$  - расчёта протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории и подлежащих ремонту в течение соответствующего финансового года, которая рассчитывается по формуле:

$$L_{рем.} = L / T_{рем.} - (L_{пек.} + L_{кап.рем.}), \text{ где:}$$

$L$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года с учётом изменения протяжённости автомобильных дорог в результате ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию после их строительства (реконструкции), а также приёма - передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течении соответствующего финансового года (км);

$T_{рем.}$  - продолжительность нормативного срока, установленного для осуществления ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области по категориям;

$L_{пек.}$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, реконструкцию которых планируется осуществить в соответствующем финансовом году (км в год);

6. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог определяется как сумма размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог, относящихся к всем категориям.

Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог ( $H_{сод.}$ ) рассчитывается по формуле:

$H_{сод.}$  - расчёта протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, которые подлежат капитальному ремонту в соответствии с настоящим Правилам;

$L_{сод.}$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, реконструкцию которых планируется осуществить в соответствии с настоящим Правилам;

$K_{кап.рем.}$  - коеффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог, относящихся к всем категориям;

6. Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог определяется как сумма размеров бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог, относящихся к всем категориям.

Размер бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на содержание автомобильных дорог ( $H_{сод.}$ ) рассчитывается по формуле:

$$H_{сод.} = H_{V_{сод.}} \times K_{кап.сод.} \times K_{полос.сод.} \times K_{деф.инк.} \times L, \text{ где:}$$

$H_{V_{сод.}}$  - размер установленного Правительством Ульяновской области норматива финансовых затрат на содержание автомобильных дорог, относящихся к V категории;

$K_{кап.сод.}$  - коеффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог, относящихся к всем категориям;

$K_{полос.сод.}$  - коеффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог по количеству полос движения, установленный приложением № 2 настоящим Правилам;

$K_{деф.инк.}$  - величина индекса - дефлятора потребительских цен, разработанного на соответствующий финансовый год Министерством экономического развития Российской Федерации в целях прогнозирования социально-экономического развития и учитываемого в процессе составления проекта областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае осуществления соответствующих расчётов на период, продолжительность которого превышает один финансовый год, - значение произведения величин указанных индексов - дефляторов на соответствующие финансовые годы начиная с величины индекса - дефлятора на 2024 год);

$L$  - протяжённость автомобильных дорог, относящихся к определённой категории, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года с учётом изменения протяжённости автомобильных дорог в результате ввода объектов капитального строительства в эксплуатацию после их строительства (реконструкции), а также приёма - передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течении соответствующего финансового года (км).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,  
учитывающие дифференциацию стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования  
регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области по категориям**

Вид работ	Категории автомобильных дорог	IA	IB	IV	III	V	II
Капитальный ремонт		10,52	9,97	9,84	5,58	3,58	2,49
Ремонт		9,98	9,58	9,51	5,54	3,59	2,6
Содержание		5,94	5,68	5,32	2,55	1,51	1,15

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Правилам

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,  
учитывающие дифференциацию стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования  
регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области по количеству полос движения**

Вид работ	Категории автомобильных дорог и количество полос движения	IA	IB	IV	III	V	II
Капитальный ремонт		8	6	4	8	6	4
Ремонт		1,63	1,32	0,98	1,62	1,31	0,98
Содержание		1,49	1,23	0,98	1,46	1,22	0,98

Правилами, могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

1.5. Работник уполномоченного органа, Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интегрированная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, Sitem - Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, с целью их приобщения к сформированному заявлению, возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ, уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее приём таких заявлений и документов, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются документы, предусмотренные настоящими Правилами, либо их копии, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.6. Регистрация заявления и копий документов или электронных документов, заявления о внесении изменений в личное дело заявителя (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о наступлении обстоятельств, служащих основанием для прекращения предоставления выплаты (далее - уведомление о наступлении обстоятельств), в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение либо МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё указанных заявлений, уведомления, копий документов или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), заявления о внесении изменений, уведомления о наступлении обстоятельств, служащих основанием для прекращения предоставления выплаты (далее - уведомление о наступлении обстоятельств), в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.

1.7. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

1) дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления и приложенных к нему документов непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение, МФЦ соответственно;

2) дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, или их копий, - в случае представления заявления, копий документов к нему документов (копий документов) через оператора почтовой связи;

3) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления посредством использования Портала.

1.8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных документах (копиях документов), электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, а распоряжения которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

1.9. В перечень доходов для расчёта величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя в целях определения наличия или отсутствия у него права на получение выплат включаются доходы членов семьи заявителя в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода однокоже проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя не учитывается та выплата, за предоставлением которой обращается заявителе.

1.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплат формируется в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами, их копиях или электронных документах, и принимается уполномоченным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов, предусмотренных настоящими Правилами, или электронных документов.

1.11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - Уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат в Уведомлении указывается обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения через оператора почтовой связи в случае представления заявления в уполномоченный орган непосредственно, через Учреждение либо оператора почтовой связи.

Уведомление направляется с использованием информационной системы уполномоченного органа в личный кабинет заявителя на Портале, а также в МФЦ (в случае представления заявления и документов через МФЦ) в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

Порядок и сроки передачи Уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого Уведомления МФЦ, заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

1.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат по основаниям, предусмотренным подпунктом 9 пункта 3.6 раздела 3, подпунктом 5 пункта 4.5 раздела 4 и подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 настоящих Правил, заявитель при повторном обращении прилагает к заявлению документы, предусмотренные настоящими Правилами, а также сведения о доходах всех членов семьи заявителя за три последние месяца, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления.

Решение о предоставлении выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплат (далее в настоящем разделе - получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ (оказания услуг) в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - Центр социальных выплат), для организации предоставления выплат.

1.13. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты либо решение о прекращении предоставления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копии документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.

1.14. В случае необходимости внесения изменений в личное дело получателя в части изменения сведений о его месте жительства, его абонентском номере (номерах) телефонной связи, почтовом адресе получателя, способе получения им выплат (доставка денежных средств через отделение почтовой связи либо перечисление на счёт, открытый получателю в

российской кредитной организации), номере счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, получатель представляет заявление о внесении изменений, составленное по форме, установленной уполномоченным органом. Указанное заявление представляется получателем непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи.

Внесение изменений в личное дело получателя осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

Уведомление о внесении изменений в личное дело получателя направляется с использованием информационной системы уполномоченного органа в личный кабинет получателя на Портале, а также в МФЦ (в случае представления заявления о внесении изменений через МФЦ) в день внесения изменений в личное дело получателя.

1.15. Предоставление выплат, указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 1.1 настоящего раздела, осуществляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении такой выплаты.

1.16. Предоставление выплат производится Центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления выплат, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены денежные средства, предоставляемые в качестве выплаты, Учреждение представляет Центру социальных выплат получателей для организации предоставления выплаты начиная с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получателей, в отношении которых решение о назначении выплаты принят с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется Учреждением Центру социальных выплат до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были принятые решения о предоставлении выплаты, для их предоставления в текущем месяце.

1.17. Получатель не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-8, 11 и 13 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление о наступлении обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах идентифицирующие их наступление. Уведомление о наступлении обстоятельств представляемый получателем в уполномоченный орган через Учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи.

1.18. Решение о прекращении предоставления выплаты с наступлением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 2.6 раздела 2 и подпунктами 1, 2 и 8 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, принимается уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня с даты обнаружения указанных обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

Решение о прекращении предоставления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-8 и 10 пункта 3.7 раздела 3 настоящих Правил, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации уведомления о наступлении обстоятельств, а предоставление выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты.

1.19. Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты осуществляется посредством направления получателю уведомления о прекращении предоставления выплаты (далее - уведомление о прекращении). В случае принятия решения о прекращении предоставления выплаты в уведомлении о прекращении указывается дата, с которой прекращено предоставление выплаты, и обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о прекращении выплаты.

Уведомление о прекращении направляется с использованием информационной системы уполномоченного органа в личный кабинет получателя, а также в МФЦ (в случае представления уведомления о прекращении) в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или обывателя его умершим информирование получателя о прекращении получения выплат не производится.

1.20. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем обязанностей, предусмотренных пунктом 1.17 настоящего раздела, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о предоставлении выплаты, излишне предоставленной получателем добровольно не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о прекращении предоставления выплаты.

1.21. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении направляется в Центр социальных выплат получателю с указанием суммы необоснованно полученных денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученных денежных средств, предоставленных в качестве выплаты, они взыскиваются Центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

1.22. Суммы выплат, причитающиеся получателю не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

1.23. Споры по вопросам предоставления выплат разрешаются в установленном законодательством порядке.

2. Предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной формы

2.1. Ежегодная выплата на приобретение школьной формы предоставляется заявителю каждого ребёнка, достигшего по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и осуществляется ежегодно до достижения таким ребёнком возраста восемнадцати лет включительно.

2.2. Предоставление в уполномоченный орган заявления, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил, осуществляется заявителем в соответствии с настоящими Правилами однократно не ранее достижения ребёнком возраста шести лет и шести месяцев. Начиная с календарного года, следующего за годом представления указанного заявления, предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной формы осуществляется на беззаявительной основе.

Предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной формы на беззаявительной основе осуществляется ежегодно с 15 августа по 1 октября.

В случае если при постановке на учёт семьи в качестве многодетной в её составе проживают дети старше возраста шести лет и шести месяцев, ежегодная выплата на приобретение школьной формы предоставляется на учёт в качестве многодетной.

2.3. Сумма ежегодной выплаты на приобретение школьной формы, назначаемая заявителю, рассчитывается как произведение установленного указом Губернатора № 49 размера ежегодной выплаты на приобретение школьной формы на число детей, применительно к которым установлено наличие права на получение ежегодной выплаты на приобретение школьной формы.

2.4. Решение о предоставлении ежегодной выплаты на приобретение школьной формы принимается на основании заявления и сведений, содержащихся в:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

2) в удостоверении наименования семьи;

3) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);

4) в документах о доходах всех членов семьи заявителя, с 1 сентября текущего года, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления;

5) в справке из общеобразовательной организации, подтверждающей прохождение ребёнком обучения в общеобразовательной организации;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2-4 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 2.4 настоящего раздела, заявителю вправе представить по собственной инициативе:

1) наличие решения о предоставлении ежегодной выплаты на проезд;

2) личность заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с наличием которого заявителю обратился за назначением выплаты на проезд;

3) отмена решения о назначении заявителя опекуном;

4) объявление ребёнка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) вступление ребёнка в брак;

6) смерть ребёнка либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

7) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

3.7. Основаниями для принятия решения о прекращении предоставления выплаты на проезд являются:

1) достижение старшим ребёнком из трёх младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) обнаружение недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты на проезд;

3) приём ребёнка на полное государственное обеспечение;

4) признание ребёнка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) вступление ребёнка в брак;

6) личные права родительских прав, ограничение его в родительских правах;

Заявитель, осуществивший приобретение путёвок в декабре текущего года, имеет право на получение компенсации на оплату путёвок в течение следующего календарного года.

4.2. Компенсация на оплату путёвок предоставляется в размере фактически произведённых расходов на оплату путёвок, приобретённых в целях организации совместного отдыха родителей с детьми, но не более 5000 рублей на человека.

4.3. Решение о предоставлении компенсации на оплату путёвок принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

2) в удостоверении многодетной семьи;

3) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);

4) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления;

5) в отрывных талонах к путёвкам, подтверждающих совместное пребывание родителей с детьми в организации либо у индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которых является оказание услуг по организации оздоровления на территории Российской Федерации;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов (который документов) представителем заявителя.

4.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 4.3 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем либо его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2-4 пункта 4.3 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 4.3 настоящего раздела, заявителю вправе представить по собственной инициативе.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации на оплату путёвок являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, которые заявитель либо его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) истечение менее двух календарных лет со дня получения компенсации на оплату путёвок;

3) обращение за компенсацией на оплату путёвок в году, следующем за годом, в котором фактически были произведены расходы на оплату путёвок, приобретённых в целях осуществления совместного отдыха родителей с детьми, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела;

4) приобретение путёвок для отдыха родителей без детей либо для отдыха детей без родителей;

5) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

#### 5. Предоставление компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний

5.1. При расчёте размера компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний учитываются фактические расходы заявителя на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением стоматологических заболеваний, за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию, понесённые им за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (но не ранее приобретения им права на получение мер социальной поддержки многодетных семей), подтверждёнными документами, указанными в подпункте 5 пункта 5.2 настоящего раздела.

5.2. Решение о предоставлении компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

2) в удостоверении многодетной семьи;

3) в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);

4) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, не считая месяца, предшествовавшего месяцу представления заявления;

5) в документах, подтверждающих фактические расходы заявителя на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением стоматологических заболеваний, за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию, выданных организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими стоматологические услуги;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (который документов) представителем заявителя).

5.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 5.2 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2-4 пункта 5.2 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 (за исключением представления заявления в случае, предусмотренным пунктом 1.14 раздела 1 настоящих Правил) пункта 5.2 настоящего раздела, заявителю вправе представить по собственной инициативе.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, которые заявитель либо его представитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) превышение величины среднедушевого дохода членов многодетной семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

3) использование права на получение компенсации на оплату лечения стоматологических заболеваний в текущем календарном году.

#### 6. Предоставление единовременной выплаты

Уполномоченный орган принимает решение о назначении единовременной выплаты на основании заявления одного из родителей, награждённых орденом «Родительская слава», предоставляет единовременную выплату в соответствии с порядком и сроками, установленными разделом 1 настоящих Правил.

#### 7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат

7.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.

7.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

#### 7.3. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплат, на лицевой счёт Центра социальных выплат, открытый в финансом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) до 10-го числа месяца, следующего за отчётым, представляет в финансовый орган Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

#### 7.4. Центр социальных выплат:

1) после 25-го числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления выплат с 1-го числа месяца, следующего за текущим;

2) осуществляет расходование средств путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в финансом органе Ульяновской области, на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётым, представляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) несет ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30 августа 2024 г. № 505-П

#### ПРАВИЛА назначения и предоставления многодетным семьям компенсаций расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 (далее - единый стандарт), определяют порядок назначения и предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1-3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (далее - указ Губернатора № 49), в форме:

1) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1, пунктом 1 части 1.1 и пунктами 1 и 2 части 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, в размере, установленном подпунктом 1 пункта 1 указа Губернатора № 49 (далее - ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения);

2) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг в размерах, установленных подпунктом 2 пункта 1 указа Губернатора № 49 (далее - ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг);

3) денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива в размерах, установленных подпунктом 3 пункта 1 указа Губернатора № 49 (далее - денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг не предоставляются многодетным семьям при наличии у них по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.15 настоящего раздела, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чм при последних года (далее - задолженность).

1.3. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг, и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг принимает Министерство социальной политики Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения, и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг, и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива предоставляются многодетным семьям по месту жительства (пребывания) членов многодетной семьи на территории Ульяновской области.

1.5. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения, имеющим среднедушевую доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, устанавливаемую в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

1.6. Учёт доходов и расчёты величины среднемесячного дохода многодетной семьи, дающей право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, производятся на основании сведений о доходах членов многодетной семьи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О первичных видах доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи, дающей право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения» за три месяца, предшествующий одному месяцу перед месяцем, котором представлено заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежегодных денежных выплат (компенсаций), делятся на 12 и получение частное учитывается при расчёте величины доходов членов многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

Суммы денежных средств, полученные в качестве ежемесячных денежных выплат (компенсаций), учитываются при расчёте величины доходов членов многодетной семьи в месяце их получения.

При расчёте величины среднедушевого дохода ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения не учитывается.

1.7. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения предоставляется многодетным семьям сроком на 12 месяцев.

1.8. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и (или) ежемесячная денежная компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляются за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществляется выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг.

Периодичность предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах определяется периодичностью приобретения бытового газа в баллонах и обращения многодетной семьи в Уполномоченный орган.

Денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива предоставляется один раз в год.

1.9. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) заявление о предоставлении

денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, составленные по форме, утверждённой правовым актом Уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее - заявление), и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил (далее - документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются многодетными семьями, имеющими в соответствии с указом Губернатора № 49 право на получение еж





# 28 Документы

1.7. Регистрация заявления и копий документов, электронных документов, представленных непосредственно в Уполномоченный орган, а также через Учреждение либо МФЦ, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё указанных заявлений документов (копий документов).

1.8. Наличие права на получение автомобиля определяется на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается:

1) дата поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления и приложенных к нему документов в уполномоченный орган непосредственно при его посещении, через Учреждение, МФЦ соответственно;

2) дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и документов (копий документов), - в случае представления заявления и приложенных к нему документов или их копий через оператора почтовой связи.

1.9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и полученных документах (копиях документов), электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

1.10. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) автомобиля принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, электронных документов и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

1.11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении автомобиля в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Уведомление направляется уполномоченным органом заявителю через оператора почтовой связи - в случае представления заявления непосредственно в уполномоченный орган, через Учреждение, либо оператора почтовой связи, либо через МФЦ - в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи заявителю такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

1.12. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) автомобиля, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле заявителя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел заявителей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.

## 2. Порядок приобретения и предоставления автомобиля

2.1. Решение о предоставлении автомобиля принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя - гражданина Российской Федерации, а для иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство или удостоверение беженца, - в документе, удостоверяющем его личность и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

2) в удостоверениях о рождении ребёнка (детей);

3) в удостоверении многодетной семьи;

4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

2.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2.1 настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

В случае регистрации рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем самостоятельно при приложении к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой. В случае регистрации рождения ребёнка (детей) органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения о такой регистрации, а также документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего раздела, заявителю вправе представить по собственной инициативе.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении автомобиля являются:

1) достижение ребёнком (детевым) возраста 23 лет;

2) представление документов, которыми заявителю должен представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в них неполных и (или) недостоверных сведений;

3) нахождение ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи, на полном государственном обеспечении, вследствие чего на воспитании и содержании многодетной семьи находятся не менее пяти детей;

4) наличие на воспитании и (или) содержании многодетной семьи нее пяти детей, в том числе вследствие:

а) нахождение ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи, на полном государственном обеспечении;

б) лишения заявителя родительских прав на ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи;

в) отмены решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи.

2.4. Уполномоченный орган заключает контракт (гражданско-правовой договор) на поставку автомобиля (далее - контракт) с организацией (лицом), отобранный (отобранным) в порядке, определённым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - организация).

2.5. Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня заключения контракта направляет заявителю уведомление о получении автомобиля по форме, утверждённой уполномоченным органом.

2.6. Заявитель и организация оформляют договор и акт приёма-передачи автомобиля в собственность в двух экземплярах.

2.7. Организация не позднее 5 рабочих дней со дня оформления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, передаёт уполномоченному органу один экземпляр таких документов для осуществления оплаты по контракту.

## 3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением автомобиля

3.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляющим на предоставление автомобиля, является уполномоченный орган.

3.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением автомобиля, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3.3. Уполномоченный орган:

1) до 10-го числа месяца, следующего за отчётым, представляет в финансовый орган Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на предоставление автомобиля, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётыности;

2) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление автомобиля, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2024 г.

№ 506-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 26 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Правительство Ульяновской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области.

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета Ульяновской области, начиная с областного бюджета Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», с учётом положений пункта 1.9 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
В.Н.Разумков**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 2 сентября 2024 г. № 506-П

**ПРАВИЛА**  
определения нормативных затрат на выполнение работ  
в сфере средств массовой информации, применяемых при расчёте  
объёма финансового обеспечения выполнения государственного  
задания областными государственными автономными учреждениями,  
функции и полномочия учредителя которых осуществляет  
Правительство Ульяновской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации, содержащихся в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг (работ) и не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам, которые применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляется Правительство Ульяновской области (далее - учреждения, государственное задание, региональный перечень, выполнение работ соответственно).

1.2. Размер нормативных затрат на выполнение работ рассчитывается в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.3. Размер нормативных затрат на выполнение работ рассчитывается на единицу значения показателя, характеризующего объём выполнения работы, установленного в государственном задании, на основе определенного в соответствии с настоящими Правилами значения базового норматива затрат на выполнение работ и значения корректирующего коэффициента.

1.4. Размер нормативных затрат на выполнение работ рассчитывается в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

на выполнение работ применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), а также стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в сфере связи, информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (далее - стандарт выполнения работ).

В случае отсутствия установленных стандартом выполнения работ норм, выраженных в натуральных показателях, указанные нормы могут определяться методом наиболее эффективного учреждения, при использовании которого нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения значений показателей, характеризующих деятельность наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом на основе определения медианного значения размера соответствующих затрат применительно к учреждениям, выполняющим работы.

Нормы, выраженные в натуральных показателях, которые установлены стандартом выполнения работ либо определены методом наиболее эффективного учреждения или медианным методом (далее - натуральная норма) и которые необходимы для определения значения базового норматива затрат на выполнение работ, определяются применительно к каждой выполняемой учреждением работе, при этом указываются наименование этой работы присвоенный ей уникальный номер реестровой записи, содержащийся в региональном перечне, в соответствии с приложением № 2 настоящим Правилам.

1.5. Значение базового норматива затрат на выполнение работ утверждается в соответствии с пунктом 29 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», с учётом положений пункта 1.9 настоящего постановления.

1.6. Значение базового норматива затрат на выполнение работ (с указанием наименования работ и присвоенных им уникальных номеров реестровых записей, содержащихся в региональном перечне), утверждается общей суммой, в том числе с выделением суммы затрат на оплату труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении работ, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, и суммы затрат на оплату труда работников учреждений, которые не принимаются непосредственного участия в выполнении работ, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, в том числе работников, относящихся к административно-управленческому персоналу, в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

1.7. Утверждение (изменение) значения базового норматива затрат на выполнение работ и значения корректирующего коэффициента к нему допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

1) внесения в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Ульяновской области, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) государственных услуг (работ), изменений, а также принятие (издание) нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Ульяновской области, влекущих возникновение новых расходных обязательств Ульяновской области;

2) приятия решения об индексации размера заработной платы работников учреждений;

3) изменения состава и стоимости имущества учреждения;

4) досрочного прекращения выполнения учреждением государственного задания, в том числе в связи с реорганизацией учреждения;

5) изменения в течение текущего финансового года типа учреждения.

1.8. Размер нормативных затрат на выполнение работ рассчитывается в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

## 2. Порядок расчёта размеров нормативных затрат на выполнение работ

2.1. Размер нормативных затрат на выполнение i-й работы (N) определяется по формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{опт}}, \text{ где:}$$

N<sub>баз</sub> - значение базового норматива затрат на выполнение i-й работы;

K<sub>опт</sub> - значение корректирующего коэффициента.

2.2. Значение базового норматива затрат на выполнение i-й работы (N<sub>баз</sub>) определяется по формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{базНепос}} + N_{\text{базОбн}}, \text{ где:}$$

N<sub>базНепос</sub> - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы;

N<sub>базОбн</sub> - значение базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения i-й работы.

$N_{i_{\text{инз}}}$  - значение нормы иных затрат, непосредственно осуществляемых в процессе выполнения и-й работы и не учтённых в составе затрат на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в выполнении и-й работы, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, выраженной в натуральных показателях, в составе затрат на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе выполнения и-й работы, и в составе затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, выраженных в натуральных показателях;

$R_{i_{\text{инз}}}$  - величина натуральной нормы иных затрат, непосредственно связанных с выполнением и-й работы, в соответствующем финансовом году.

2.7. Значение базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{Общ}} = N_{i_{\text{баз}}K_{\text{У}}\text{+}N_{i_{\text{баз}}\text{СНИ}\text{+}N_{i_{\text{баз}}\text{ОЦДИ}\text{+}N_{i_{\text{баз}}\text{УС}\text{+}N_{i_{\text{баз}}\text{ГУ}\text{+}N_{i_{\text{баз}}\text{ОТ2}\text{+}N_{i_{\text{баз}}\text{ПНЗ}}}}\text{ где:}}$$

$N_{i_{\text{баз}}K_{\text{У}}}$  - размер затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для выполнения и-й работы, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

$N_{i_{\text{баз}}\text{СНИ}}$  - размер затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

$N_{i_{\text{баз}}\text{ОЦДИ}}$  - размер затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

$N_{i_{\text{баз}}\text{УС}}$  - размер затрат на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования, не включённых в состав затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил;

$N_{i_{\text{баз}}\text{ГУ}}$  - размер затрат на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения и-й работы;

$N_{i_{\text{баз}}\text{ОТ2}}$  - размер затрат на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения и-й работы;

$N_{i_{\text{баз}}\text{ПНЗ}}$  - размер затрат на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении и-й работы, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников;

$N_{i_{\text{баз}}\text{ПНЗ}}$  - размер затрат на обеспечение прочих общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы.

Стоимость (цена, тариф) работ (услуг), учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы, определяется в соответствии с положениями пункта 2.16 настоящего раздела.

2.8. Размер затрат на оплату коммунальных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, необходимых для выполнения и-й работы, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}K_{\text{У}}} = n_{i_{\text{КУ}}} x R_{i_{\text{КУ}}}, \text{ где:}$$

$n_{i_{\text{КУ}}}$  - значение нормы потребления (расхода) коммунальной услуги, выраженной в натуральных показателях, учитываемое при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

$R_{i_{\text{КУ}}}$  - стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для выполнения и-й работы, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываются значения норм, выраженных в натуральных показателях, которые относятся к холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению (в том числе поставкам бытового газа в баллонах), отоплению (теплоснабжению), в том числе поставкам твёрдого топлива (при наличии печного отопления), обращению с твёрдыми коммунальными отходами и иным коммунальным услугам.

В составе нормативных затрат на оплату коммунальных услуг учитываются затраты, не отнесённые к нормативным затратам на содержание имущества.

2.9. Размер затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{СНИ}} = n_{i_{\text{СНИ}}} x R_{i_{\text{СНИ}}}, \text{ где:}$$

$n_{i_{\text{СНИ}}}$  - значение нормы потребления работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы, выраженной в натуральных показателях;

Стоимость (цена, тариф) работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы, определяется в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываются нормы потребления следующих работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями норм, выраженных в натуральных показателях:

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

на охрану недвижимого имущества;

на проведение текущего ремонта;

на содержание прилегающей территории;

на обслуживание и уборку помещений;

на вывоз твёрдых коммунальных отходов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем питьевого, хозяйствственно-бытового и противопожарного водоснабжения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы или индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы или индивидуального теплового пункта к зимнему сезону;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещений);

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иных систем инженерно-технического обеспечения, которые вмонтированы в здание (помещение) и функционируют в его составе, в том числе:

системы газового пожаротушения и системы пожарной сигнализации;

системы кондиционирования и вентиляции;

системы контроля и управления доступом;

системы автоматического диспетчерского управления;

системы видеонаблюдения;

других видов работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества.

2.10. Размер затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, определяются по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{ОЦДИ}} = n_{i_{\text{СДИ}}} x R_{i_{\text{СДИ}}}, \text{ где:}$$

$n_{i_{\text{СДИ}}}$  - значение нормы потребления работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, выраженной в натуральных показателях, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

$R_{i_{\text{СДИ}}}$  - стоимость (цена, тариф) работ (услуг) на содержание объектов особо ценного движимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

Стоимость (цена, тариф) работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

2.11. Размер затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, за исключением работ и услуг, оплата которых входит в состав затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящих Правил, учитываемых при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт транспортных средств;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного и сетевого оборудования;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем хранения баз данных;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники;

других видов работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, выраженные в натуральных показателях;

2.12. Размер затрат на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения и-й работы, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{УС}} = \frac{(k_{i_{\text{СДИ}}} x C_{i_{\text{СДИ}}})}{SPI_{i_{\text{СДИ}}}}, \text{ где:}$$

$k_{i_{\text{СДИ}}}$  - количество объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения и-й работы;

$C_{i_{\text{СДИ}}}$  - стоимость единицы объекта особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения и-й работы;

$SPI_{i_{\text{СДИ}}}$  - срок полезного использования объекта ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения и-й работы.

2.13. Размер затрат на приобретение транспортной услуги, необходимых для выполнения и-й работы, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{ГУ}} = n_{i_{\text{ГУ}}} x R_{i_{\text{ГУ}}}, \text{ где:}$$

$n_{i_{\text{ГУ}}}$  - значение нормы потребления транспортной услуги, выраженной в натуральных показателях, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

$R_{i_{\text{ГУ}}}$  - стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

2.14. Размер затрат на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения и-й работы, определяется по формуле:

услуг телефонной связи, оказываемых с использованием сети подвижной радиотелефонной связи;

услуг по подключению пользовательского (оконечного) оборудования (планшетные и стационарные компьютеры) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

услуг по предоставлению защищённой сети передачи данных различного уровня;

2.15. Размер затрат на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения и-й работы, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{ПНЗ}} = n_{i_{\text{ПНЗ}}} x R_{i_{\text{ПНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{i_{\text{ПНЗ}}}$  - значение нормы потребления транспортной услуги, выраженной в натуральных показателях, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

$R_{i_{\text{ПНЗ}}}$  - стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

2.16. Размер затрат на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения и-й работы, определяется в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения и-й работы, учитываются нормы потребления следующих транспортных услуг, выраженные в натуральных показателях:

доставка грузов;

аренда транспортных средств;

иные транспортные услуги.

2.17. Размер затрат на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении и-й работы, и начисления на выплаты по оплате их труда указанных работников, включая работников, относящихся к административно-управленческому персоналу, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{ОТ2}} = n_{i_{\text{ОТ2}}} x R_{i_{\text{ОТ2}}}, \text{ где:}$$

$n_{i_{\text{ОТ2}}}$  - значение нормы затрат на выполнение и-й работы указанными работниками;

$R_{i_{\text{ОТ2}}}$  - среднегодовой размер фонда оплаты труда указанных работников с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников.

2.18. Размер затрат на обеспечение прочих общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы в соответствии со значениями норм, выраженных в натуральных показателях, определяется по формуле:

$$N_{i_{\text{баз}}\text{ПНЗ}} = n_{i_{\text{ПНЗ}}} x R_{i_{\text{ПНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{i_{\text{ПНЗ}}}$  - значение нормы потребления прочей работы или услуги, выраженной в натуральных показателях, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы;

$R_{i_{\text{ПНЗ}}}$  - стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения и-й работы, соотвествующим финансовым годом.

Стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при определении значения базового норматива затрат на

# 30 Документы, информация

2.3. Размер затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на внесение арендной платы за аренду указанного имущества

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объема	Нормативный объем (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.4. Размер затрат на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объема	Нормативный объем (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.5. Размер затрат на приобретение услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объема	Нормативный объем (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.6. Размер затрат на приобретение транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объема	Нормативный объем (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Значение нормы затрат на выполнение одной единицы работ	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

2.7. Размер затрат на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, с начислениями на выплаты по оплате труда указанных работников, включая работников относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование штатных единиц, непосредственно вы полняющих государственную работу	Годовой ФОТ с начислениями на выплаты по оплате труда	Среднегодовой ФОТ с начислениями на выплаты по оплате труда	Количество штатных единиц	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Норма затрат на одну единицу работы	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(5/6)	8(7*4)	9

2.8. Размер затрат на обеспечение прочих общехозяйственных нужд

№ п/п	Наименование расходов	Наименование показателя объема	Нормативный объем (количество)	Стоимость (цена, тариф) (руб.)	Количество печатных страниц, (записей, часов, (минут) вещания в эфире, просмотров) по государственному заданию	Норма затрат на одну работу (руб.)	Размер нормативных затрат (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7(4/6)	8(7*5)	9

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

### НОРМЫ, выраженные в натуральных показателях и необходимые для определения значения базового норматива затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации на \_\_\_\_\_ год (наименование работы)

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением работ					
1.1. Работники, непосредственно участвующие в выполнении работ					
1.2. Материальные запасы и иное движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемые в процессе выполнения работы, с учётом срока его полезного использования, а также затраты на внесение арендной платы за аренду указанного имущества					
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением работ					
2. Натуральные нормы на обеспечение общехозяйственных нужд					
2.1. Коммунальные услуги					
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также внесение арендной платы за аренду указанного имущества, необходимого для выполнения работ					
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также внесение арендной платы за аренду указанного имущества, необходимого для выполнения работ					
2.4. Формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования					
2.5. Услуги связи					
2.6. Транспортные услуги					
2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая работников относящихся к административно-управленческому персоналу					
2.8. Прочие общехозяйственные нужды					

В графе 1 «Наименование работы» указывается наименование работы, для которой утверждается базовый норматив затрат.

В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи работы, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг (работ).

В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения работ (материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работ).

В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт/ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных для работы, выполняемой учреждениями по медицинской методике.

В графе 6 «Примечание» указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт выполнения работ, а при его отсутствии слова «метод наиболее эффективного учреждения» или «медицинский метод»).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Правилам

### БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ затрат на выполнение работ в сфере средств массовой информации

Наименование работы	Код работы по региональному перечню (классификатору муниципальных государственных услуг) (работ)	Показатель объема	Размер нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работ, руб.	Размер нормативных затрат на обеспечение общехозяйственных нужд, необходимых для выполнения работ, руб.	Норматив затрат на выполнение работ, руб.	Объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области										
						всего	в том числе на зарплатную плату с начислениями на выплаты по оплате труда	СНИ	СОЦДИ	ОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПН3	18	19

**Примечание.** Список используемых сокращений:

ОТГ - затраты на оплату труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении работ, и затраты на уплату страховых взносов обязательного социального страхования, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу указанных работников, включая страховые взносы, уплачиваемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и иного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учётом срока их полезного использования;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, в том числе затраты на оплату услуг связи, затраты на приобретение транспортных услуг, затраты на оплату коммунальных услуг, полиграфических и информационных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (внесение арендной платы за аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе выполнения работ;

СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения работ;

ОЦДИ - затраты на формирование резерва для полного восстановления состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учётом срока их полезного использования;

УС - затраты на приобретение услуг связи, необходимых для выполнения работ;

ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг, необходимых для выполнения работ;

ОТ2 - затраты на оплату труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, начисления на выплаты по оплате труда указанных работников, включая работников относящихся к административно-управленческому персоналу;

ПН3 - прочие затраты.

</div

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
2 сентября 2024 г. № 508-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 02.08.2017  
№ 382-П

Правительство Ульяновской области постанов-  
ляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.08.2017 № 382-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «Законом» заменить словами «и Законом», слова «, постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О Порядке определения размеров окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» исключить;

2) в Положении о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»:

а) в разделе 1 слово «Законом» заменить словами «и Законом», слова «, постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О Порядке определения размеров окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» исключить;

б) в разделе 2:

пункт 2.1 после слова «выполняемой» дополнить словом «ими»;

абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Размеры базовых должностных окладов работников учреждения, занимающих должности специали-

стов (инспекторов, старших инспекторов и ведущих инспекторов) и руководителей (начальников отделов и заместителей начальников отделов, руководителей филиалов и заместителей руководителей филиалов учреждения), и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.»;

дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В случае возникновения у работника учреждения права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период предъявления его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в измененном размере выплачиваются ему со дна окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.»;

в разделе 4:

в пункте 4.3 слова «процентном отношении» заменить словом «процентах»;

в пункте 4.5 слово «отработанному» заменить словами «продолжительности отработанного»;

в пункте 4.9:

в абзаце четвёртом слова «пропорционально отработанному» заменить словами «в размере, пропорциональном продолжительности отработанного»;

абзац пятый после слова «расчёте» дополнить словом «размера»;

в базе четвёртом пункта 4.12 слова «пропорционально фактически отработанному» заменить словами «в размере, пропорциональном продолжительности фактически отработанного»;

г) приложение изложить в следующей редакции:

«Размер базового должностного оклада работников, занимающих должности специалистов, составляет 11540 рублей.

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

### РАЗМЕРЫ

базовых должностных окладов работников областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», занимающих должности специалистов и руководителей, и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы

Размер базового должностного оклада работников, занимающих должности специалистов, составляет 11540 рублей.

Наименование должностей специалистов	Размеры повышающих коэффициентов
1	2
Инспектор	K = 0,65
Старший инспектор	K = 0,72
Ведущий инспектор	K = 0,78

Размер базового должностного оклада работников, занимающих должности руководителей, составляет 14515 рублей.

Наименование должностей руководителей	Размеры повышающих коэффициентов
1	2
Начальник отдела	K = 1,27
Заместитель начальника отдела	K = 0,83
Руководитель филиала	K = 1,27
Заместитель руководителя филиала	K = 1,05

д) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

### РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы

Размер базового оклада работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям, относящимся к данной профессиональной квалификационной группе, - 13666 рублей

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (K)
1	2
Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня».	
2	
Размер базового оклада работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям, относящимся к данной профессиональной квалификационной группе, - 13666 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,2
4 квалификационный уровень	K = 0,4

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложений № 1 и 2 к Положению о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», на финансовое обеспечение деятельности этого учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель  
Правительства области В.Н.Разумков

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест», ИНН 7313006719, ОГРН 110731300112 (Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Тр.Сунгур, ул. Молодежная, д. 3, конт. тел. 89278339383).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Е. А. (433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011601:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Барышский район, СПК «Родина».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Аэродромная, 21 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А. Е.) и 432030, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»).

### Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером АО «Имущество корпорация Ульяновской области» Шахнимом Максимом Владимировичем (универсальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 1332, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный телефон 41-49-15, адрес электронной почты: max.0842@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:09:012301:17, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Барышский район, СПК им. Ульянова.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Саксонов Петр Михайлович, почтовый адрес: 433607, Ульяновская область, Цильинский район, с. Арубузова, ул. Свияжская, д. 37, 89176066061.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел. 41-49-15, 8-917-606-606-1, адрес электронной почты: max.0842@mail.ru.

Предложения о доработке проекта межевания, согласования и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Вильковой С. А., номер квалификационного аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Землеустроитель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева, 86а, тел. 89278298754, зем73stroi@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:02:044101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Пламя Революции».

Заказчиком проекта межевания является Дьячков Алексей Владимирович (Ульяновская обл., Барышский район, с. Русская Бекшанка, ул. Центральная), тел. 89278244991.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежедневно (обед - с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель СПК «Пламя Революции», направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Вильковой С. А., номер квалификационного аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Землеустроитель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева, 86а, тел. 89278298754, зем73stroi@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:01:030401:20, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Юрловский».

Заказчиком проекта межевания является Белов Олег Юрьевич (Ульяновская обл., Барышский район, р. п. Барышский Сызган, ул. Сызганская 2-я, дом 6, тел. 89297916080, действующий по доверенности 73/72-н/73-2024-1-760 от 13.09.2024 от имени собственника пая).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежедневно (обед - с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земель СПК «Юрловский» направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а.

Утерян документ, аттестат о среднем полном образовании на имя Бочарова Ильи Александровича, номер А № 9144438. Документ прошу считать недействительным.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 73-10-8, Улья

## «Волга» сыграет со сборной России

Турнир на призы губернатора Ульяновской области вновь собрал звездный состав.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Сегодня, 18 октября, на льду «Волга-Спорт-Арены» стартует второй турнир по хоккею с мячом на призы губернатора Ульяновской области.

По круговой системе (продолжительность матчей - два тайма по 30 минут) сыграют пять команд. Национальной сборной России (ее сбор в Ульяновске начался 14 октября) будет противостоять квартет клубов Суперлиги: ульяновская «Волга», кемеровский «Кузбасс», архангельский «Водник» и казанское «Ак Барс - Динамо».

В состав сборной страны вызваны 18 хоккеистов из семи клубов Суперлиги («Водник», «Динамо», «Енисей», «Байкал-Энергия», «Кузбасс», «Старт» и «СКА-Нефтяник»).

Первый матч в 14.00 - «Кузбасс» - «Ак Барс - Динамо». «Волга» сегодня играет в 18.00 с «Кузбассом», в субботу, 19 октября, в 11.00 с «Водником» и в 17.00 со сборной России, а в воскресенье в 12.00 - с «Ак Барс - Динамо».

Кроме этого, запланировано проведение товарищеского матча с участием ветеранов: в воскресенье, 20 октября, в 13.30 на лед выйдут ветераны «Волги» и сборная ветеранов русского хоккея. В формате 2x15 за ульяновских ветеранов сыграют Сергей Евдокимов, Игорь Уфандеев, Сергей Улазов, Алексей Самойлов, Александр Баршев и другие наши звезды. В числе соперников зрители увидят Ивана Максимова, Дмитрия Савельева, Игоря Загоскина...

Неделей ранее в Ульяновске прошел восьмой турнир на призы «Волга-Спорт-Арены». На этот раз в нем приняли участие шесть клубов, разбитых на две группы: «Ак Барс - Динамо», «Волга», «Старт» и «Родина», «Динамо», «СКА - Уральский Трубник».

Перед турниром наша команда столкнулась с кадровыми проблемами. С высокой температурой слег Степан Васюкович, из-за чего на позиции последнего защитника во всех матчах играл 17-летний Алмаз Долгов. Кроме того, из-за проблем со здоровьем не в лучших кондициях пребывал полузащитник Олег Тарнауцкий.

Все это не могло не отразиться на игре молодой ульяновской команды, которая уже к октябрю приняла участие в целой серии турниров. «Не хватило свежести команде, да и наша молодежь пока не готова в полной мере заменять лидеров», - отметил главный тренер «Волги» Раиль Сиразетдинов.

Как итог, ничья со «Стартом» 2:2 (Тумаев, Краснов), проигрыш «Ак Барс - Динамо» 4:5 (по дублю - Королев и Терехин) и поражение в стыковом матче за пятое место от «Родины» 5:7 (Тарнауцкий, Плюха и хет-трик на счету Тумаева).

После сенсационной победы в четвертьфинале Кубка России над «СКА-Нефтяником» этот турнир должен стать хорошим уроком для хоккеистов «Волги». В чемпионате, а он для нашей команды начнется 6 ноября с матча в Москве против «Динамо», считаться придется с каждым соперником.

Кстати, именно московское «Динамо» в четвертый раз подряд первенствовало в финале Кубка «Волга-Спорт-Арены», не оставив камня на камне от нижегородского «Старта» - 8:0. Примечательно, что именно «Старт» в свое время увез домой первый ульяновский кубок, после чего трижды подряд его завоевывала «Волга».

Зато лучшим по системе «гол + пас» в турнире этого года стал наш Дмитрий Тумаев - 4 забитых мяча и 2 голевые передачи.



## С честью завершили игру в Кубке

Ульяновские футболисты вторым составом уступили клубу первой лиги.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятом раунде «Пути регионов» Кубка России по футболу - 2024/2025 жребий отправил ульяновскую «Волгу» в Сочи - на встречу с командой, еще полгода назад игравшей в высшем дивизионе отечественного футбола и сегодня бьющейся за возвращение в него.

О серьезности намерений говорит как минимум то, что «Сочи» продолжает возглавлять испанец Роберто Морено, в воротах стоит Николай Заболотный, капитан бразилец Марсело Алвес, а лучший бомбардир российской премьер-лиги прошедшей весны (8 голов в 10 матчах) венесуэлец Сауль Гуарипа только месяц назад перешел в ЦСКА.

Отсюда надежды ульяновских болельщиков на то, что Кубок южанам не очень-то нужен на фоне четко поставленной задачи подняться в классе.

Но в единственной перед этим кубковой игре сочинцы играючи разобрались с «Кубанью холдинг» из дивизиона «Б» второй лиги - 5:0. Да и вообще, последнее поражение в сезоне они потерпели еще 18 августа, проиграв в чемпионате «Енисею» в Красноярске 0:1.

Кубковая дорога «Волги» оказалась длиннее ровно втрое: обыгрыны были в гостях «Лада-Тольятти» 2:0 (Каменщикова и Солодаренко), дома кировское «Динамо», привезшее в Ульяновск молодежный состав, 7:0 (Дм. Рахманов, Мурза, Кравцов, Жиронкин, Полях и дважды Билалов) и дома же волгоградский «Ротор» из первой лиги 1:1, по пенальти 4:3 (Каменщикова, пенальти реализовали Чупин, Мурза, Новиков и Минаев, в то время как Денис Еремеев взял два удара соперников).

И надо понимать, что для «Волги», как и для «Сочи», главной целью является не успешное выступление в Кубке, а переход на более высокую ступень чемпионата - выход в дивизион «Золото».

Отсюда, скорее всего, и решение главного тренера ульяновцев Михаила Белова полностью обновить стартовый состав. Из выходивших на поле в победных матчах с «Иргышом» (5:2) и «Муромом» (2:1) свое место сохранил только голкипер Шайхутдинов.

Справедливости ради, «Сочи» тоже выпустил полурезервный состав. Но даже его хватило, чтобы показать и доказать разницу в классе, хотя начали команды неспешно и неопасно.

Первый опасный момент в матче возник, естественно, у ворот «Волги». На 8-й минуте Шайхутдинов пересел мяч на угловой после опасной атаки справа.

«Волга» же отметилась у чужих ворот только на 17-й минуте - замедлившийся в штрафной Полях запородил и собственный проход, и передачи Билалова и Новикова, так и не нанеся удара.

Зато хозяева через минуту вполне могли забить, попади в створ метров с четырнадцати.

Спустя четверть часа «волгане» создали свой первый и последний опасный момент в первом тайме: Полях сбили точно на линии штрафной, но Билалов пробил плохо.

Южане же свои полумоменты воплотили в гол на 33-й минуте, когда наши защитники завороженно провожали глазами подачу с углового, пока нападающий не срезал мяч чуть ли не с линии ворот в дальний угол - 1:0.

Зато на первой же минуте второй половины, после прорыва и удара Минаева, сочинцев спас вратарь. Буквально сразу же «Волга» вновь атаковала, и Билалов каких-то сантиметров не дотянулся до мяча в районе одиннадцатиметровой отметки.

Далее, за исключением пары моментов, мячом спокойно владели хозяева.

На 71-й минуте Михаил Белов начал выпускать победное нападение, начав с Воронина и Каменщикова и добавив к ним на 75-й Мурзу и Еремею. Но атака «Волги» так и не заработала. Больше того, сочинцы плотно завладели инициативой, осаждая ворота Шайхутдинова. А под занавес матча хозяева разыграли разницу в классе, в три паса слева направо провели мяч через штрафную под удар - 2:0.

Михаил Белов, главный тренер «Волги»: «Я доволен игрой нашей команды, самоотдаче, мы выглядели вполне и вполне достойно».

Итоговому счету полностью соответствует и статистика: хозяева нанесли 11 ударов по воротам (5 в створ) и подали 10 угловых. Соответствующие цифры «Волги» - 6, 2 и 3.

Так ульяновцы завершили выступление в Кубке России - 2024/2025. Подводя итоги, можно сказать, что команда сыграла в турнире более чем достойно. Да, где-то помог соперник, где-то жребий, где-то Еремеев.

Но все это отнюдь не умаляет заслуги всех выходивших на поле - ребята бились в каждом матче, от выигранного 7:0 до проигранного 0:2. Кстати, проигран он команде откровенно другого, куда более высокого класса. И проигран в условиях, когда до финиша чемпионата в дивизионе «Серебро» осталось считаное число матчей, каждое очко в которых будет на вес золота.

Спасибо, ребята! Уже в субботу, 19 октября, «Волга» играть с дублем «Краснодара». Победа заметно повышает шансы сохранить место в первой четверке дивизиона и выполнить задачу на сезон - вернуться в «Золото», чтобы весной закрепиться в нем, а следующей осенью биться за выход в первую лигу.